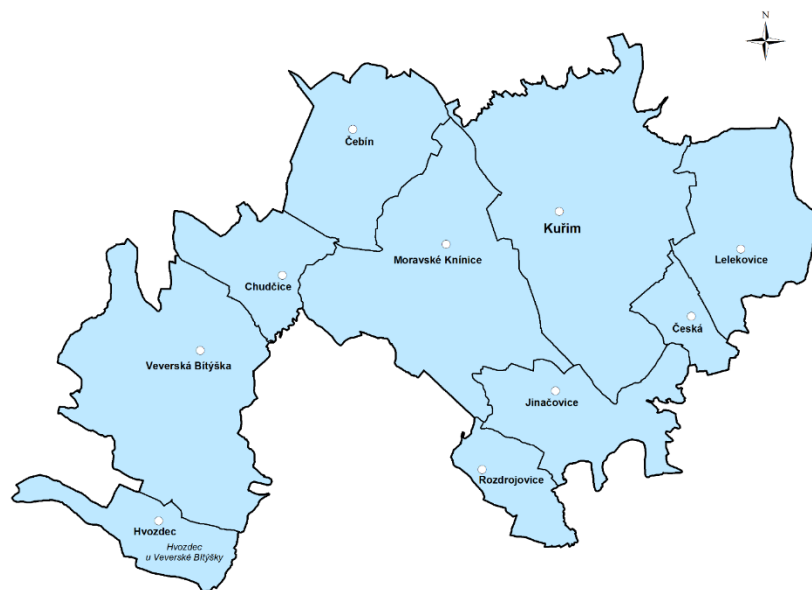




# Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území SO ORP Kuřim



**Projekt: MAP III KUŘIM**  
**CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023007**



## Obsah

Obsah.....	2
MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN.....	4
1 Úvod .....	4
1.1 Vymezení území MAP .....	5
1.2 Popis struktury MAP .....	6
2 Manažerský souhrn .....	8
2.1 Přehled problémových oblastí a klíčových problémů .....	8
2.2 Přehled prioritních oblastí a klíčových problémů v území .....	9
<b>3 Analytická část .....</b>	<b>10</b>
3.1 Obecná část analýzy .....	11
3.1.1 Základní informace o řešeném území .....	11
3.1.2 Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislost s oblastí vzdělávání .....	13
3.1.2.1 Strategie na vyšších územních úrovních.....	15
3.1.2.2 Strategie na národní úrovni.....	16
3.1.3 Vyhodnocení dotazníkového šetření.....	17
3.1.4 Charakteristika školství v řešeném území .....	36
Další služby a organizace zaměřené na děti, mládež a rodiče poskytované v regionu: .....	74
3.1.5 Zajištění dopravní dostupnosti škol v území .....	75
3.1.6 Sociální situace .....	75
3.2 Specifická část analýzy.....	75
3.2.1 Témata MAP v řešeném území .....	75
3.2.1.1 Uplatnění klíčových témat dle metodiky MAP v řešeném území .....	76
3.2.2 Analýza dotčených skupin v oblasti vzdělávání v řešeném území .....	77
3.2.3 Analýza rizik v oblasti vzdělávání v řešeném území.....	80
3.3 Východiska pro strategickou část.....	82
3.3.1 Vymezení problémových oblastí a klíčových problémů.....	84
3.3.2 Vymezení prioritních oblastí rozvoje v řešeném území.....	86
3.3.3 SWOT-3 analýza prioritních oblastí rozvoje v řešeném území.....	88



<b>4 Strategická část</b> .....	<b>106</b>
4.1 Vize .....	108
4.2 Popis zapojených aktérů.....	108
4.3 Priority a cíle strategického rámce MAP Kuřim.....	110
4.3.1 Seznam priorit a cílů strategického rámce MAP Kuřim.....	111
4.3.2 Popis priorit a cílů strategického rámce MAP Kuřim.....	111
4.3.3 Vazba cílů a opatření strategického rámce MAP Kuřim .....	119
<b>5 Implementační část</b> .....	<b>120</b>
5.1 Řízení a organizační zajištění MAP .....	121
5.2 Realizační tým.....	122
5.2.1 Administrativní tým.....	123
5.2.2 Odborný tým .....	125
5.3 Organizační struktura .....	128
5.4 Aktualizace MAP .....	130
5.5. Monitoring a vyhodnocení realizace MAP .....	132
5.6 Popis způsobu a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP .....	134
5.7 Nástroje a prostředky komunikace .....	137

# MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN

## 1 Úvod

Místní akční plán ORP Kuřim je souhrnný dokument zpracováváný za široké účasti cílových skupin, zahrnující několik částí:

**Analytická část** byla zpracovávána v roce 2022 a obsahuje analýzu stávajících dokumentů, analýzu vyvolanou plánováním specifických témat, zjišťování a analýzu specifických problémů území SO ORP Kuřim.

**Strategický rámec MAP** je dokument, který na základě zapojování cílových skupin a aktérů, s ohledem na data a výstupy dotazníků a vlastních šetření, definoval vizi, priority a cíle rozvoje vzdělávání dle všeobecné struktury metody strategického plánování. Vychází z priorit stanovených na základě SWOT-3 analýzy pro každou oblast, z problémů, které vyplynuly z analytické části, a zejména z podrobné analýzy problémů vzdělávání v regionu za účasti všech klíčových zájmových skupin, kterými jsou rodiče, učitelé, ředitelé, vzdělávací subjekty, zřizovatelé, a kteří byli do řešení v maximální možné míře zapojeni.

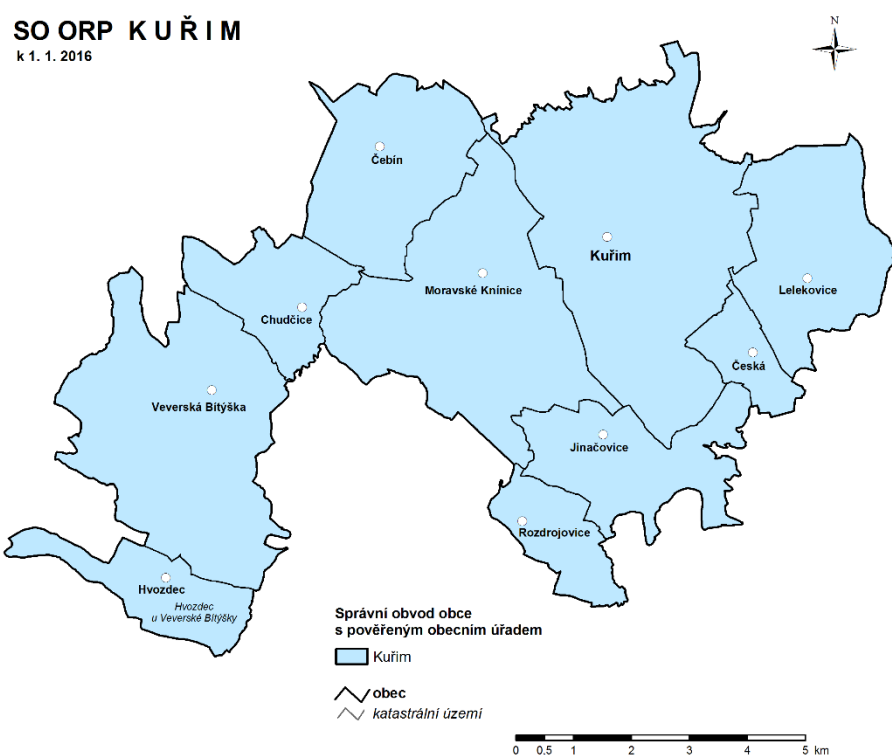
Pro analýzu byla využita některá aktualizovaná data ze stávajících strategií, které se rámcově (SCLLD MAS Brána Brněnska z. s.) i specificky (Obce sobě) zaměřovaly na oblast školství. Dále byla doplněna o analýzu regionálních dokumentů, výstupy dotazníků MŠMT a vlastních dotazníků zaměřených postupně na specifické oblasti.

SWOT-3 analýza pro každou z oblastí zahrnuje problémy plynoucí z výše uvedených analýz i z vícenásobného vyjadřování aktérů z cílových skupin a kvantifikovatelnými metodami se snaží o posouzení návrhů cílů, priorit i aktivit. Klíčové bylo zapojení nejrůznějších vstupů k identifikaci vnímání problémů školství.

## 1.1 Vymezení území MAP

Území MAP je totožné se správním obvodem ORP Kuřim. Ten se rozkládá v Jihomoravském kraji, severozápadně od města Brna. Správní obvod ORP Kuřim sousedí se správními obvody ORP Tišnov a Blansko na severu, Šlapanice na východě, Rosice na západě. Celá jižní hranice správního obvodu navazuje na území statutárního města Brna. Správní obvod ORP Kuřim patří k velmi malým. Je tvořen 10 obcemi. Každá obec se skládá z jednoho katastrálního území. Dvě obce mají statut města. Polovina obyvatel SO ORP žije ve městě Kuřim.

Obrázek č. 1 Vymezení správního obvodu ORP Kuřim



## 1.2 Popis struktury MAP

**Struktura MAP je tvořena:**

### **Analytickou částí**

Obecná část analýzy zahrnuje:

- Základní informace o řešeném území
- Analýzu existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislost s oblastí vzdělávání
- Vyhodnocení dotazníkového šetření
- Charakteristiku školství v řešeném území
- Zhodnocení dopravní dostupnosti škol v území
- Zhodnocení sociální situace v území
- Návaznost na dokončené základní vzdělávání (středoškolské vzdělávání, trh práce)

Specifická část analýzy zahrnuje:

- Témata MAP v řešeném území
- Analýzu dotčených skupin v oblasti vzdělávání v řešeném území – jejich zapojení, způsob spolupráce a komunikace apod.
- Analýzu rizik v oblasti vzdělávání v řešeném území
- 


Východiska pro strategickou část:

- Vymezení problémových oblastí a klíčových problémů
- Vymezení prioritních oblastí rozvoje v řešeném území
- SWOT-3 analýza prioritních oblastí rozvoje v řešeném území

### **Strategickou částí**

Strategický rámec priorit MAP do roku 2025 stanovuje:

- Vizi MAP
- Priority MAP
- Strategické cíle MAP včetně definování priorit a indikátorů v rámci cíle
- Akční plán zahrnuje:
- Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů)

- 
- vedoucích k naplnění cíle
  - Aktivity jednotlivých škol
  - Aktivity spolupráce
  - Infrastruktura

### **Akčním plánem**

Východiskem pro akční plán MAP je Strategický rámec MAP do roku 2025, který vymezuje hlavní směry rozvoje, stanovuje cíle do roku 2025 a popisuje, jakým způsobem bude probíhat plánování v daném území. Strategický rámec stanovuje aktivity, kterými chce z výchozího stavu dosáhnout stavu cílového.

## 2 Manažerský souhrn

Shrnutí klíčových poznatků, zjištění vyplývajících z provedené analýzy.

V SO ORP Kuřim je celkem 9 mateřských škol a 9 základních škol, z nichž jsou v obcích Moravské Knínice, Lelekovice, Rozdrojovice a Chudčice MŠ a ZŠ součástí jedné příspěvkové organizace. Pouze v obci Hvozdec není žádné školské zařízení. Všechny mateřské školy i základní školy jsou dobře dostupné díky IDS JMK.

Síť MŠ a ZŠ je v území relativně hustá, kapacita MŠ je zcela naplněná, kapacita ZŠ je dle demografických prognóz dostatečná. Nedostačující kapacita ZŠ se očekává v obci Čebín.

V území není sociálně vyloučená lokalita. Procento žáků, kteří ukončili předčasně školní docházku, je hluboce pod průměrem ČR.

Umělecké a zájmové vzdělávání zajišťuje ZUŠ v Kuřimi, s pobočkou ve Veverské Bítýšce, dům dětí a mládeže v Kuřimi. Neformální vzdělávání pak doplňuje činnost řady NNO jako je Sokol, Orel, Junák, Skautské oddíly, sportovní kluby a další spolky.

Pedagogičtí pracovníci MŠ i ZŠ mají výrazný zájem o zlepšování kompetencí dětí a žáků, sdílení dobré praxe a zvyšování svých vlastních kompetencí.

### 2.1 Přehled problémových oblastí a klíčových problémů v území

Nerovnoměrné rozmístění obyvatel v sídlech, následkem toho téměř v polovině obcí (přesně ve čtyřech) jsou malotřídní základní školy. Ředitelé malotřídních škol jsou vytíženi výukou a administrativou a nemají tak dostatek prostoru na strategické plánování rozvoje školy. Na druhé straně žáci z malých obcí nemusí dojíždět do školy do jiné obce, návštěva školy v místě bydliště upevňuje komunitní vztahy.

SO ORP Kuřim je suburbánní území města Brna. Suburbanizace přináší nároky na zvyšování kapacit školských zařízení, s tím související rozvoj stravovacích, tělovýchovných a volnočasových zařízení. Nově přistěhovalí obyvatelé většinou vyžadují kvalitní vzdělávání pro své děti, kvalitně a moderně vybavené školy, dostatek zájmových kroužků, vysokou úroveň pedagogické práce.

Většina obcí navazuje na území města Brna, tudíž není pro rodiče tak velký problém dopravovat děti do školy do Brna při vlastní cestě do zaměstnání. Z toho plyne nebezpečí úbytku zejména kvalitních žáků.

Přijímání dvouletých dětí do MŠ může mít rovněž dopad na kapacitu MŠ.

Malý počet úplných základních škol ve SO ORP má za následek nedostatečné příležitosti pedagogů k setkávání a konzultaci s větším počtem odborníků.



## 2.2 Přehled prioritních oblastí rozvoje v řešeném území

- Zajištění dostupnosti předškolního a školního vzdělávání odpovídající potřebám území.
- Zvyšování kvality předškolního a školního vzdělávání.
- Spolupráce aktérů v oblasti předškolního a školního vzdělávání.
- Kvalitní materiální, technické a administrativní zázemí předškolního a školního vzdělávání.
- Rozvoj a zkvalitnění zájmového a neformálního vzdělávání.
- Spolupráce aktérů v oblasti školního, zájmového a neformálního vzdělávání.



## Analytická část

**Projekt: MAP III KUŘIM**  
**CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023007**



## 3 Analytická část

### 3.1 Obecná část analýzy

#### 3.1.1 Základní informace o řešeném území

Správní obvod ORP Kuřim se rozkládá severozápadně od města Brna, na rozhraní Českomoravské vrchoviny na západě (Křižanovská vrchovina) a Brněnské vrchoviny ve zbývajícím území (Drahanská vrchovina a Bobravská vrchovina). Obě oblasti odděluje odlesněná sníženina Boskovické brázdy, která je rovněž součástí Brněnské vrchoviny. Celé území se nachází v povodí řeky Svatky, která protéká západní částí správního území ORP.

Správní obvod ORP Kuřim sousedí se správními obvody ORP Tišnov a Blansko na severu, Šlapanice na východě, Rosice na západě. Celá jižní hranice správního obvodu navazuje na území statutárního města Brna.

Město Kuřim se postupně v sedmdesátých letech stávalo významným průmyslovým centrem v okrese Brno - venkov, tím došlo k výraznému nárůstu počtu obyvatel a význam tohoto města stoupal pro okolní obce i v regionu.

Na rozloze SO ORP Kuřim, která je cca 77 km<sup>2</sup> žilo k roku 2023 24 041 obyvatel, z nich polovina bydlí ve městě Kuřim. Průměrná hustota osídlení SO ORP je téměř 312 obyvatel na 1 km<sup>2</sup>. Ve vývoji počtu obyvatel, zejména Kuřimi, se projevuje velká atraktivita obcí v příměstské části Brna s dobrým komunikačním napojením, což zároveň vytváří nebezpečí "noclehárny". Průměrný věk obyvatel v území dosahuje u mužů 40,2 let, u žen 42,6 let, index stáří (počet osob ve věku 65 a více let na 100 dětí ve věku 0–14 let) má hodnotu 102. Podíl nezaměstnaných osob činil v roce 2021 2,93 %.

Převážná část veřejného vybavení je soustředěna do centra správního obvodu ORP – města Kuřimi, v ostatních sídlech převládá základní vybavenost. Vybavenost nadmístního významu se nachází v krajském městě Brně.

Dopravně je území celkem dobře napojené na krajské město Brno. Centrum správního obvodu ORP - město Kuřim leží jen několik málo kilometrů severozápadně od Brna. Katastrem města prochází silnice první třídy I/43 Brno - Svitavy. Dálniční síť se správního území ORP Kuřim nedotýká. Nejbližší exity dálnice D1 jsou Ostrovačice (po silnici II/386) a Brno-západ (po silnici I/43 a velkém městském okruhu). Další významnou komunikací v území je silnice II/385 Česká – Tišnov – Nové Město na Moravě s dopravně zatíženým průtahem Kuřimi a silnice II/ 386 Kuřim - Veverská Bítýška - Ostrovačice.

Správním územím ORP Kuřim prochází železniční trať číslo 250 Brno - Havlíčkův Brod se zastávkami v České, Kuřimi a Čebíně. Kuřimská vlaková stanice spolu s autobusovým nádražím slouží jako významný přestupní uzel, méně významné přestupní uzly jsou v České a Čebíně.

Území SO ORP Kuřim je obsluhováno integrovaným dopravním systémem Jihomoravského kraje, který zajišťuje návaznost vlakových a autobusových spojů, pravidelné intervaly mezi spoji a jednotný tarif.

Průmyslová výroba je soustředěna ve městě Kuřim, Veverské Bítýšce, České a Čebíně: TE Connectivity v Kuřimi, HARTMANN - RICO, a.s. ve Veverské Bítýšce, Slévárna Kuřim, WALTER, s.r.o. Kuřim, KAMPOS, s.r.o. Kuřim, KOVOLIT Česká, spol. s r.o., MIKROP Čebín, a.s., TOS Kuřim OS, a.s., KSK Precise Motion,



a.s. Nejvýznamnějšími firmami v oboru stavebnictví v ORP Kuřim je Prefa Trade Kuřim a betonárna Presta-mix, s.r.o.

Sídlem SO ORP je město Kuřim. MěÚ Kuřim vykonává působnost obecního úřadu v rámci území města Kuřim, svěřenou mu zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ale také na základě zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů působnost obecního úřadu obce s pověřeným obecním úřadem, je tedy obecním úřadem tzv. 2. stupně a současně je i tzv. obecním úřadem 3. stupně, protože vykonává také působnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Správním obvodem působnosti obecního úřadu obce s pověřeným obecním úřadem i úřadem obce s rozšířenou působností je území obcí Čebín, Česká, Hvozdec, Chudčice, Jinačovice, Kuřim, Lelekovice, Moravské Knínice, Rozdrojovice, Veverská Bítýška.

### 3.1.2 Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislost s oblastí vzdělávání

**A. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání** mají vypracovány všechny MŠ. Program je naplňován v následujících oblastech:

**Oblast biologická** - fyzický rozvoj a pohybová koordinace, jemná motorika, koordinace ruky, oka, sebeobsluha, zdraví, bezpečnost.

**Oblast psychologická** - jazyk a řeč, poznávací schopnosti a funkce, představivost a fantazie, myšlenkové operace, sebepojetí, city a vůle.

**Oblast interpersonální** - komunikace s dospělým, komunikace s dětmi, spolupráce při činnostech, sociabilita.

**Oblast sociálně-kulturní** - společenská pravidla a návyky, zařazení do třídy, skupiny, kultura, umění.

**Oblast environmentální** - poznatky, sociální informovanost, adaptabilita, vztah k životnímu prostředí.

**B. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ** mají zpracované všechny základní školy ve správním území.

Program je naplňován v následujících oblastech:

- Výchovné a vzdělávací strategie
- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Kompetence komunikativní
- Kompetence sociální a personální
- Kompetence občanské
- Kompetence pracovní
- Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných
- Začlenění průřezových témat
- Školní učební plán
- Využití disponibilní časové dotace
- Učební osnovy
- Evaluační činnosti
- (Školní vzdělávací program pro školní družinu)

**C. Strategie území správního obvodu ORP Kuřim** v oblasti předškolní výchovy a základního školství, sociálních služeb, odpadového hospodářství, bezpečnosti a dopravě. *Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo*

projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001) Jedná se o materiál zpracovaný na období 2014 až 2023, schválený všemi obcemi SO ORP.

Vize meziobecní spolupráce stanovené ve strategii meziobecní spolupráce:

#### Optimalizace výchovného a vzdělávacího procesu ve školních a předškolních zařízeních

Oblast 1:

Optimalizace hospodaření a provozu škol

Cíl 1.1 Společný postup škol a obcí při dovybavení škol, včetně školních zahrad a hřišť

Cíl 1.2 Koordinace prázdninového provozu v mateřských školách v rámci ORP

Oblast 2:

Rozvíjení partnerství škol ve SO ORP Kuřim

Cíl 2.1 Spolupráce a neformální výměna zkušeností v oblasti výuky v ZŠ a MŠ

Cíl 2.2 Společné sdílení speciálních pedagogů a dalších podpůrných profesí

Cíl 2.3 Podpora ekologické výchovy a zdravého životního stylu na školách s využitím dostupných celostátních programů

Cíl 2.4 Spolupráce ve výchově v oblasti požární ochrany, dopravní výchovy a k první pomoci společné využití lektorů

#### **D. Integrovaná strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupina Brána Brněnska, z. s. pro období 2014-2020**

**Strategický cíl 4:** Dostupné a kvalitní vzdělávání, rozvojové aktivity a potřebná infrastruktura

**Specifický cíl 4.1:** Zvyšovat dostupnost a kvalitu vzdělávacích a výchovných aktivit

**Opatření 4.1.1:** Infrastruktura pro předškolní, školní a mimoškolní vzdělávání s ohledem na rozvoj kvality a dostupnosti vzdělávání

### 3.1.2.1 Strategie na vyšších územních úrovních

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2020-2024

Strategická část materiálu řeší následující okruhy

#### **B. 1 Kvalita vzdělávání**

Kvalita procesu vzdělávání, monitorování a hodnocení vzdělávání

Podpora pedagogických pracovníků a ředitelů škol

Podpora polytechnického vzdělávání včetně EVVO a vzdělávání pro udržitelný rozvoj

Podpora „bezpečného školního prostředí“

Podpora rozvoje výuky cizích jazyků

#### **B. 2 Rovné příležitosti ve vzdělávání**

Podpora společného vzdělávání

Podpora poradenského systému

Podpora škol samostatně zřízených pro děti a žáky se zdravotním postižením jako odborných a metodických center pro školy hlavního vzdělávacího proudu a pro vzdělávání dětí a žáků s těžkým zdravotním postižením

Podpora sociálně znevýhodněných

Podpora nadaných a talentovaných dětí, žáků a studentů

#### **B. 3 Sbližování vzdělávání a trhu práce**

Podpora odborného vzdělávání a spolupráce škol a zaměstnavatelů (SŠ - ZŠ)

Podpora podnikavosti, iniciativy a kreativity

Rozvoj kariérového poradenství

#### **B. 4 Efektivita vzdělávání -**

Budování efektivní sítě škol a školských zařízení

Efektivní systém financování

### Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje 2016 – 2025

Prioritní osa 1. Vzdělávání a zaměstnanost

1.1 Kvalita a struktura školství



- 1.1.1 Optimalizace vzdělávacích oborů
- 1.1.2 Posilování kvality vzdělávání
- 1.1.3 Hodnocení kvality vzdělávání
- 1.1.4 Spolupráce škol
- 1.2 Propojení školství a praxe
  - 1.2.1 Přímá podpora spolupráce zaměstnavatelů a škol
  - 1.2.2 Zvýšení otevřenosti škol veřejnosti

### 3.1.2.2 Strategie na národní úrovni

#### **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2019-2023**

obsahuje tři klíčové cíle:

více peněz za kvalitní práci pedagogů,  
dokončení revize kurikula a podpoření implementace inovovaných RVP do škol,  
zlepšení řízení škol a školských zařízení zefektivněním spolupráce centra a středního článku řízení (krajské úřady).

#### **Strategie vzdělávání 2030+**

Strategie 2030+ je klíčový dokument pro rozvoj vzdělávací soustavy České republiky v dekadě 2020 až 2030+. Cílem je modernizovat vzdělávací systém Česka v oblasti regionálního školství, zájmového a neformálního vzdělávání a celoživotního učení, připravit ho na nové výzvy a zároveň řešit problémy, které v českém školství přetrvávají

Dokument má dva strategické cíle:

##### ***Strategický cíl 1***

Zaměřit vzdělávání více na získávání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život

##### ***Strategický cíl 2***

Snížit nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu dětí, žáků a studentů



### 3.1.3 Vyhodnocení dotazníkového šetření

Dotazníkové šetření realizované MŠMT - mateřské školy

Dotazníkové šetření MŠMT pro mateřské školy vyplnilo 8 z 9 mateřských škol. Šetření bylo zaměřeno na následující oblasti:

Tabulka č. 1

Hlavní oblasti podporované z OPA	Pořadí podle potřeb škol ve SO ORP
Podpora inkluzivního/společného vzdělávání	2,86
Podpora rozvoje čtenářské pregramotnosti	2,96
Podpora rozvoje matematické pregramotnosti	2,88
Podpora kompetencí k iniciativě a kreativitě dětí	3,30
Podpora polytechnického vzdělávání	2,89

Seřazení všech 5 hlavních oblastí od 1 (= největší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020) do 5 (= nejmenší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020).

<sup>1)</sup> Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak MŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku (I.; II.; III. a IV.) na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

Tabulka č. 2

Další oblasti podporované z OPA	Pořadí podle potřeb škol ve SO ORP
Jazykové vzdělávání	
ICT včetně potřeb infrastruktury (podpora digitálních kompetencí, konektivita škol)	3,38
Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	3,19

Seřazení všech 3 vedlejších oblastí od 1 (= největší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020) do 3 (= nejmenší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020).

2) Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak MŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku (V. a VI.) na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

## I. PODPORA INKLUZIVNÍHO / SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tabulka č. 3

Inkluzivní /společné vzdělávání	2019-2020
Pedagogové školy jsou schopni vhodně přizpůsobit obsah vzdělávání, upravit formy a metody vzdělávání a nastavit různé úrovně obtížnosti v souladu se specifiky a potřebami dětí tak, aby bylo dosaženo a využito maximálních možností vzdělávaného dítěte	3,00
Vedení školy vytváří podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání na škole (zajišťování odborné, materiální a finanční podpory, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemného učení pedagogických pracovníků; pravidelná metodická setkání členů pedagogického sboru aj.)	3,00
Škola má vytvořený systém podpory pro děti se SVP (je vybavena kompenzačními/ speciálními pomůckami, využívá služeb asistenta pedagoga atd.)	2,63
Pedagogové umí využívat speciální pomůcky i kompenzační pomůcky	2,88
Pedagogové umí spolupracovat ve výuce s dalšími pedagogickými (asistent pedagoga, další pedagog) i nepedagogickými pracovníky (tlumočnick do českého znakového jazyka, osobní asistent)	2,75
Škola zajišťuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami účast na aktivitách nad rámec školní práce, které směřují k rozvoji dovedností, schopností a postojů dítěte	2,50

*V tabulce jsou uvedené položky, které MŠ plánují nejčastěji zlepšovat.*

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých MŠ v době šetření na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

Tabulka č. 4

Využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání školami a hodnocení kvality spolupráce	Podíl škol využívajících uvedené služby v rámci ORP
Speciálně pedagogické centrum	62,5%
Středisko výchovné péče	0,0%
Pedagogicko-psychologická poradna	100,0%
Nestátní neziskové organizace	25,0%
Orgán sociálně právní ochrany dětí	62,5%
Žádné z uvedených	0,0%

## II. ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ PREGRAMOTNOSTI

Tabulka č. 5

Čtenářská pregramotnost	2019-2020
Škola podporuje rozvoj čtenářské pregramotnosti a řečových aktivit v rámci školních vzdělávacích programů (má stanoveny konkrétní cíle)	3,63
Učitelé MŠ rozvíjejí své znalosti v oblasti čtenářské pregramotnosti a využívají je ve výchově (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)	2,88
Škola informuje a spolupracuje v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti s rodiči (např. představení služeb školy v oblasti Čtenářské pregramotnosti, služeb knihovny, kroužků, aktivit spojených s čtenářskou pregramotností apod.)	2,63
Škola pravidelně nakupuje aktuální beletrii a další literaturu, multimédia pro rozvoj čtenářské pregramotnosti	3,25

*V tabulce jsou uvedené položky, které MŠ plánují nejčastěji zlepšovat.*

*Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých MŠ v době šetření na následující škále:*

- 1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)*
- 2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)*
- 3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)*
- 4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)*

## II. ROZVOJ MATEMATICKÉ PREGRAMOTNOSTI

Tabulka č. 6

Matematická pregramotnost	2019-2020
Škola podporuje rozvoj matematické pregramotnosti v rámci školních vzdělávacích programů (má stanoveny konkrétní cíle)	3,38
Učitelé MŠ rozvíjejí své znalosti v oblasti matematické pregramotnosti a využívají je ve výchově (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)	3,00
Škola disponuje dostatečným technickým a materiálním zabezpečením pro rozvoj matematické pregramotnosti	2,88
Ve škole jsou využívány interaktivní metody a pomůcky v oblasti rozvoje matematické pregramotnosti	2,38

*V tabulce jsou uvedené položky, které MŠ plánují nejčastěji zlepšovat.*

*Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých MŠ v době šetření na následující škále:*

- 1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)*
- 2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)*
- 3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)*
- 4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)*

## III. PODPORA KOMPETENCÍ K INICIATIVĚ A KREATIVITĚ

Tabulka č. 7

Podnikavost, iniciativa a kreativita	2019-2020
Škola informuje a spolupracuje v oblasti podpory kompetencí k iniciativě a kreativě s rodiči (např. ukázky práce s dětmi pro rodiče, dny otevřených dveří apod.)	3,63
Učitelé rozvíjejí své znalosti v oblasti podpory kreativity a využívají je ve výchově (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)	3,25
Učitelé využívají poznatků v praxi a sdílejí dobrou praxi v oblasti rozvoje iniciativy a kreativity mezi sebou i s učiteli z jiných škol	2,50
Škola systematicky učí prvkům iniciativy a kreativity, prostředím i přístupem pedagogů podporuje fantazii a iniciativu dětí	3,13

V tabulce jsou uvedené položky, které MŠ plánují nejčastěji zlepšovat.

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých MŠ v době šetření na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

#### IV. PODPORA POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tabulka č. 8

Polytechnické vzdělávání	2019-2020
Učitelé MŠ rozvíjejí své znalosti v oblasti polytechnického vzdělávání a využívají je ve výchově (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)	2,88
Škola podporuje samostatnou práci dětí v oblasti polytechnického vzdělávání	2,88
Škola disponuje vzdělávacími materiály pro vzdělávání polytechnického charakteru	3,00
Technické, přírodovědné a environmentální vzdělávání je na naší škole realizováno v souladu s rámcovým vzdělávacím programem předškolního vzdělávání (RVP PV)	3,25
Škola podporuje individuální práci s dětmi s mimořádným zájmem o polytechniku	2,88

V tabulce jsou uvedené položky, které MŠ plánují nejčastěji zlepšovat.

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých MŠ v době šetření na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

#### V. PODPORA SOCIÁLNÍCH A OBČANSKÝCH DOVEDNOSTÍ A DALŠÍCH KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Tabulka č. 9

Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	2019-2020
Uvnitř školy se pěstuje vzájemná spolupráce učitele, rodičů a dětí	3,38
Škola rozvíjí schopnost dětí učit se	3,25



Škola rozvíjí vztah k bezpečnému používání informačních, komunikačních a dalších technologií	2,63
Ve škole je pěstováno kulturní povědomí a kulturní komunikace (tj. rozvoj tvůrčího vyjadřování myšlenek, zážitků a emocí různými formami využitím hudby, divadelního umění, literatury a vizuálního umění)	3,13
Škola buduje povědomí o etických hodnotách, má formálně i neformálně jednoznačně nastavená a sdílená spravedlivá pravidla společenského chování a komunikace, která se dodržují	3,25
Škola rozvíjí schopnost říct si o pomoc a ochotu nabídnout a poskytnout pomoc	3,25

V tabulce jsou uvedené položky, které MŠ plánují nejčastěji zlepšovat.

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých MŠ v době šetření na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

## VI. PODPORA DIGITÁLNÍCH KOMPETENCÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Tabulka č. 10

Digitální kompetence pedagogických pracovníků	2019-2020
Pedagogové mají základní znalosti práce s počítačem a využívají je pro sebevzdělávání a přípravu na vzdělávání dětí (práce s operačním systémem, aplikacemi, soubory, tvorba textových dokumentů apod.)	3,25
Pedagogové mají základní znalosti práce s internetem a využívají je pro sebevzdělávání a přípravu na vzdělávání dětí (vyhledávání, stahování, tisk podkladů pro práci s dětmi, znalost bezpečného chování na internetu apod.)	3,50

V tabulce jsou uvedené položky, které MŠ plánují nejčastěji zlepšovat.

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých MŠ v době šetření na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

## VII. ROZVOJ INFRASTRUKTURY MATEŘSKÝCH ŠKOL

Tabulka č. 11

Investice v letech 2010–2015	V rámci SO ORP v %
Celkový podíl škol, které v posledních 5 letech investovaly z EU do infrastruktury školy (stavba, rekonstrukce, modernizace budovy, učebny, místnosti, dvora atp.)	50,0
Celkový podíl škol, které v posledních 5 letech investovaly z EU do vnitřního vybavení škol	50,0

Tabulka č. 12

Stavby, rekonstrukce	Podíl MŠ v SO ORP, které v posledních 5 letech investovaly z EU do příslušné stavby /rekonstrukce školy	
	2016-2018	2019-2020
Stavební úpravy a vybavení na podporu podnětného venkovního prostředí školy např. hřiště, zahrady apod.	37,5	12,5
Nová výstavba nebo přístavba budov	25,0	0
Ostatní rekonstrukce, udržovací práce a modernizace pláště budovy; zateplení budov; (projekty energeticky udržitelné školy apod.)	12,5	0
Stavební úpravy a rekonstrukce herny	12,5	0
Stavební úpravy a rekonstrukce tříd	12,5	0
Stavební úpravy a rekonstrukce školní jídelny	12,5	12,5

Tabulka č. 13

Vybavení	Podíl MŠ v ORP, které v posledních 5 letech investovaly z EU do příslušného vybavení školy v %	Podíl MŠ v rámci ORP plánujících pořízení vybavení	
		2016 - 2018	2019 - 2020
Vybavení prostorů školy pro rozvoj polytechnických dovedností	37,5	25,0	12,5
Vybavení výpočetní technikou pro potřeby pedagogických pracovníků	25,0	12,5	12,5
Nové didaktické pomůcky	25,0	12,5	12,5
Audiovizuální technika (televize, projektory apod.)	25,0	12,5	0
Didaktické a kompenzační pomůcky pro děti se SVP	25,0	25,0	12,50
Vybavení na podporu podnětného vnitřního prostředí školy např. čtenářské koutky, prostor na rozvoj jednotlivých pregramotností, polytechnických dovedností apod.	25,0	50,0	25,0



## Dotazníkové šetření realizované MŠMT - Základní školy

Dotazníkové šetření MŠMT pro základní školy vyplnilo 8 základních škol z 10, které se ve SP ORP Kuřim nacházejí, což je 80 %. Šetření bylo zaměřeno na následující oblasti:

Tabulka č. 14

Hlavní oblasti podporované z OP	Pořadí podle potřeb škol ve SO ORP
Podpora inkluzivního / společného vzdělávání	2,74
Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti	2,78
Podpora rozvoje matematické gramotnosti	2,68
Podpora kompetencí k iniciativě a kreativitě žáků	2,71
Podpora polytechnického vzdělávání	2,52

*Seřazení všech 6 hlavních oblastí od 1 (= největší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020) do 5 (= nejmenší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020).*

*<sup>1)</sup> Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu ZŠ v příslušných oddílech dotazníku (I.; II.; III. a IV.) na následující škále:*

- 1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)*
- 2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)*
- 3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)*
- 4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)*

Tabulka č. 15

Další oblasti podporované z OP	Pořadí podle potřeb škol ve SO ORP
Jazykové vzdělávání	2,60
ICT včetně potřeb infrastruktury (podpora digitálních kompetencí, konektivita škol)	2,73
Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	3,07
Kariérové poradenství pro žáky	2,01

*Seřazení všech 3 vedlejších oblastí od 1 (= největší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020) do 3 (= nejmenší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020).*

## I. PODPORA INKLUZIVNÍHO / SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tabulka č. 16

Inkluzivní / společné vzdělávání	2019-2020
Vedení školy vytváří podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání na škole (zajišťování odborné, materiální a finanční podpory, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; pravidelná metodická setkání členů pedagogického sboru aj.)	3,00
Pedagogové využívají v komunikaci se žákem popisnou slovní zpětnou vazbu, vytvářejí prostor k sebehodnocení žáka a k rozvoji jeho motivace ke vzdělávání	2,75
Škola upravuje organizaci a průběh vyučování v souladu s potřebami žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. poskytuje skupinovou výuku pro nadané žáky, skupiny mohou být tvořeny žáky z různých ročníků, doučování apod.)	2,63
Škola má vytvořený systém podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (je vybavena kompenzačními/ speciálními pomůckami, využívá služeb asistenta pedagoga atd.)	3,00
Pedagogové umí využívat speciální učebnice, pomůcky i kompenzační pomůcky	3,00
Škola umí připravit všechny žáky na bezproblémový přechod na další stupeň vzdělávání	3,13
Vyučující spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb žáků (např. společnými poradami týkajícími se vzdělávání žáků apod.)	3,13
Pedagogové školy jsou schopni vhodně přizpůsobit obsah vzdělávání, upravit formy a metody vzdělávání a nastavit různé úrovně obtížnosti v souladu se specifiky a potřebami žáků tak, aby bylo dosaženo a využito maximálních možností vzdělávaného žáka (např. učivo určené nadaným žákům je rozšiřováno a prohlubováno v souladu s jejich předpoklady, tvorba žákovských portfolií apod.)	3,25
Pedagogové umí spolupracovat ve výuce s dalšími pedagogickými (asistent pedagoga, další pedagog) i nepedagogickými pracovníky (tlumočnick do českého znakového jazyka, osobní asistent)	3,13



Škola zajišťuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami účast na aktivitách nad rámec školní práce, které směřují k rozvoji dovedností, schopností a postojů žáka	2,50
Vyučující realizují pedagogickou diagnostiku žáků, vyhodnocují její výsledky a v souladu s nimi volí formy a metody výuky, resp. kroky další péče o žáky	2,88
Škola klade důraz nejen na budování vlastního úspěchu žáka, ale i na odbourávání bariér mezi lidmi, vede k sounáležitosti se spolužáky a dalšími lidmi apod.	2,75
Učitelé vnímají tvořivým způsobem rozdíly mezi žáky jako zdroj zkušeností a příležitost k vlastnímu seberozvoji	2,75
Škola učí všechny žáky uvědomovat si práva a povinnosti (vina, trest, spravedlnost, Úmluva o právech dítěte apod.)	3,00

*V tabulce jsou uvedené položky, které ZŠ plánují nejčastěji zlepšovat.*

*Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých ZŠ na následující škále:*

- 1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)*
- 2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)*
- 3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)*
- 4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)*

Tabulka č. 17

Využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání školami a hodnocení kvality spolupráce	Podíl škol využívajících uvedené služby v rámci ORP
Speciálně pedagogické centrum	100,0%
Středisko výchovné péče	62,5%
Pedagogicko-psychologická poradna	100,0%
Neúplné školní poradenské pracoviště	50,0%
Úplné školní poradenské pracoviště	12,5%



Nestátní neziskové organizace	37,5%
Orgán sociálně právní ochrany dětí	87,5%
Žádné z uvedených	0,0%

## II. ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI

Tabulka č. 18

Čtenářská gramotnost	2019-2020
Škola podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti v rámci školních vzdělávacích programů (má stanoveny konkrétní cíle)	3,25
Škola podporuje vyšší stupeň komplexního čtenářství (od chápání kontextu, vyvozování a formulace závěrů z textu, porovnávání zdrojů apod.)	2,75
Ve škole se realizují čtenářské kroužky/pravidelné dílny čtení/jiné pravidelné mimoškolní aktivity na podporu a rozvoj čtenářské gramotnosti	2,50
Škola disponuje dostatečným technickým a materiálním zabezpečením v oblasti čtenářské gramotnosti např. pro vystavování prací žáků (včetně audiovizuální techniky)	2,63
Ve škole jsou využívána interaktivní média, informační a komunikační technologie v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti	2,50

*V tabulce jsou uvedené položky, které ZŠ plánují nejčastěji zlepšovat.*

*Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých ZŠ na následující škále:*

- 1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)*
- 2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)*
- 3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)*
- 4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)*

## II. ROZVOJ MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI

Tabulka č. 19

Matematická gramotnost	2019-2020
Učitelé 1. i 2. stupně rozvíjejí své znalosti v oblasti matematické gramotnosti a využívají je ve výuce (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)	2,88
Ve škole existují pravidelné kroužky / doučování/ mimoškolní aktivity v oblasti matematické gramotnosti (např. kroužek zábavné logiky apod.)	2,55
Ve škole jsou využívána interaktivní média, informační a komunikační technologie v oblasti rozvoje matematické gramotnosti	2,63

V tabulce jsou uvedené položky, které ZŠ plánují nejčastěji zlepšovat.

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých ZŠ na následující škále:

1. *Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)*
2. *Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)*
3. *Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)*
4. *Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)*

## II. ROZVOJ JAZYKOVÉ GRAMOTNOSTI

Tabulka č. 20

Jazyková gramotnost	2019-2020
Učitelé 1. i 2. stupně, učitelé jazyků i ostatních předmětů rozvíjejí své znalosti v oblasti jazykových znalostí a využívají je ve výuce (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)	3,00
Rozvoj jazykové gramotnosti je obsahem výuky řady předmětů (např. uplatňování rozšiřujících autentických cizojazyčných materiálů – textů, nahrávek apod.)	2,50
Škola u žáků rozvíjí chápání života v jiných kulturách a zprostředkovává jim ho (např. prostřednictvím filmů, fotografií, zahraničních pobytů apod.)	2,75



Škola disponuje dostatečným technickým a materiálným zabezpečením pro výuku cizích jazyků	2,63
Ve škole jsou využívána interaktivní média, informační a komunikační technologie v oblasti rozvoje jazykové gramotnosti	2,75
Škola pravidelně nakupuje aktuální učebnice, cizojazyčnou literaturu, multimédia pro rozvoj jazykové gramotnosti	2,88
Škola spolupracuje s rodilým mluvčím	2,00

V tabulce jsou uvedené položky, které ZŠ plánují nejčastěji zlepšovat.

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých ZŠ na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

### III. PODPORA KOMPETENCÍ K INICIATIVĚ A KREATIVITĚ

Tabulka č. 21

Podnikavost, iniciativa a kreativita	2019-2020
Škola podporuje klíčové kompetence k rozvoji kreativity podle RVP ZV	2,75
Učitelé rozvíjejí své znalosti v oblasti podpory kreativity a využívají je ve výchově (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)	3,00
Škola organizuje konzultace, debaty a exkurze na podporu podnikavosti, iniciativy pro žáky i učitele	2,13

V tabulce jsou uvedené položky, které ZŠ plánují nejčastěji zlepšovat.

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých ZŠ na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

#### IV. PODPORA POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tabulka č. 22

Polytechnické vzdělávání	2019-2020
Technické vzdělávání je na naší škole realizováno v souladu s RVP ZV	2,88
Příslušní učitelé rozvíjejí své znalosti v oblasti polytechnického vzdělávání a využívají je ve výuce (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)	2,88
Škola disponuje vzdělávacími materiály pro vzdělávání polytechnického charakteru	2,63
Škola podporuje samostatnou práci žáků v oblasti polytechnického vzdělávání	2,38
Škola podporuje individuální práci s žáky s mimořádným zájmem o polytechniku	2,50
Škola využívá informační a komunikační technologie v oblasti rozvoje polytechnického vzdělávání	2,38

V tabulce jsou uvedené položky, které ZŠ plánují nejčastěji zlepšovat.

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých ZŠ na následující škále:

1. *Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)*
2. *Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)*
3. *Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)*
4. *Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)*

#### V. PODPORA SOCIÁLNÍCH A OBČANSKÝCH DOVEDNOSTÍ A DALŠÍCH KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Tabulka č. 23

Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	2019-2020
Žáci jsou vedeni ke konstruktivním debatám	2,88
Škola motivuje žáky k celoživotnímu učení	2,88
Škola učí používat jistě a bezpečně informační, komunikační a další technologie	3,25

V tabulce jsou uvedené položky, které ZŠ plánují nejčastěji zlepšovat.

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých ZŠ na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

## VI. PODPORA DIGITÁLNÍCH KOMPETENCÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Tabulka č. 24

Digitální kompetence pedagogických pracovníků	2019-2020
Pedagogové využívají ICT učebnu nebo školní stolní počítače při výuce (nejen informatiky)	3,13
Pedagogové využívají školní mobilní ICT vybavení ve výuce (notebooky, netbooky, tablety, chytré telefony apod.)	2,63
Pedagogové využívají mobilní ICT vybavení a digitální technologie při výuce v terénu, v projektové výuce apod.	2,13
Pedagogové využívají pro výuku volně dostupné, bezpečné, otevřené internetové zdroje	3,25
Pedagogové se orientují v rámci svého předmětu ve volně dostupných zdrojích na internetu	3,00
Pedagogové umí systematicky rozvíjet povědomí o internetové bezpečnosti a kritický pohled na internetový obsah k rozvoji znalostí a dovedností žáků	2,88

V tabulce jsou uvedené položky, které ZŠ plánují nejčastěji zlepšovat.

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu jednotlivých ZŠ na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)



## VII. PODPORA KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ PRO ŽÁKY

Tabulka č. 25

Kariérové poradenství pro žáky	2019-2020
Na naší škole je zaveden systém kariérového poradenství, do něhož jsou zapojeni pedagogičtí pracovníci školy, i externí odborníci	1,88
Kariérové poradenství je zařazeno v ŠVP	1,63
Výuka je zaměřena i na směřování žáků k cílené volbě profese	2,25
Kariérové poradenství poskytujeme žákům v celém průběhu školní docházky	2,13
Kariérové poradenství na naší škole poskytujeme zejména žákům vyšších ročníků	2,00
Kariérové poradenství na naší škole je koordinováno jedním pracovníkem, který má pro tuto činnost vytvořeny podmínky (časové, prostorové, apod.)	1,75
Kariérové poradenství probíhá v rámci průřezových témat a rozvoje osobnosti žáků	2,13
Součástí kariérového poradenství na naší škole je také spolupráce s rodiči	2,13
Nabízíme individuální kariérové poradenství všem žákům včetně žáků se SVP či ze sociálně znevýhodněného prostředí	2,13
Individuální kariérové poradenství nabízíme pouze žákům se speciálními vzdělávacími potřebami či žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí	2,13

## VIII. ROZVOJ INFRASTRUKTURY ZÁKLADNÍCH ŠKOL

Tabulka č. 26

Investice v letech 2010–2015	V rámci SO ORP v %
Celkový podíl škol, které v posledních 5 letech investovaly z EU do infrastruktury školy (stavba, rekonstrukce, modernizace budovy, učebny, místnosti, dvora atp.)	71,4
Celkový podíl škol, které v posledních 5 letech investovaly z EU do vnitřního vybavení školy	100,0

Tabulka č. 27

Stavby, rekonstrukce	Podíl ZŠ v rámci ORP plánujících stavět / rekonstruovat	
	2016 - 2018	2019 - 2020
Stavební úpravy a vybavení na podporu podnětného venkovního prostředí školy např. hřiště, školní zahrady, dopravní hřiště, botanické zahrady, rybníky, učebny v přírodě, naučné stezky apod.	42,9	42,9
Nová výstavba nebo přístavba budov	42,9	0
Stavební úpravy a rekonstrukce školní jídelny, družiny, klubu apod.	42,9	28,6
Bezbariérové stavební úpravy a rekonstrukce	28,6	42,9
Stavební úpravy a rekonstrukce kmenových tříd	28,6	0

Tabulka č. 28

Vybavení	Podíl ZŠ v ORP, které v posledních 5 letech investovaly z EU do příslušného vybavení školy v %	Podíl ZŠ v rámci ORP plánujících pořízení vybavení	
		2016 - 2018	2019 - 2020
Vybavení kmenových tříd	42,9	42,9	14,3
Vybavení počítačové učebny (stolní počítače)	57,1	14,3	14,3
Vybavení mobilní počítačové učebny (např. notebooky, tablety)	57,1	14,3	14,3
Software pro ICT techniku	42,9	42,9	28,6
Interaktivní tabule	85,7	14,3	28,6
Kompenzační/ speciální pomůcky pro žáky se SVP	14,3	57,1	14,3

Další dotazníkové šetření uskutečněné realizačním týmem bylo prováděno dotazy na ředitele škol MŠ a ZŠ.

Dotazníkové šetření směřované do jednotlivých škol zjišťovalo zájem škol o doplnění vzdělávání pedagogů, zájem o spolupráci na přípravě MAP, zájem o spolupráci s odbornými lektory v oblasti pedagogiky, psychologie a klíčových kompetencí dětí a žáků MŠ a ZŠ, zájem o setkávání ředitelů škol a pedagogů. Dále byly zjišťovány možnosti sdílení příkladů dobré praxe, možnosti exkurzí a náslechnů.

Z průzkumů vyplynu značný zájem o rozvoj kompetencí pedagogů v oblasti pedagogiky, psychologie a klíčových kompetencí dětí a žáků MŠ a ZŠ a zvyšování úrovně škol v oblastech sledovaných v dotazníkové akci MŠMT.

### 3.1.4 Charakteristika školství v řešeném území

V SO ORP Kuřim se nachází převážně obce od pěti set do tisíce obyvatel, jedno město do pěti tisíc a jedno město do dvaceti tisíc obyvatel.

V každé obci, kromě Hvozdce, který má přes tři sta obyvatel, se nachází mateřská škola.

V pěti obcích se nachází školy s prvním stupněm základního vzdělávání, ve třech z nich ve formě sloučené organizace s mateřskou školou.

- **Česká:** 1 třídní MŠ s kapacitou 28 dětí,
- **Chudčice:** společná MŠ s kapacitou 25 dětí a ZŠ s kapacitou 55 žáků - malotřídní škola rodinného typu - neúplná, 1. - 4. ročník. Pátý ročník navštěvují žáci obvykle ve Veverské Bítýšce,
- **Jinačovice:** dvoutřídní MŠ s kapacitou 44 dětí
- **Moravské Knínice:** společná MŠ a ZŠ – dvoutřídní MŠ s kapacitou 67 dětí, malotřídní škola 1. – 5. ročník o kapacitě 75 žáků,
- **Rozdrojovice:** společná dvoutřídní MŠ s kapacitou 36 dětí a ZŠ s kapacitou 150 žáků, škola malotřídní 1. - 5. ročník.
- **Čebín:** samostatná MŠ – 5 tříd o kapacitě 93 dětí a na 2 místech výkonu činnosti a samostatná ZŠ 1. - 5. ročník o kapacitě 150 žáků,
- **Lelekovice:** společná MŠ a ZŠ – MŠ o kapacitě 76 dětí a ZŠ 1. – 5. ročník o kapacitě 170 žáků

Ve městě **Veverská Bítýška** se nachází samostatná 5 třídní MŠ na 2 místech výkonu o kapacitě 137 dětí a ZŠ s prvním i druhým stupněm vzdělávání o kapacitě 480 žáků

Ve městě **Kuřim** je samostatná MŠ o 20 třídách na 7 místech výkonu o kapacitě 458 dětí a dvě základní školy s prvním i druhým stupněm vzdělávání o celkové kapacitě 1 385 žáků.

Na celém území se nenachází žádné gymnázium, avšak studenti z SO ORP Kuřim využívají kapacity gymnázií ve městě Brně a v Tišnově. Gymnázia jsou v dojezdové vzdálenosti do cca dvaceti kilometrů. Z ostatních středních škol se v území SO ORP Kuřim nachází Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kuřim s.r.o. Další střední odborné školy a střední odborná učiliště jsou ponejvíce koncentrována ve městě Brně.

Počet škol a školských zařízení se v SO ORP Kuřim zásadně od roku 2006 neměnil, došlo však k modernizaci a navýšení kapacit MŠ a ZŠ. Ke zřízení nové mateřské školy došlo v Rozdrojovicích v roce 2011. V malých sídlech dochází často ke spojování MŠ a 1. stupně ZŠ. V roce 2019 došlo ke spojení mateřské a základní školy v Lelekovicích.

Celkem se dá konstatovat, že síť MŠ a ZŠ je v území relativně hustá, kapacita MŠ je zcela naplněná, kapacita ZŠ je dle demografických prognóz většinou dostatečná. Nedostačující kapacita ZŠ se očekává v obci Čebín, Lelekovice a Rozdrojovice.

V území není gymnázium (žáci dojíždějí do nedalekého Tišnova nebo Brna), zato je tu Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kuřim s.r.o. se zaměřením elektronické počítačové systémy a technická administrativa. Na SO v čtyřletých oborech s maturitou a výučním listem obor ekonomika a podnikání, obor mechanik seřizovač, mechanik číslicově řízených strojů, v tříletých oborech zakončených výučním listem obráběč kovů a elektrikář - silnoproud.

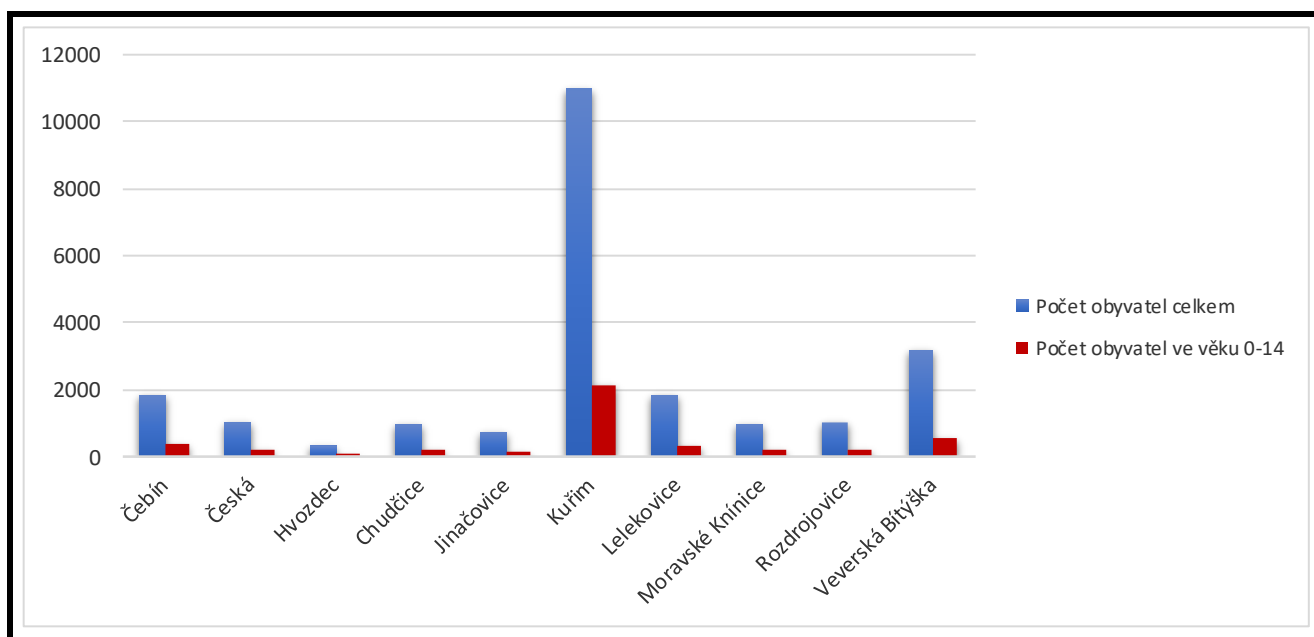
Základní umělecká škola sídlí v Kuřimi, má pobočku ve Veverské Bítýšce, pracoviště v Čebíně, Lelekovicích, Moravských Knínicích a na Lipůvce, zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

Úlohu střediska volného času zastává Dům dětí a mládeže Kuřim, příspěvková organizace, zřizovatelem je Jihomoravský kraj. V území působí několik NNO, které se zabývají mimoškolní výchovou a vzděláváním mládeže.

### Hlavní specifické problémy školství ve SO ORP Kuřim:

- Nerovnoměrné rozmístění obyvatel v sídlech, následkem toho téměř v polovině obcí (4) jsou malotřídní základní školy. Na druhé straně žáci z malých obcí nemusí dojíždět do školy do jiné obce, návštěva školy v místě bydliště upevňuje komunitní vztahy.

Obrázek č. 2 Počet obyvatel v sídlech SO ORP Kuřim

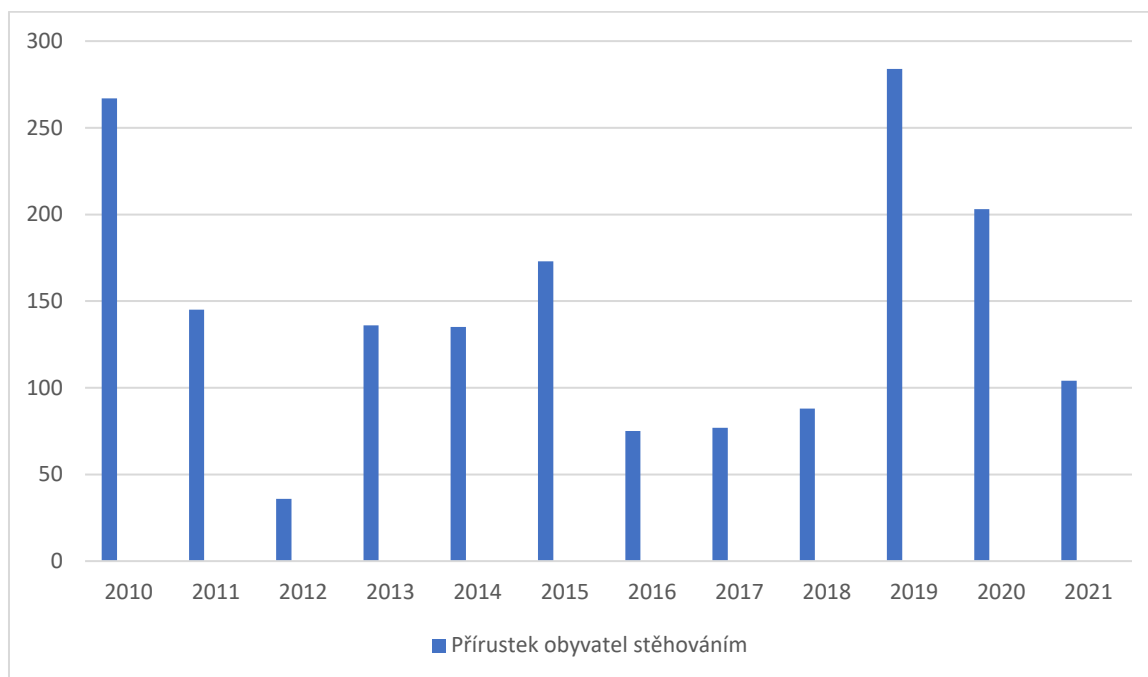


Zdroj: ČSÚ

- SO ORP Kuřim je výrazným suburbanizačním územím města Brna. Nově přistěhovalí obyvatelé většinou vyžadují kvalitní vzdělávání pro své děti, kvalitně a moderně vybavené školy, dostatek zájmových kroužků, vysokou úroveň pedagogické práce, srovnatelnou s velkými městy.



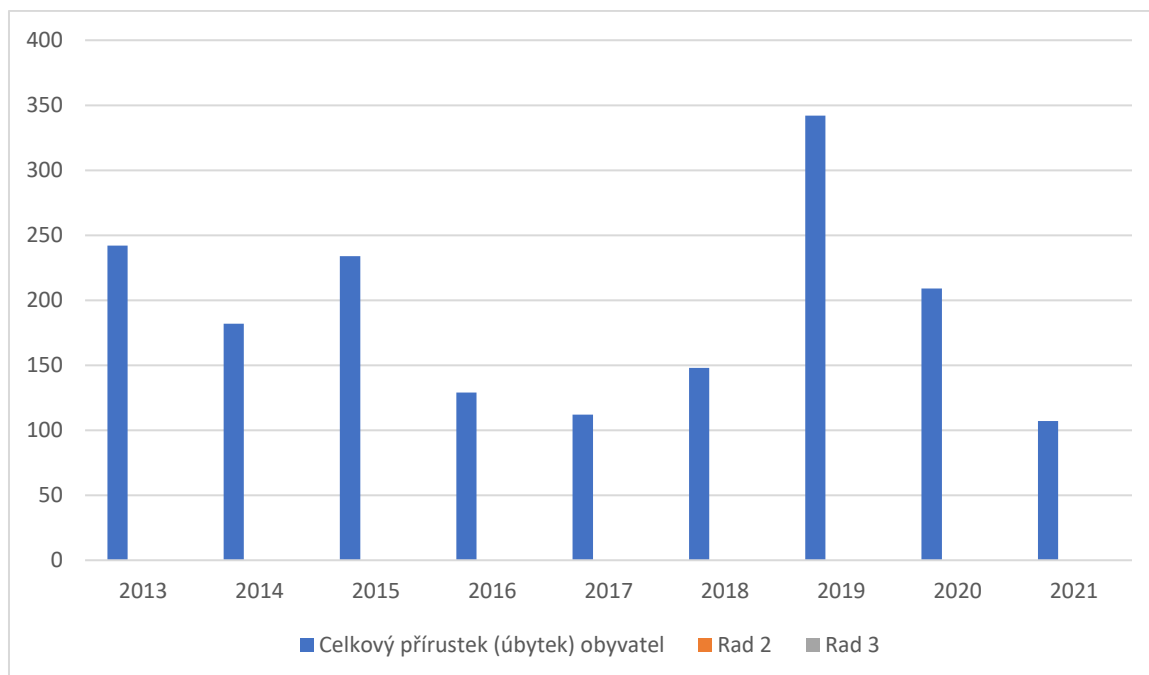
Obrázek č. 3 Přírůstek obyvatelstva stěhováním



Zdroj: ČSÚ



Obrázek č. 4 Celkový přírůstek obyvatelstva



Zdroj: ČSÚ

Většina obcí navazuje na území města Brna, tudíž není pro rodiče tak velký problém dopravovat děti do školy do Brna. Z toho plyne nebezpečí úbytku žáků.

- Malý počet úplných základních škol ve SO ORP-nedostatečná možnost pedagogů ke konzultaci s větším počtem odborníků.

Tabulka č. 29 Počty škol/školských zařízení v jednotlivých obcích ORP (školní rok 2023/2024)

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

Název obce	celkem ředitelství	z toho						
		MŠ	ZŠ	ZUŠ	SVČ	ZŠ speciální / se speciálními třídami	MŠ speciální / se speciálními třídami	gymnázia a jiné střední školy
<b>celkem škol</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Kuřim</b>	5	1	2	1	1	0	0	1
<b>Čebín</b>	2	1	1	0	0	0	0	0
<b>Česká</b>	1	1	0	0	0	0	0	0
<b>Hvozdec</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Chudčice</b>	1	1	1	0	0	0	0	0
<b>Jinačovice</b>	1	1	0	0	0	0	0	0
<b>Lelekovice*</b>	1	1	1	0	0	0	0	0
<b>Moravské Knínice</b>	1	1	1	0	0	0	0	0
<b>Rozdrojovice</b>	1	1	1	0	0	0	0	0
<b>Veverská Bítýška</b>	2	1	1	0	0	0	0	0

\*ZŠ a MŠ sloučeny od 01.08. 2019

V řešeném území SO ORP Kuřim je 9 MŠ (ve všech obcích s výjimkou malé obce Hvozdec), 8 základních škol, z toho 3 úplné (2 Kuřim, 1 Veverská Bítýška), 1 střední odborná škola (Kuřim). S ohledem na dobré spojení do krajského města Brna mají žáci ze SO ORP Kuřim téměř nadstandardní možnosti výběru středních škol.



## PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V území SO ORP Kuřim jsou mateřské školy zřizovány pouze obcemi. MŠ zřizované krajem, církví, či jinými organizacemi nebo soukromými osobami v území ORP nejsou. Mateřské školy mají pouze běžné třídy.

Počet dětí v mateřských školách v SO ORP Kuřim ještě stále roste a patrně poroste, zejména v posledních letech, kdy lze předpokládat kratší dobu mateřské dovolené a s tím spojený nástup dvouletých dětí do mateřských škol. Na počtu dětí v mateřských školách se též projevuje migrace mladých rodin z Brna do suburbanizačního prstence města Brna, jehož je SÚ ORP součástí. Výrazný nárůst obyvatel se předpokládá ve městě Kuřim v souvislosti s předpokládaným rozvojem obytné lokality Záhoří, který se však výrazně projeví až po návrhovém období MAP.

Zlepšující se kvalita předškolního vzdělávání v regionu pak hraje roli při rozhodování mladých rodin o výběru lokality pro bydlení i při umísťování dětí do MŠ (doposud někteří rodiče upřednostňují MŠ v místě pracoviště, zejména v Brně).

Tabulka č. 30 Vývoj MŠ v území SO ORP

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

školní rok	počet MŠ	Samostatné MŠ	počet běžných tříd / speciálních tříd	počet dětí	počet dětí na třídu	počet dětí na školu
2023/2024	9	5	42/0	849	20,21	94,33
2022/2023	9	5	42/0	885	21	98,3
2021/2022	9	5	42/0	885	21	98,3
2020/2021	9	5	39/0	882	22,61	98
2019/2020	9	5	38/0	874	23	97
2018/2019	9	6	38/0	869	22,87	96,5
2017/2018	9	6	35/0	828	23,65	92
2016/2017	9	6	37/0	870	23,51	96,6
2015/2016	9	6	37/0	873	23,59	97
2014/2015	9	6	36/0	860	23,89	95,56
2013/2014	9	6	35/0	828	23,66	92
2012/2013	9	6	34/0	797	23,44	88,56
2011/2012	9	6	32/0	739	23,1	82,11



2010/2011	8	6	27/0	669	24,78	83,63
2009/2010	8	6	25/0	636	25,44	79,5
2008/2009	8	6	24/0	595	24,79	74,38
2007/2008	8	6	24/0	592	24,67	74
2006/2007	8	6	23/0	560	24,35	70
2005/2006	8	6	23/0	555	24,13	69,38

Počet dětí ve třídách mateřských škol odpovídá maximální obsazenosti MŠ. Téměř všechny mateřské školy ORP Kuřim mají poskytnuty výjimky od příslušných hygienických stanic pro navýšení počet dětí ve škole. Realizaci výjimky o navýšení počtu žaku MŠ na počet 28 neumožňuje většinou technické vybavení a prostorové parametry mateřské školy. Obce by musely vložit neúměrně velké investice do rekonstrukce budov mateřských škol. Ve většině případů obce na tyto náročné investice nemají dostatek finančních prostředků, často to ani stavební řešení objektů mateřských škol neumožňuje. Proto je počet odmítnutých dětí značný, jak ukazuje následující tabulka.

Tabulka č. 31 Počty neuspokojených žádostí o umístění dítěte v MŠ v SÚ ORP Kuřim

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

Rok	Počty odmítnutých žádostí o umístění dětí v SÚ ORP
2005/2006	18
2006/2007	51
2007/2008	68
2008/2009	106
2009/2010	65
2010/2011	147
2011/2012	140
2012/2013	245
2013/2014	134
2014/2015	162 (319 přijatých)
2015/2016	49 (363 přijatých)
2016/2017	32 (388 přijatých)



<b>2017/2018</b>	111 (259 přijatých)
<b>2018/2019</b>	26 (340 přijatých)
<b>2019/2020</b>	36 (314 přijatých)
<b>2020/2021</b>	69 (283 přijatých)
<b>2021/2022</b>	88 (282 přijatých)
<b>2014/2015</b>	162 (319 přijatých)
<b>2015/2016</b>	49 (363 přijatých)

Tabulka č. 32 Očekávaný vývoj počtu dětí v MŠ ve SO ORP Kuřim

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

Počet dětí v MŠ ve správním obvodu	Počet	Počet dětí/počet tříd	Volná místa (kapacita – počet žáků)	Počet žáků / kapacita v %
Kapacita všech MŠ k 30. 9. 2015 (školní rok 2015/16)	877	873/37	4	873/99,5%
Kapacita všech MŠ k 30. 9. 2018 (školní rok 2018/19)	928	869/38	59	869/93,64%
Kapacita všech MŠ k 30. 9. 2021 (školní rok 2021/22)	964	885/42	79	885/91,80%
Předpoklad počtu dětí v MŠ ke konci roku 2023	980	915/50	92	915/91,58%

Celkový vývoj počtu dětí v MŠ je obtížně predikovatelný s ohledem na výraznou migraci v suburbálním území města Brna a očekávanou výstavbu pro bydlení ve městě Kuřimi v lokalitě Záhoří, zároveň někteří rodiče upřednostňují umístění dětí v MŠ v místě pracoviště, zejména v Brně.

Tabulka č. 33 Přehled zařízení sloužících předškolnímu vzdělávání ve SO ORP Kuřim ve školním roce 2023/2024

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim – rozhovory, rekognoskace

Název MŠ	Obec	Kapacita	Počet žáků/počet tříd	Volná místa	Popis / komentář



<b>Celkem</b>		<b>964</b>	<b>849/42</b>	<b>115</b>	<b>Z důvodu nárůstu dětí s PO je třeba ve třídách, kde jsou zařazené, snížit počet dětí. Z toho důvodu je uvádění počtu volných míst nesmyslné. MŠ se musí řídit vyhláškou.</b>
<b>Mateřská škola Kuřim, Zborovská 887, okres Brno – venkov, příspěvková organizace</b>	Kuřim Zborovská 887/5	458	383/20	75	20 tříd na 7 místech výkonu činnosti v Kuřimi: Zborovská 887/5, Jungmannova 885/26, Kpt. Jaroše 147/1, Komenského 1011/28, Brněnská 1775/1, Komenského 511/40, Tyršova 1255/56 Školní jídelna ul. Komenského 1011/28, školní výdejny, zahrady u všech objektů.
<b>Mateřská škola, Veverská Bítýška, okres Brno – venkov, příspěvková organizace</b>	Veverská Bítýška P. Perky 333	137	120/5	17	5 tříd na 2 místech výkonu činnosti, 3 třídy a ŠJ v hlavní budově ul. Pavla Perky 333, 2 třídy a ŠV odloučené pracoviště ul. Zábiteš 224, školní zahrada.
<b>Mateřská škola Čebín, okres Brno – venkov, příspěvková organizace</b>	Čebín Čebín 431	93	88/5	5	5 tříd na 2 místech výkonu činnosti, 3 třídy a ŠV v hlavní budově - Čebín 431; 2 třídy a ŠV odloučené pracoviště - Čebín 409. Zahrada s herními prvky, 2 školní výdejny (stravu zajišťuje ZŠ Čebín 118), kroužek angličtiny, pohybově – taneční, logopedie, keramika. Jedna třída má snížený počet dětí pro společné vzdělávání.
<b>Mateřská škola Česká, Okres Brno – venkov, příspěvková organizace</b>	Česká Česká 383	28	24/1	4	1 třída/28 dětí. Školní zahrada s hracími prvky. Školní výdejna (stravu zajišťuje ZŠ Kuřim, Jungmannova 813/5).
<b>Základní škola a mateřská škola, Lelekovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace</b>	Lelekovice, Hlavní 102/32	76	73/3	3	Sloučení ZŠ s MŠ od 01. 08. 2019. MŠ má 3 třídy v jedné budově ul Hlavní 13/2, školní kuchyně (vaří i pro vlastní ZŠ), jídelna, zahrada s hracími prvky, cvičení v sokolovně.



<b>Mateřská škola, Jinačovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace</b>	Jinačovice Jinačovice 83	44	35/2	9	2 třídy, 1 třída v budově obecního úřadu, 1 třída v nové budově ve dvoře OÚ, školní jídelna – výdejna (stravu zajišťuje ZŠ Brno, Hejrovského 661/32), školní zahrada s hracími prvky.
<b>Základní škola a mateřská škola Chudčice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace</b>	Chudčice Chudčice 19	25	25/1	0	1 třída v budově společně s 2 třídami ZŠ, školní jídelna, školní zahrada.
<b>Základní škola a Mateřská škola Moravské Knínice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace</b>	Moravské Knínice Kuřimská 99	67	65/3	2	3 třídy, 2 třídy v budově MŠ se zahradou ul. U Školky 120, 1 třída na odloučeném pracovišti U Sokolovny 161, školní jídelna vaří i pro školní výdejnu MŠ, ZŠ. Velká školní zahrada s hracími prvky.
<b>Základní škola a mateřská škola Rozdrojovice, okr. Brno – venkov, příspěvková organizace</b>	Rozdrojovice, Šafránka 54	36	36/2	0	2 třídy v samostatné budově v areálu školy, od 01. 02. 2020 školní jídelna, která vaří pro MŠ i ZŠ, školní zahrada.

Tabulka č. 34 Počty pracovníků mateřských škol ve SO ORP Kuřim

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim, vlastní šetření – dotazování

Poznámka: Údaje za **kalendářní rok** jsou čerpány ze čtvrtletního výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství – Výkaz P1 – 04 za 1. – 4. čtvrtletí roku (dle směrnice 632/2014 MŠMT a zákona č. 561/2004 Sb.)

**Jedná se o průměrný evidenční počet zaměstnanců – přepočtené počty celkem** (přepočtený evidenční počet zaměstnanců – fyzické osoby se liší) za rok 2022. Zahrnuje zaměstnance ze SR včetně ESF, z jiné činnosti (DČ) i ostatních zdrojů (zřizovatel) – jedná se o učitele, asistenty pedagoga, speciální pedagogy a jiné. Nezahrnuje zaměstnance ŠJ, kteří jsou uvedeni v jiné tabulce.

Rok	průměrný přepočtený počet pracovníků		
	celkem	z toho	
		pedagogů	nepedagogů
2022	122,5719	93,765	28,8069
2021	110,9604	83,8258	27,1346
2020	107,0307	78,7817	28,249
2019	106,0647	78,6563	27,4084
2018	99,0381	72,3505	26,6877
2017	96,758	71,597	25,161
2016	94,645	70,687	23,958
2015	93,0	69,2	23,8*
2014	80,0	67,0	23,0
2013	87,1	65,8	21,3
2012	81,5	61,7	19,8
2011	74,6	55,8	18,8
2010	70	51,3	18,7
2009	65,2	47,4	17,9
2008	63,5	46,4	17,1
2007	59,8	43,7	16,1
2006	57,4	41,5	15,9



<b>2005</b>	57,3	41,3	16
-------------	------	------	----

\* bez NP ŠJ

Tabulka č. 35 Kvalifikovanost a úvazek pedagogických pracovníků MŠ

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

Školní rok	Počet pedagogů				Základní úvazek přímé pedagogické činnosti týdně (ředitelky mají méně hodin PPČ při plném úvazku dle nařízení vlády)
	Celkem (fyzicky/přepoč- ené)	Ženy (přepočtené)	Nekvalifikovaní (fyzicky/přepoč- ené)	% nekvalifikovaných	
<b>2023/2024</b>	88/83,9	83,9	4,6	5,483%	31
<b>2022/2023</b>	89/83,83 (1 muž)	83,8	5,9 (1 muž)	7,041%	31
<b>2021/2022</b>	87/81,53	81,5	6,5	7,975%	31
<b>2020/2021</b>	77/73,63	77	3	4,076 %	31
<b>2019/2020</b>	79/75,3 (v tom 1 muž)	74,5	1/0,8 (muž)	1,26%	31
<b>2018/2019</b>	74/71	71	0	0	31
<b>2017/2018</b>	68/65,3	65,3	0	0	31
<b>2016/2017</b>	71/68,3	68,3	0	0	31
<b>2015/2016</b>	71/68,2	68,2	1/1	1,40%	31
<b>2014/2015</b>	70/67,2	67,2	1/1	1,42%	31

Součástí všech mateřských škol jsou školní zahrady s hracími prvky, všechny MŠ mají školní jídelny, nebo školní výdejny, ve sloučených MŠ ZŠ bývají jídelny-výdejny společné. Do některých školních výdejen je dováženo jídlo ze školních jídelen jiných škol.

Tabulka č. 36 Celkové provozní výdaje ve SO ORP Kuřim na MŠ zřizovaných obcemi v tis. Kč

Tabulka byla z dokumentu odstraněna na podnět realizačního týmu.

Tabulka č. 37 Vývoj investičních a neinvestičních výdajů MŠ a sloučených MŠ a ZŠ ve SO ORP Kuřim

Zdroj: obecní rozpočty

Název školy: MŠ Zborovská, Kuřim						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
investiční výdaje v Kč	4 158 862	582 868	7 596 889	0	3 359 251	292 308
neinvestiční výdaje v Kč	5 500 000	5 750 000	5 800 000	5 800 000	5 850 000	5 850 000
	2017	2018	2019	2020	2021	
investiční výdaje v Kč	261 541	8 780 717	22 493 586	4 258 671	0	
neinvestiční výdaje v Kč	5 910 000	6 050 000	6 250 000	6 495 900	6 738 000	
Název školy: MŠ Česká						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
investiční výdaje v Kč	102 000	6 132 415	0	0	0	0
neinvestiční výdaje v Kč	355 700	1 081 945	610 046	659 000	762 692	920 744
	2017	2018	2019	2020	2021	
investiční výdaje v Kč	83 490	175 450	0	54 450	0	
neinvestiční výdaje v Kč	860 000	1 119 162	819 887	633 927	701 172	
Název školy: MŠ Lelekovice						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční výdaje v Kč	---	---	---	---	1 410 620	615 207
Neinvestiční výdaje v Kč	---	---	---	---	1 054 876	1 090 609
	2017	2018	2019			
Investiční výdaje v Kč	57 790	9 108 928	---			
Neinvestiční výdaje v Kč	1 227 359	1 541 239	2 651 637			
Název školy: MŠ Jinačovice						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
investiční výdaje v Kč	0	0	0	189 303	38 291	391 550
neinvestiční výdaje v Kč	365 000	380 000	374 658	426 994	284 056	284 056
	2017	2018	2019	2020	2021	





investiční výdaje v Kč	10 500	114 800	76 850	12 198 868	498 200	
neinvestiční výdaje v Kč	775 921	703 598	397 923	640 244	1 289 751	
Název školy: MŠ Veverská Bítýška						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	0
Neinvestiční výdaje v Kč	750 000	750 000	750 000	1 210 000	930 000	930 000
	2017	2018	2019	2020	2021	
Investiční výdaje v Kč	0	0	222 500	0	0	
Neinvestiční výdaje v Kč	930 000	930 000	1 362 746	1 070 000	1 200 000	
Název školy: MŠ Čebín						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční výdaje v Kč	0	0	0	1 071 888	0	0
Neinvestiční výdaje v Kč	600 000	638 396	675 000	793 000	725 000	912 542
	2017	2018	2019	2020	2021	
Investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	
Neinvestiční výdaje v Kč	969 557	965 000	903 712	895 000	1 000 000	
Název školy: ZŠ Rozdrojovice*						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
investiční výdaje v Kč	3 112 384	0	139 267	0	10 988 800	0
neinvestiční výdaje v Kč	514 851	514 851	514 851	514 851	514 851	678 382
	2017	2018	2019	2020	2021	
investiční výdaje v Kč	85 000	19 906 463	1 221 765	216 854	1 427 069	
neinvestiční výdaje v Kč	780 000	1 075 696	928 465	926 900	910 000	
Název školy: MŠ Rozdrojovice*						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
investiční výdaje v Kč	1 723 782	0	77 133	0	6 086 105	0
neinvestiční výdaje v Kč	285 149	285 149	285 149	285 149	285 149	365 283



	2017	2018	2019	2020	2021	
investiční výdaje v Kč	0	10 718 865	657 874	0	0	
neinvestiční výdaje v Kč	420 000	579 221	499 944	499 100	490 000	
Název školy: ZŠ Chudčice*						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	0
neinvestiční výdaje v Kč	451 150	468 439	286 722	401 700	284 022	286 810
	2017	2018	2019	2020	2021	
investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	
neinvestiční výdaje v Kč	505 164	493 888	516 776	364 123	462 719	
Název školy: MŠ Chudčice*						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	0
neinvestiční výdaje v Kč	256 336	266 158	162 911	228 238	161 376	286 811
	2017	2018	2019	2020	2021	
investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	
neinvestiční výdaje v Kč	336 776	329 258	344 518	242 749	308 480	
Název školy: ZŠ a MŠ Moravské Knínice						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	380 280
neinvestiční výdaje v Kč	995 000	1 040 000	1 146 100	1 008 500	1 033 000	963 500
	2017	2018	2019	2020	2021	
investiční výdaje v Kč	5 026 510,10	2 919 381,40	353 851,05	173 293,84	1 149 050,35	
neinvestiční výdaje v Kč	1 148 000	1 133 500	1 081 400	1 396 410	2 210 008	
Název školy: ZŠ Lelekovice*						
Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021
investiční výdaje v Kč	-	-	-	2 573 749	11 836 692	3 455 932



neinvestiční výdaje v Kč	-	-	-	1 999 844	2 709 519	3 009 209
Název školy: MŠ Lelekovice*						
Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021
investiční výdaje v Kč	-	-	-	-	5 795 897	1 692 218
neinvestiční výdaje v Kč	-	-	-	2 651 637	1 326 729	1 473 474

\* pro sloučené MŠ a malotřídní ZŠ v obcích Chudčice, Moravské Knínice, Rozdrojovice a Lelekovice byly údaje vypočteny jako alikvotní část celkových výdajů dle počtu žáků

## ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V SO ORP Kuřim jsou základní školy zřizované pouze obcemi.

Tabulka č. 38 Údaje o počtu škol dle velikostních kategorií obcí ve SO ORP Kuřim

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

Skupina obcí s počtem obyvatel pro správní obvod 6209 Kuřim	do 199	200 až 499	500 až 999	1 000 až 1 999	2 000 až 4 999	5 000 až 9 999	10 000 až 19 999	20 000 až 49 999	50 000 až 99 999	nad 100 000	celkem
	2021/2022										
Počet obcí	0	1	1	6	1	0	1	0	0	0	10
Počet ZŠ – 1. a 2. stupeň	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	3
Počet ZŠ – jen 1. stupeň	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5

Tabulka č. 39 Počty základních škol v jednotlivých obcích SO ORP Kuřim

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

Název obce	ZŠ	ZŠ speciální / se speciálními třídami
celkem škol	8	0
Kuřim	2	0
Čebín	1	0
Česká	0	0
Hvozdec	0	0
Chudčice	1	0
Jinačovice	0	0
Lelekovice	1	0
Moravské Knínice	1	0



<b>Rozdrojovice</b>	1	0
<b>Veverská Bítýška</b>	1	0

Úplné ZŠ jsou zřízeny dvě v Kuřimi a jedna ve Veverské Bítýšce. Neúplné ZŠ pouze pro I. stupeň jsou v Čebíně, Chudčicích, Moravských Knínicích a Rozdrojovicích. V obcích Moravské Knínice, Rozdrojovice, Chudčice a Lelekovice, MŠ a ZŠ součástí jediné příspěvkové organizace. Tento počet základních škol je na území ORP stabilní po celou dobu od sledovaného roku 2005. Z tohoto důvodu je přiložena pouze tabulka z aktuálního roku.

Tabulka č. 40 Počet malotřídních ZŠ v jednotlivých obcích SO ORP Kuřim ve školním roce 2020/2021  
Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

ORP 6209 Kuřim	počet škol celkem	z toho					
		jednotřídní	Dvoutřídní	trojtřídní	čtyřtřídní	pětitřídní	vícetřídní
<b>celkem škol</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Kuřim</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Čebín</b>	1	0	0	0	0	0	1
<b>Česká</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Hvozdec</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Chudčice</b>	1	0	1	0	0	0	0
<b>Jinačovice</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Lelekovice</b>	1	0	0	0	0	0	1
<b>Moravské Knínice</b>	1	0	0	0	0	1	0
<b>Rozdrojovice</b>	1	0	0	0	0	1	0
<b>Veverská Bítýška</b>	0	0	0	0	0	0	0

Malotřídní škola je škola s alespoň jednou třídou, v níž se žáci různých věkových kategorií (různých ročníků) vzdělávají společně. V SO ORP Kuřim se jedná o základní školy s 1. stupněm (tzn. 1. – 5. třída). Malotřídní škola je v Chudčicích (1. – 4. ročník) ZŠ v Chudčicích je trojtřídní. Tam, kde je již pět a více tříd se o malotřídní školy ve smyslu této definice nejedná, neboť se tu učí vždy žáci stejné věkové kategorie v jedné třídě. ZŠ 1. – 5. ročník v Čebíně je 7 tříd, ZŠ v Lelekovicích pro 1. - 5. ročník má 8 tříd, ZŠ v Moravských Knínicích a Rozdrojovicích je pětitřídní.

Tabulka č. 41 Počet úplných a neúplných ZŠ ve SO ORP Kuřim

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

ORP 6209 Kuřim	počet škol	počet úplných škol	počet neúplných škol
Název obce			
<b>celkem</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Kuřim	2	2	0
Čebín	1	0	1
Chudčice	1	0	1
Lelekovice	1	0	1
Moravské Knínice	1	0	1
Rozdrojovice	1	0	1
Veverská Bítýška	1	1	0

V SO ORP Kuřim převažují neúplné základní školy, tedy školy, které nabízejí pouze první stupeň základního vzdělání, případně 1. – 4. ročník. Důvodem je snaha malých obcí umožnit dětem svých obyvatel školní docházku v místě bydliště a zamezit tak jejich dojíždění do větších sídel. Úplné školy se nacházejí pouze ve dvou větších sídlech v Kuřimi a Veverské Bítýšce.

Tabulka č. 42 Vývoj počtu tříd a žáků a pedagogických úvazků v jednotlivých ZŠ v SO ORP Kuřim

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

školní rok	počet ZŠ	Samost. ZŠ	počet běžných tříd	počet spec.tříd	počet žáků	počet žáků na třídu	počet žáků na školu
<b>2023/2024</b>	8	4	98	0	2 144	21,88	268
<b>2022/2023</b>	8	4	97	0	2 169	22,36	271,125
<b>2021/2022</b>	8	4	96	0	2 068	21,54	258,5
<b>2020/2021</b>	8	4	95	0	2 065	21,74	258,125
<b>2019/2020</b>	8	4	95	0	2 070	21,78	258,750
<b>2018/2019</b>	8	5	95	0	2 039	21,46	254,875



<b>2017/2018</b>	8	5	91	0	1 962	21,56	245,25
<b>2016/2017</b>	8	5	85	0	1 889	22,22	236,125
<b>2015/2016</b>	8	5	79	0	1 765	22,34	220,63
<b>2014/2015</b>	8	5	72	0	1 616	22,44	202,0
<b>2013/2014</b>	8	5	69	0	1 524	22,09	190,5
<b>2012/2013</b>	8	5	68	0	1 503	22,10	187,88
<b>2011/2012</b>	8	5	68	0	1 452	21,35	181,5
<b>2010/2011</b>	8	5	68	0	1 428	21	178,5
<b>2009/2010</b>	8	5	70	0	1 431	20,44	178,88
<b>2008/2009</b>	8	5	69	0	1 440	20,87	180
<b>2007/2008</b>	8	5	69	0	1 395	20,22	174,38
<b>2006/2007</b>	8	5	71	0	1 428	20,11	178,5
<b>2005/2006</b>	8	5	70	8	1 452	20,74	181,5

Počty běžných tříd ve SO ORP Kuřim v průběhu let 2005 - 2015 mírně kolísaly, avšak se stále rostoucím trendem, podobně jako počty žáků. Počet pedagogických úvazků narůstal kontinuálně. V současné době je počet pedagogických úvazků nejvyšší za posledních 10 let, počet 13,41 dětí na pedagogický úvazek v roce 2015 a 13,13 v roce 2014 jsou za poslední desetiletí nejnižší.

Tabulka č. 43 Údaje o učitelích ZŠ v SO ORP Kuřim

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

Školní rok	Počet pedagogů				Základní úvazek přímé pedagogické činnosti týdně (ředitelé mají méně hodin PPČ při plném úvazku dle nařízení vlády)
	Celkem (fyzicky/přepočtené)	Z celku ženy (fyzicky/přepočtené)	Nekvalifikovaní (přepočtené)	% nekvalifikovaných	
<b>2023/2024</b>	157/142,7	141/128,7	4,1	2,873%	22
<b>2022/2023</b>	152/140,9	135/127,4	2,1	1,490%	22
<b>2021/2022</b>	157/134,5	141/120	2,5	1,859%	22
<b>2020/2021</b>	155/131,8	138/116,3	2,1	1,593%	22



<b>2019/2020</b>	156/131,9	137/114,5	1,6	1,21%	22
<b>2018/2019</b>	143/126,5	123/110,1	3,4	2,69%	22
<b>2017/2018</b>	139/124,3	126/110,0	3,9	3,14%	22
<b>2016/2017</b>	126/111,3	111/98,4	2,8	2,52%	22
<b>2015/2016</b>	117/103,6	102/91,2	0,4	0,39%	22

Pozn.: počet učitelů je nižší, nežli počet pedagogů. Do pedagogů jsou započítáni i ostatní pedagogičtí pracovníci, např. asistenti pedagoga, trenéři, atd.

Tabulka č. 44 Počty tříd a žáků v ZŠ zřizovaných obcí ve SO ORP Kuřim

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

ORP 6209 Kuřim	počet škol		počet tříd		počet žáků		průměrný počet žáků na školu		průměrný počet žáků na třídu	
	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
<b>Celkem</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>97</b>	<b>*98 + 3 př. tř.</b>	<b>2 169</b>	<b>*2 144 + 34 př. tř.</b>	<b>271,125</b>	<b>*268 (bez př. tř.)</b>	<b>22,36</b>	<b>*21,88 (bez př. tř.)</b>
<b>Kuřim</b>	2	2	51	50 + 2 př. tř.	1 272	1 210 + 21 př. tř.	636	605 (bez př. tř.)	24,94	24,5 (bez př. tř.)
<b>Čebín</b>	1	1	7	8	135	142	135	142	19,29	17,75
<b>Chudčice</b>	1	1	2	2	33	32	33	32	16,5	16,00
<b>Lelekovice</b>	1	1	8	8	130	143	130	143	16,25	17,88
<b>Moravské Knínice</b>	1	1	5	5	66	74	66	74	13,2	14,8
<b>Rozdrojovice</b>	1	1	5	5	78	80	78	80	15,6	16,00
<b>Veverská Bítýška</b>	1	1	19	20	455	463	455	463	23,95	23,15

Jak z přehledu vyplývá, nejvyšší počet žáků navštěvuje školy v ORP Kuřim, která je zároveň největší obcí v území. Zde je rovněž největší počet žáků ve třídě. Nejméně žáků navštěvovalo ve sledovaném školním



roce trojtřídní základní školu v Chudčicích, kde je rovněž nejmenší počet žáků ve třídě. Zároveň je zřejmý výrazně nižší průměrný počet žáků ve třídě i počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka v malotřídních školách. To přináší samozřejmě i vyšší finanční náklady na jednoho žáka. Přesto je třeba ocenit vedení těchto obcí, že tato zařízení i nadále provozují a počítají s jejich provozem i v dalším desetiletém období.

Obce předpokládají pozitivní dopad na další vývoj struktury obyvatel v těchto obcích, neboť tato zařízení poskytují mladým lidem možnost umístit děti do škol v jejich místě bydliště společně s jejich vrstevníky, se kterými buď chodili do mateřské školy či s nimi tráví volný čas. Jde o důležité sociální vazby a zapojení nových obyvatel do společenského života obcí.

Otázkou budoucnosti bude, jak se podaří udržet a nově zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky do těchto malotřídních škol a dále personálně zajistit širokou nabídku volnočasových aktivit a zájmových kroužků pro děti této věkové kategorie.

Tabulka č. 45 Vývoj počtu pracovníků základních škol v SO ORP Kuřim

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim, vlastní šetření - dotazování

Poznámka: Údaje jsou čerpány ze čtvrtletního výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství – Výkaz P1 – 04 za 1. – 4. čtvrtletí roku (dle směrnice 632/2014 MŠMT a zákona č. 561/2004 Sb.).

**Jedná se o průměrný evidenční počet zaměstnanců – přepočtené počty celkem** (přepočtený evidenční počet zaměstnanců – fyzické osoby se liší) za rok 2022. Zahrnuje zaměstnance ze SR včetně ESF, z jiné činnosti (DČ) i ostatních zdrojů (zřizovatel) – jedná se o učitele, asistenty pedagoga, speciální pedagogy a jiné. Nejsou zahrnuti zaměstnanci ŠJ a vychovatelé ŠD, kteří jsou uvedeni v jiné tabulce.

Rok	průměrný přepočtený počet pracovníků		
	Celkem	z toho	
		pedagogů	nepedagogů
2022	223,9624	182,2908	41,6716
2021	238,8955	200,3818	38,5137
2020	231,9786	192,0401	39,9385
2019	195,6887	159,8734	35,8153
2018	186,686	152,737	33,9481
2017	169,304	138,753	30,551
2016	150,168	123,317	26,851
2015	137,688	111,341	26,347 *

2014	130,322	105,982	24,34*
2013	127,664	102,071	24,993 *
2012	126,8	101,5	25,4*
2011	127,4	101,8	25,6*
2010	125,4	98,6	26,8*
2009	123,9	97,5	26,3*
2008	119,6	93,4	26,2*
2007	117,8	92,3	25,5*
2006	116,8	91,8	25*
2005	114,1	88,8	25,3*

\*bez Np ŠJ

Tabulka č. 46 Údaje o učitelích ZŠ v SO ORP Kuřim v školním roce 2023/2024

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

ORP 6209 Kuřim		fyzické osoby/ z toho ženy	přepočtení na plně zaměstnané/z toho ženy/nekvalifikovaní
Celkem učitelé ZŠ		<b>157/141</b>	<b>142,7/128,7/4,1</b>
v tom vyučující	na 1. stupni	83/76	76,4/70/4,0
	na 2. stupni	74/65	66,3/58,7/0,1

V SO ORP Kuřim bylo zaměstnáno ve školním roce 2023/2024 celkem 157 pedagogických pracovníků. Po přepočtu na celé pracovní úvazky se jedná o 142,7 obsazených míst, z nichž 128,7 jsou ženy. Při rozdělení na první a druhý stupeň zjistíme, že na prvním stupni tvoří ženy dokonce 91 % a na druhém 88 % učitelského sboru. Toto genderové složení je dáno letitou tradicí, nízkou společenskou prestiží učitelské profese a nízkým finančním ohodnocením práce.

Tabulka č. 47 Ostatní pedagogičtí pracovníci škol v SO ORP Kuřim ve školním roce 2023/2024

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

ORP 6209 Kuřim		fyzické osoby		přepočtení na plně zaměstnané	
		celkem	z toho ženy	celkem	z toho ženy
asistenti pedagoga	pro žáky se zdravotním postižením	77	76	55,15	54,59
	pro žáky se sociálním znevýhodněním	0	0	0	0
Psychologové		2	2	2	2
speciální pedagogové		9	10	10	5,86
výchovní poradci		7	8	8	0

Pozn. výchovní poradci jsou všichni vedeni jako interní učitelé, takže se jako přepočtení vykazují nulou.

U ostatních pedagogických pracovníků je zastoupení žen 99%. Na ZŠ Tyršova v Kuřimi pracuje výchovný poradce a školní metodik prevence sociálně patologických jevů. Na ZŠ Jungmannova pracuje výchovný poradce.

Výchova a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se v SO ORP zajišťuje přednostně formou individuální integrace ve školách hlavního vzdělávacího proudu, které jsou na to patřičně připraveny. Na školách SO ORP Kuřim je výchova a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami výrazně podporována a kontrolována. Na obou základních školách v Kuřimi jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP) pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v souladu s příslušnými legislativními ustanoveními.

Tabulka č. 48 Součásti základních škol v jednotlivých obcích SO ORP Kuřim ve školním roce 2023/2024

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

Název obce	počet základních škol celkem	v nich součástí			
		ZŠ	MŠ	ŠD (ŠK)	ŠJ/ŠV
Celkem	8	8	4	8 (u 2 ZŠ 2 pracoviště ŠD)	8/3
Kuřim	2	2	0	2 (obě ZŠ 2 pracoviště ŠD)	2/1
Čebín	1	1	0	1	1

Česká	0	0	0	0	0
Hvozdec	0	0	0	0	0
Chudčice	1	1	1	1	1
Jinačovice	0	0	0	0	0
Lelekovice	1	1	1	1	1/1
Moravské Knínice	1	1	1	1	1/1
Rozdrojovice	1	1	1	1	1
Veverská Bítýška	1	1	0	1	1

Součástí základních škol v SO ORP Kuřim jsou další školská zařízení- především školní družiny a školní jídelny. Součástí tří škol z osmi jsou i mateřské školy. K zázemí škol náleží většinou tělocvična, hřiště nebo zahrada (Kuřim: 4 tělocvičny+3 hřiště+2 zahrady, Čebín: 1 tělocvična-sokolovna+2 zahrady, Chudčice: 2 tělocvičny, Lelekovice: 2 tělocvičny, Moravské Knínice: 1 tělocvična, Rozdrojovice: 1 tělocvična+1 hřiště+1 zahrada, Veverská Bítýška: 1 tělocvična).

Tabulka č. 49 Očekávaný vývoj počtu žáků v SO ORP Kuřim

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

	Kapacita	Počet žáků/počet tříd	Volná místa (kapacita – počet žáků)	Počet žáků/kapacita v %
Stav všech ZŠ k 30. 9. 2015	2.115	1.523/69	632	1.523/72,00 %
Stav všech ZŠ k 30. 9. 2018	2.395	2.045/95	330	2.045/85,39 %
Stav všech ZŠ k 30. 9. 2021	2.465	2.068/96	397	2068/83,89 %
Předpoklad ke konci roku 2023	2.550	2125/103	415	2125/83,33 %

Pro město Kuřim, jako největší sídlo SÚ ORP byl v roce 2009 zpracován materiál *Prognóza demografického vývoje města, (Centrum pro regionální rozvoj, Masarykova univerzita, Brno 2009)*, avšak studie vycházela z natolik rozdílných scénářů rozvoje bytové výstavby a s ní spojené migrace, že z výsledků nelze vyvozovat žádné významné závěry pro řešené období.

Tabulka č. 50 Popis ZŠ ve SO ORP Kuřim ve školním roce 2023/2024

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

Název ZŠ	Obec	Kapacita	Počet žáků	Volná místa	Popis / komentář
<b>Celkem za SO ORP</b>		<b>2 545</b>	<b>2 144</b> (+ 34 žáků v přípr. tř.)* <b>/98</b> (+ 3 přípr. tř.)	<b>367</b>	Pojem „volná místa“ je velmi relativní, protože školy většinou nevyužívají odborné učebny jako kmenové. V případě nedostatku učeben, je však jako kmenové musí využít, kromě učeben jazykových, IT a laboratoří pro Fy a CH.
Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace	Kuřim	710	679/26	31	26 tříd ZŠ pro I. a II. stupeň.
Základní škola Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno – venkov, příspěvková organizace	Kuřim	675	531 (+ 21 žáků v př. tř.)/24 (+ 2 přípr. tř.)	120	24 tříd ZŠ pro I. a II. stupeň na 2 pracovištích. Na jednom pracovišti 4 třídy z 12 zabírá MŠ a 2 přípravné třídy.
Základní škola Veverská Bítýška, okres Brno – venkov, příspěvková organizace	Veverská Bítýška	480	463/20	17	20 tříd ZŠ pro I. a II. stupeň na 2 pracovištích.
Základní škola a Mateřská škola, Lelekovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace	Lelekovice	170	143/8	27	8 tříd ZŠ pro I. stupeň.
Základní škola Čebín, okres Brno – venkov, příspěvková organizace	Čebín	230	142 (+ 13 žáků př. tř.)/8 (+ 1 př. tř.)	75	8 tříd ZŠ pro I. stupeň + 1 přípravná třída.
Základní škola a Mateřská škola Moravské Knínice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace	Moravské Knínice	75	74/5	1	5 tříd ZŠ pro I. stupeň.
Základní škola a mateřská škola Chudčice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace	Chudčice	55	32/2	23	2 třídy ZŠ pro I. stupeň (1. - 4. ročník), málotřídní škola.



Základní škola a mateřská škola Rozdrojovice, okr. Brno – venkov, příspěvková organizace	Rozdrojovice	150	80/5	70	5 tříd ZŠ pro I. stupeň.
--	--------------	-----	------	----	--------------------------

Tabulka č. 51 Školní jídelny ve SO ORP Kuřim (školní rok 2022/2023)

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim, obce

Název obce	Celkem počet ŠJ/ŠV	Celkem počet stravovaných dětí a žáků	z toho v		Cílová kapacita ŠJ/ŠV
			MŠ	ZŠ	
<b>Celkem ŠJ/ŠV MŠ a ZŠ</b>	<b>10/14</b>	<b>1 940</b>	<b>332</b>	<b>1 608</b>	<b>3 620/1 102</b>
Kuřim (MŠ – 1/6; ZŠ – 2/1)	3/7	1 530	401	1 129	2 150/604
Čebín (ZŠ – 1/0, MŠ 0/2)	1/2	235	91	144	270/103
Česká (MŠ – 0/1)	0/1	28	24	0	0/28
Chudčice (ZŠ a MŠ – 1/0)	1/0	58	25	33	100/0
Jinačovice (MŠ – 0/1)	0/2	39	39	0	0/44
Lelekovice (ZŠ 0/1 a MŠ – 1/0)	1/1	192	13	121	300/170
Moravské Knínice (ZŠ 0/1 a MŠ 1/0)	1/1	129	64	65	160/100
Rozdrojovice (ZŠ a MŠ – 1/0)	1/0	114	36	78	150/0
Veverská Bítýška (MŠ – 1/1; ZŠ – 1/0)	2/1	469	135	334	490/53

ŠJ – školní jídelna, ŠV – školní výdejna

Poznámka: Cílová kapacita kuchyní je převzata z rejstříku škol (opravená verze: Odbor školství MěÚ Kuřim)

Tabulka č. 52 Údaje o pracovnících ve školních jídelnách dle zřizovatelů v ORP za rok 2022

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

školní jídelny zřizované	pracovníci celkem	
	fyzické osoby	přepočtené osoby
Krajem	0	0
obcemi	45 + 4 THP + 1 jiní	40,6 + 2,6 THP + 0,1 jiní



Církví	0	0
Soukromé: Jídelna SOŠ a SOU Kuřim*	1	0,5

Tabulka č. 53 Školní družiny a školní kluby ve SO ORP Kuřim - vývoj počtu žáků

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

Rok	Počet oddělení	Počet zapsaných účastníků		
		z 1. stupně	z 2. stupně	celkem
2022/2023	35	883	0	883
2021/2022	32	819	0	819
2020/2021	32	806	0	806
2019/2020	31	846	1	847
2018/2019	30	836	0	836
2017/2018	31	827	0	827
2016/2017	29	784	0	784
2015/2016	28	759	0	759
2014/2015	23	638	0	638
2013/2014	21	576	0	576
2012/2013	21	563	0	563
2011/2012	20	561	0	561
2010/2011	18	482	0	482
2009/2010	18	468	0	468
2008/2009	0	0	0	435
2007/2008	14	380	0	380
2006/2007	14	376	0	376
2005/2006	13	354	0	354

Zřizovateli všech základních škol v SO ORP Kuřim jsou výhradně obce, totéž platí pro školní družiny a kluby. Počet oddělení školních družin a klubů se v posledních letech stále zvyšuje. Jsou využívány výhradně žáci prvního stupně a počet dětí v družinách se pohybuje v současnosti okolo 830 žáků.

Tabulka č. 54. Počty pracovníků školních družin a klubů v jednotlivých letech v SO ORP Kuřim

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

Poznámka: Údaje jsou čerpány ze čtvrtletního výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství – Výkaz P1 – 04 za 1. – 4. čtvrtletí roku (dle směrnice 632/2014 MŠMT a zákona č. 561/2004 Sb.).

**Jedná se o průměrný evidenční počet zaměstnanců – přepočtené počty celkem** (přepočtený evidenční počet zaměstnanců – fyzické osoby se liší) za rok 2022. Zahrnuje zaměstnance ze SR včetně ESF, z jiné činnosti (DČ) i ostatních zdrojů (zřizovatel) – jedná se o učitele, asistenty pedagoga, speciální pedagogy a jiné.

Rok	průměrný přepočtený počet pracovníků		
	celkem	z toho	
		pedagogů	nepedagogů
2022/2023	27,3	27,3	0*
2021/2022	26,1	26,1	0*
2020/2021	27,00	27,00	0*
2019/2020	25,9817	25,3192	0,6625
2018/2019	24,0069	23,9653	0,0416
2017/2018	23,557	23,557	0*
2016/2017	23,233	23,233	0*
2015/2016	20,310	20,3	0*
2014/2015	16,672	16,7	0*
2013/2014	15,413	15,4	0*
2012/2013	15,3	15,3	0*
2011/2012	15	15	0*
2010/2011	15,1	15,1	0*
2009/2010	14,7	14,7	0*





<b>2008/2009</b>	12,9	12,9	0*
<b>2007/2008</b>	12,2	12,2	0*
<b>2006/2007</b>	11,6	11,6	0*
<b>2005/2006</b>	10,4	10,4	0*

\* školní družiny a kluby jsou součástí ZŠ, společní nepedagogové

Pedagogickými pracovníky ŠD a ŠK v ORP Kuřim jsou ze 100 % ženy.

### **Základní umělecké vzdělávání.**

Na území SO ORP Kuřim působí jedna ZUŠ se sídlem v Kuřimi, zřízená Jihomoravským krajem. Základní umělecká škola v Kuřimi je od roku 1991 školou s výukou všech čtyř uměleckých oborů - hudebního, tanečního, výtvarného, literárně dramatického. Uměleckou úroveň zajišťuje odborné pedagogické vedení a dohled státní školní inspekce. Tato ZUŠ má pobočku Veverská Bítýška s výukou hudebního, tanečního a výtvarného oboru, dále pracoviště Čebín s výukou hudebního oboru, pracoviště Lelekovice s výukou hudebního a tanečního oboru. V ZUŠ Kuřim studuje 740 žáků, z toho cca 500 v hlavní budově v Kuřimi, cca 105 na pobočce ve Veverské Bítýšce a zbytek na detašovaných pracovištích - v Lelekovicích, Moravských Knínicích, Lipůvce a Čebíně.

### **Střediska volného času, Domy dětí a mládeže a jejich přehled**

Na území ORP Kuřim působí jediné SVČ - Dům dětí a mládeže Kuřim, který byl zřízen v r. 1983, od r. 1993 je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Jihomoravský kraj. Zajišťuje mimoškolní činnosti dětí a mládeže, volnočasové aktivity, tábory, tvořivé dílny.

## Docházka do škol a informace týkající se dokončení základního vzdělání

Tabulka č. 55: Počet absolventů ZŠ v SO ORP Kuřim- běžné třídy (speciální třídy nejsou zřízeny)

Zdroj: Odbor školství MěÚ Kuřim

žáci, kteří ukončili školní docházku		2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2020/2021
		Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy
v tom	v 1. – 5. ročníku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	v 6. ročníku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	v 7. ročníku	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	v 8. ročníku	3	5	1	1	1	2	1	0	0	0	2	4	2	4	4
	v 9. ročníku	133	131	130	133	132	118	107	113	113	114	88	94	115	156	156
	v 10. ročníku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
žáci, kteří přešli do SŠ																
v tom	z 5. ročníku	18	20	22	22	22	18	17	24	18	24	20	29	27	29	29
	ze 7. ročníku	3	5	1	8	12	3	3	3	3	6	6	5	19	10	10
žáci 1. r. s dodatečným odkladem PŠD		2	1	2	2	0	0	0	2	2	0	0	1	1	0	2



žáci, kteří ukončili školní docházku	2021/2022	2022/2023	2023/2024				
	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy	Běžné třídy
1. – 5. roč.	0	0	0				
6. roč.	0	0	0				
7. roč.	0	0	0				
8. roč.	4	1	2				
9. roč.	156	179	168				
10. roč.	0	0	0				
<b>Žáci, kteří přešli na víceleté gymnázium</b>							
5. roč.	29	28	14				
7. roč.	10	8	6				
<b>Žáci 1. ročníku s dodatečným odkladem povinné školní docházky</b>							
1.roč.	2	0	0				

Předčasné odchody ze vzdělávání jsou spojeny s vyšším rizikem nezaměstnanosti, sociální exkluze a chudoby. Důvody, proč žáci opouštějí vzdělávací systém předčasně, mají zpravidla komplexní charakter, z tohoto důvodu musí být i nápravné úsilí zaměřeno na celou škálu opatření, jak v oblasti vzdělávání, tak sociální politiky, včetně prevence drogových závislostí, péče o mentální zdraví a řady dalších. Snížení počtu mladých lidí, kteří předčasně odcházejí ze vzdělávacího procesu, představuje jeden z pěti hlavních cílů strategie Evropa 2020 pro oživení hospodářského růstu a tvorbu nových pracovních míst.

Tabulka č. 56 Vývoj investičních a neinvestičních výdajů obcí na jednotlivé ZŠ a sloučené MŠ správním obvodu ORP Kuřim

ZŠ Tyršova, Kuřim						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční výdaje v Kč	113 424	2 162 724	5 513 729	836 428	49 562	-



Neinvestiční výdaje v Kč	5 500 000	5 400 000	5 400 000	5 400 010	5 700 000	5 450 000
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Investiční výdaje v Kč	-	105 617,30	4 036 660,6 9	8 279 959,7 3	348 234,40	-
Neinvestiční výdaje v Kč	5 500 000	5 691 000	5 950 000	6 120 000	6 120 000	7 000 000

ZŠ Jungmannova, Kuřim						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční výdaje v Kč	5 663 365	2 562 972	386 268	728 793	2 912 975	887 272
Neinvestiční výdaje v Kč	4 650 000	4 650 000	4 500 000	4 500 000	4 600 000	4 600 000
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Investiční výdaje v Kč	2 841 805	2 580 889	33 476 411	300 626	234 861	1 104 125
Neinvestiční výdaje v Kč	6 581 000	6 645 000	7 100 000	7 653 511	7 200 000	8 000 000

ZŠ Veverská Bítýška						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	0
Neinvestiční výdaje v Kč	2 045 000	2 350 000	2 350 000	2 350 000	2 350 000	1 900 000
	2017	2018	2019	2020	2021	
Investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	
Neinvestiční výdaje v Kč	1 800 000	1 800 000	2 101 250	2 100 000	2 300 000	

ZŠ Čebín						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	377 200	4 865 314
Neinvestiční výdaje v Kč	1 000 500	1 261 500	1 470 500	1 470 500	1 471 000	1 665 098
	2017	2018	2019	2020	2021	
Investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	
Neinvestiční výdaje v Kč	1 669 362	1 548 000	1 770 300	206 300	1 763 000	

ZŠ Lelekovice						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční výdaje v Kč	165 600	5 098 160	3 956 780	0	0	85 910



Neinvestiční výdaje v Kč	1 108 338	994 660	1 086 094	1 192 380	1 324 523	1 321 535
	2017	2018	2019			
Investiční výdaje v Kč	19 4810	821 835	2 573 749			
Neinvestiční výdaje v Kč	2 007 495	2 267 879	1 999 844			
ZŠ a MŠ Rozdrojovice*						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční výdaje v Kč	4 836 166	0	216 400	0	17 074 905	0
Neinvestiční výdaje v Kč	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	1 043 665
	2017	2018	2019	2020	2021	
Investiční výdaje v Kč	85 000	30 625 328	1 879 639	216 854	1 427 069	
Neinvestiční výdaje v Kč	1 200 000	1 654 917	1 428 400	1 426 000	1 400 000	

\* Sloučená MŠ a malotřídní ZŠ

ZŠ a MŠ Chudčice*						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	0
Neinvestiční výdaje v Kč	707 486	734 597	449 633	629 938	445 398	573 621
	2017	2018	2019	2020	2021	
Investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	
Neinvestiční výdaje v Kč	841 940	823 146	861 294	606 872	771 199	

\* Sloučená MŠ a malotřídní ZŠ

ZŠ a MŠ Lelekovice*			
Rok	2019	2020	2021
Investiční výdaje v Kč	-	17 632 589	5 148 156
Neinvestiční výdaje v Kč	4 651 481	4 036 248	4 482 683

\* Sloučená MŠ a malotřídní ZŠ

ZŠ a MŠ Moravské Knínice*						
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční výdaje v Kč	0	0	0	0	0	380 280
Neinvestiční výdaje v Kč	995 000	1 040 000	1 146 100	1 008 500	1 033 000	963 500
	2017	2018	2019	2020	2021	



Investiční výdaje v Kč	5 026 510,1 0	2 919 381,40	353 851,05	173 293,84	1 149 050,35
Neinvestiční výdaje v Kč	1 148 000	1 133 500	1 081 400	1 396 410	2 210 008

\* Sloučená MŠ a malotřídní ZŠ

\* pro sloučené MŠ a malotřídní ZŠ v obcích Chudčice, Moravské Knínice, Rozdrojovice a Lelekovice byly údaje vypočteny jako alikvotní část celkových výdajů dle počtu žáků

Tabulka č. 57 Investiční priority – seznam projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2. 4. IROP a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaná pro školy z území ORP Kuřim

Zdroj: školy, obce 2022

Identifikace školy, školského zařízení, či dalšího subjektu	Název projektu	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od-do)
Základní škola Kuřim Jungmannova	Město Kuřim - ZŠ Jungmannova - vybudování odborných učeben, IV. etapa, 3.NP	59 000 000,-	2023-2025
	Město Kuřim - ZŠ Jungmannova - vybudování odborných učeben, IV. etapa, 4.NP	59 000 000,-	2024-2025
	Město Kuřim - ZŠ Jungmannova - vybudování odborných učeben, IV. etapa	80 000 000,-	2024-2026
	Město Kuřim - ZŠ Jungmannova - vybudování odborných učeben (IV.etapa)	90 568 754,-	2024-2026
	Venkovní učebna a skatepark na hřišti v ZŠ Jungmannova	380 000,-	2023-2024
Základní škola Kuřim Tyršova	Revitalizace tělocvičny na ZŠ Komenského	5 000 000,-	2024-2025
	Rekonstrukce vnitřních prostor a vybudování odborných učeben včetně kabinetů na ZŠ Komenského	60 000 000,-	2025-2026
	Obložení fasády na ZŠ Komenského	3 000 000,-	2024-2025



	Vybudování odborných a venkovních učeben	40 000 000,-	2025-2026
	Rozšíření kapacit sportovišť na ZŠ Tyršova, včetně zázemí	40 000 000,-	2026-2028
	Novostavba 18 tříd včetně zázemí na ZŠ Komenského	400 000 000,-	2025-2026
	Vybudování zázemí pro školní družinu na ZŠ Komenského	1 000 000,-	2022-2023
	Rekonstrukce a úprava venkovního sportoviště ZŠ Komenského	1 500 000,-	2024-2025
	Revitalizace tělocvičny na ZŠ Tyršova	5 000 000,-	2024-2025
	klimatizace s rekuperací ZŠ Tyršova	20 000 000,-	2024-2025
	Venkovní zastínění ZŠ Tyršova	2 000 000,-	2024-2025
	Vybudování cvičné kuchyně na ZŠ Tyršova	500 000,-	2024-2025
	Vybudování odborných učeben, vč. kabinetů, ZŠ Tyršova	20 000 000,-	2025-2026
	Vybudování venkovních učeben ZŠ Tyršova	20 000 000,-	2025-2026
	Adaptace prostoru kinosálu na odbornou učebnu - ZŠ Tyršova	4 000 000,-	2024-2024
	Kotelna - výměna centrálního zdroje tepla ZŠ Tyršova	2 000 000,-	2024-2025
	Výměna centrálního zdroje tepla a systém nuceného větrání ZŠ Tyršova	60 000 000,-	2025-2027
Základní umělecká škola Kuřim	Navýšení kapacity ZUŠ Kuřim	105 000 000,-	2024



Základní škola Čebín	Vybudování II. Stupně ZŠ - odborné učebny a vybavení školní kuchyně	100 000 000,-	2024-2025/2026
	Rekonstrukce podlahové krytiny a výměna nábytku na I. stupni ZŠ Čebín	2 000 000,-	2024-2025
	Vybudování tělocvičny k základní škole	50 000 000,-	2024-2025/2026
Mateřská škola Čebín	Přestavba nebo nástavba MŠ Čebín	5 000 000,-	2022-2023
	Pořízení ICT technologií včetně softwaru MŠ Čebín	520 000,-	2022-2022
	Multismyslová místnost	1 500 000,-	2024-2025
Mateřská škola Česká	Dostavba nového pavilonu MŠ Česká	22 000 000,-	2024-2026
	Úprava školní zahrady na MŠ Česká	1 000 000,-	2024-2026
Základní a mateřská škola Moravské Knínice	Rekonstrukce školní zahrady	1 000 000	2024-2025
	Rekonstrukce počítačové učebny	950 000,-	2022-2023
	Rekonstrukce šaten	200 000,-	2024-2025
	Venkovní učebna	2 000 000,-	2024-2025
	Cvičná kuchyňka	50 000,-	2024-2025
Mateřská škola Kuřim	FVE na MŠ Komenského	15 000 000,-	2025
	FVE na MŠ Jungmannova	2 500 000,-	2025
	Obnova gastrozařízení na MŠ Komenského	15 000 000,-	2024
	Venkovní zastínění na MŠ Komenského	1 000 000,-	2024
	Rekonstrukce střechy na MŠ Brněnská	15 000 000,-	2024





Základní a mateřská škola Rozdrojovice	Nářadovna pro tělocvičnu	1 200 000,-	2022-2025
	Separace odpadu ZŠ a MŠ	400 000,-	2022-2025
Základní a mateřská škola Lelekovice	Rekonstrukce výdejny stravy na ZŠ Lelekovice	5 000 000,-	2022
Základní škola Veverská Bítýška	Přístavba Základní školy ve Veverské Bítýšce	12 000 000,-	2022
	Jazyková učebna	4 000 000,-	2024
	Vybudování umělého povrchu hřiště ZŠ Veverská Bítýška	1 000 000,-	2024
	Rekonstrukce školní jídelny ZŠ Veverská Bítýška	15 000 000,-	2025
	Vybudování odborných učeben a kabinetů na ZŠ Veverská Bítýška	1 000 000,-	2023
	Zvýšení bezpečnosti okolí ZŠ Veverská Bítýška	2 000 000,-	2022

## Další služby a organizace zaměřené na děti, mládež a rodiče poskytované v regionu:

### Čebín:

- Orel jednota Čebín
- oddíl skautek a skautů Čebín
- T. J Sokol Čebín
- Obecní knihovna
- SDH Čebín

### Česká:

- T. J. Sokol
- Obecní knihovna

### Hvozdec:

- T. J. Sokol Hvozdec

### Chudčice

- OS rodiče a děti
- OS Chudčická mladá chasa
- OS Kubík, Chudčická mašinka
- T. J. Sokol Chudčice
- Obecní knihovna

### Jinačovice

- T. J. Sokol Jinačovice
- Soukromá ZUŠ UNIVERSUM, s.r.o.
- Obecní knihovna

### Kuřim:

- Mateřské centrum KuřiMaTa o.s.
- Cvičení s Dášou
- Junák - svaz skautů a skautek
- T.J. Sokol Kuřim
- Miniškolka Julinka
- Miniškolka Klubíčko
- Městská knihovna
- SDH - oddíl mládeže

### Lelekovice:

- T.J. Sokol Lelekovice
- Junák - svaz skautů a skautek

- SDH - oddíl mládeže
- Obecní knihovna

#### **Moravské Knínice**

- Skautský oddíl Moravské Knínice
- T.J. Sokol Moravské Knínice
- S.K. Moravské Knínice
- Kyničan - národopisný soubor
- Obecní knihovna

#### **Rozdrojovice:**

- Klub maminek Broučci
- Trnůvka o.p.s.
- Obecní knihovna

#### **Veverská Bítýška**

- obecní knihovna Veverská Bítýška
- Mateřské centrum Oříšek - Veverka
- Junák - svaz skautů a skautek
- SDH - oddíl mládeže

Jak vyplývá z přehledu v obcích, je řada organizací zaměřených na vyžívání volného času dětí a mládeže - aktivity sportovní, vzdělávací a kulturní, v některých obcích jsou zařízení pro matky s dětmi. V Kuřimi jsou dvě "miniškolkky".

### **3.1.5 Zajištění dopravní dostupnosti škol v území**

Dopravní dostupnost základních škol je v území dobře zajištěna prostřednictvím IDS Jihomoravského kraje. Do mateřských škol jsou děti, pokud není MŠ v místě bydliště, dopravovány individuální dopravou rodiči.

### **3.1.6 Sociální situace**

#### **SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÉ JEVY**

V území nedochází k výskytu nadprůměrných sociálně patologických jevů, vzhledem k celostátnímu průměru.

Výskyt sociálně vyloučené lokality nebyl zjištěn.

## **3.2 Specifická část analýzy**

### **3.2.1 Témata MAP v řešeném území**

#### **Priorita 1 Dostupnost a kvalita předškolního vzdělávání**

- Zajištění dostupnosti předškolního vzdělávání odpovídající potřebám území
- Zvyšování kvality předškolního vzdělávání
- Spolupráce aktérů v oblasti předškolního vzdělávání
- Kvalitní materiální, technické a administrativní zázemí předškolního vzdělávání

#### **Priorita 2 Dostupnost a kvalita základního vzdělávání**

- Zajištění dostupnosti základního vzdělávání odpovídající potřebám území
- Zvyšování kvality základního vzdělávání
- Spolupráce aktérů v oblasti základního vzdělávání
- Kvalitní materiální, technické a administrativní zázemí základního vzdělávání

#### **Priorita 3 Rozvoj a kvalita neformálního a zájmového vzdělávání**

- Rozvoj a zkvalitnění zájmového vzdělávání
- Rozvoj a zkvalitnění neformálního vzdělávání
- Spolupráce aktérů v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání

##### **3.2.1.1 Uplatnění klíčových témat dle metodiky MAP v řešeném území**

Vazbu jednotlivých cílů MAP na klíčová témata opatření MAP znázorňuje tabulka ve strategické části dokumentu, kapitola 3.

##### **3.2.2 Analýza dotčených skupin v oblasti vzdělávání v řešeném území**

Jejich zapojení, způsob spolupráce a komunikace apod.

Tabulka č. 58 Analýza cílových (dotčených) skupin



Název dotčené skupiny	Očekávání dotčené skupiny	Rizika spojená se skupinou	Způsob komunikace	Opatření
Rodiče, kteří mají děti v MŠ, ZŠ	<p>Kvalitní výuka</p> <p>Kvalitní a kultivované školní prostředí</p> <p>Dobrá dopravní dostupnost školy</p> <p>Dostatečná kapacita školy</p> <p>Bezpečné prostředí školy</p> <p>Kvalitní stravovací služby</p> <p>Nabídka kvalitního jazykového vzdělávání a mimoškolního vzdělávání</p>	<p>Tlak na zřizovatele k navýšení kapacity</p> <p>Tlak na zřizovatele k rozšíření výuky</p> <p>Nezájem o umístění dítěte do ZŠ či MŠ</p> <p>Převedení dětí do jiného zařízení mimo obec</p> <p>Neochota hradit služby</p> <p>Neadekvátní požadavky na školu</p> <p>Malá informovanost o provozu zařízení, nedostatek komunikace</p> <p>Neobjektivní pohled na dítě</p>	<p>Osobní komunikace</p> <p>Společné akce pro rodiče,</p> <p>Webová prezentace školy</p> <p>Informace o škole v dalších médiích (obecní zpravodaj, obecní web, televizní infokanál)</p>	<p>Prověření prezentace školních aktivit,</p> <p>Soustavná kontrola vzdělávacího procesu</p> <p>Zkvalitňování služeb</p> <p>Zkvalitňování materiálního prostředí školy</p>
Rodiče se chystají dát děti do MŠ, ZŠ	Obec je povinna zajistit dostatečné kapacity školních zařízení	Tlak na zřizovatele k navýšení kapacity	Osobní ze strany školy/obce	Nutnost školy řešit tuto situaci na obcích, ORP
Děti v MŠ a žáci v ZŠ	<p>Příjemné prostředí</p> <p>Zábavné a moderní formy výuky</p> <p>Minimum povinností mimo školu</p> <p>Ochrana před šikanou</p>	Nedostatečná školní zralost, šikana, vyloučení z kolektivu	Osobní ze strany školy	Spolupráce psychologického poradce



<p>Pedagogové a další zaměstnanci</p>	<p>Dobré pracovní a platové podmínky, společenské ohodnocení</p> <p>možnost osobního rozvoje - odpovídající hodnocení - odpovídající sociální status - možnost seberealizace – viditelné úspěchy ve výuce - spolupracující a objektivní rodiče a žáci - podpora ze strany zřizovatele<sup>78</sup></p>	<p>Fluktuace pracovníků v důsledku lepších platebních podmínek a společenského uplatnění,</p> <p>- neobjektivita směrem k žákům<sup>78</sup></p> <p>syndrom vyhoření</p> <p>nezájem o rozvoj a zvyšování kvality výuky i vlastní kvalifikace<sup>78</sup></p>	<p>Jednání se zástupci zaměstnavatelů a zaměstnanců;</p> <p>celospolečenská diskuze</p>	<p>System odměňování podle výkonu, motivace k dalšímu vzdělávání</p>
<p>Představitelé obce, která má ZŠ, MŠ</p>	<p>Dobré hodnocení školy školskou rodičovskou veřejností</p> <p>Úspěšné zapojení školy do projektů a dotačních výzev</p> <p>Optimální naplněnost školy</p> <p>získání financí přes projekty - dostatek prostředků od státu - přiměřené náklady na provoz a vybavení<sup>78</sup></p> <p>Udržení rodin s dětmi - omlazení populace; Škola jako centrum společenského života</p>	<p>Nedostatek finančních prostředků</p> <p>Nízká kvalita poskytovaných služeb jako následek nedostatku financí</p> <p>neobjektivní pohled na potřeby a chod školy a na kvalitu vedení i výuky<sup>78</sup></p>	<p>Nastavení podmínek financování malých škol</p>	<p>Vznik svazkových škol, spolupráce dotčených obcí, podpora státu</p>
<p>Představitelé obce, kde škola ZŠ nebo MŠ není</p>	<p>Možnost spolupráce s jinou obcí při zajištění předškolního a základního vzdělávání,</p> <p>-minimum výdajů - Dobrá dopravní</p>	<p>Chybějící dopravní spojení</p> <p>nezájem o spolupráci a řešení problémů - nedostatek času -</p>	<p>Jednání se zástupci IDS JMK, případně jiným dopravcem o zřízení příslušné linky,</p> <p>dohoda mezi obcemi</p>	<p>Spolupráce obcí mezi sebou a s dopravci</p>



	dostupnost škol v sousedních obcích	nedostatek finančních prostředků <sup>79</sup>		
Ostatní zřizovatelé - soukromé školy *	Využití zřizovaných zařízení	Nedostatek financí na provoz Nedostatek zájmu o zařízení	Jednání zástupců obcí a zřizovatelů škol	Zřizování/rušení na základě reálné využitelnosti
Partneři škol (sponzoři, sdružení rodičů, NNO)	Podpora rozvoje kvality (prestiž)	Nezájem, neschopnost najít vedlejší zdroje financí přehnané nároky - neobjektivní pohled na potřeby a chod školy - nedostatek prostředků	Jednání ředitelů s potenciálními partnery	Propagace na veřejnosti (vědomostní, sportovní, atp.)
Představitelé obcí SO ORP	Dostupné kvalitní vzdělání i pro děti a žáky z nejmenších obcí	Slabá podpora školství ze strany státu, investiční náklady na budovy a vybavení škol zůstávají plně v režii obcí	Jednání o podpoře školství	Vznik svazkových škol, spolupráce dotčených obcí
Jihomoravský kraj – odbor školství	Kvalitní řízení škol, Kvalita poskytovaného vzdělávání či služeb Dobré hodnocení školy školskou inspekcí Efektivní hospodaření a využití finančních prostředků	Nedostatečné personální zabezpečení škol Nízká kvalita poskytovaných služeb	Jednání s obcemi a školami	Spolupráce při koordinaci práce škol
Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy	Hospodárnost	Nedostatek financí	Jednání zástupců obcí, státu a škol	Zajistit financování malých škol (je-li reálné využití)

\*na území ORP nejsou školy zřizované krajem

Analýza cílových skupin byla zpracována na základě již dříve zpracovaných a publikovaných analýz a řízených pohovorů se zastupiteli skupin.

### 3.2.3 Analýza rizik v oblasti vzdělávání v řešeném území

Analýza rizik vychází z hodnocení očekávaného pravděpodobného výskytu rizik a jejich předpokládaného dopadu na dosažení jednotlivých cílů strategie. Celkový výsledek hodnocení je tvořen výslednou hodnotou součinu pravděpodobnosti vzniku a dopadu rizika – hodnotou významnosti rizika. Pravděpodobnost i dopad rizika je hodnocen stupnicí 1 až 5:

Stupnice závažnosti vnímaného dopadu rizika:

1 – téměř nezatelný 2 – znatelný 3 – významný 4 – velmi významný 5 – nepřijatelný

Stupnice pravděpodobnosti výskytu rizika:

1 – výjimečně 2 – ojedinele 3 – často 4 – velmi často 5 – pravidelně, trvale<sup>80</sup>

Hodnota významnosti rizika

pohybuje se mezi 1 až 25 body (v tabulce sloupec V\*D):

velmi nízké ohrožení rizikem (1–5) nízké ohrožení rizikem (6–10) střední ohrožení rizikem (11–15)  
vysoké ohrožení rizikem (16–20) velmi vysoké ohrožení rizikem (21-25)<sup>80</sup>

Tabulka č.59 Analýza rizik – registr rizik v oblasti vzdělávání v řešeném území

Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
	Pravděpodobnost výskytu rizika(P)	Dopad rizika(D)	V = P*D		
Finanční riziko					
Nedostatek financí na investice a vybavení	2	3	6	Čerpání dotací, sponzoring	Obec zřizující ZŠ, MŠ
Nedostatek financí na technický provoz	3	3	9	Čerpání dotací, rezervní fond	Obec zřizující ZŠ, MŠ
Nedostatek financí na mzdy	4	3	12	Rezervní fond	Stát
Organizační riziko					
Nevhodně stanovené normativy na ZŠ a MŠ ze strany kraje	3	2	6	Dofinancování z rozpočtu zřizovatele, poplatky za doplňkovou činnost	Obce daného území
Nepříznivý demografický vývoj	3	3	9	Rodinná a bytová politika obcí	Obce daného území





Přebytek dětí v některých MŠ	4	2	8	Přípravné třídy v ZŠ	Obce daného území
Nezájem či neochota obcí na spolupráci	2	2	4	Motivace pomocí příkladů dobré praxe	Obce daného území
Rušení dopravních spojů zajišťující dopravu žáků do a ze ZŠ,	4	3	12	Vyjednávání s koordinátorem IDS, krajským zastupitelstvem,	Obce, kraj
nízká kapacita ZŠ, MŠ v rámci území	2	3	6	Široká prezentace možností ve využití dotačních programů na zvýšení kapacit v rámci MAS. Konzultace a poradenství pro žadatele	Obce daného území
Právní riziko					
Změna legislativy, která povede k vynuceným investicím	3	3	9	Rezervní fond pro investice	Obce daného území
Technické riziko					
Špatný technický stav budov ZŠ, MŠ	2	2	4	Čerpání dotací, sponzoring, dofinancování z rozpočtu zřizovatele	Obec zřizující ZŠ, MŠ
Zastaralé či nevyhovující vybavení	3	3	9	Čerpání dotací, sponzoring, dofinancování z rozpočtu zřizovatele	Obec zřizující ZŠ, MŠ
Věcné riziko					
Neznalost managementu řízení školské organizace	2	3	6	Dohled zřizovatele, metodické a právní poradenství odboru školství JmK	Obec zřizující ZŠ, MŠ
Nízká kvalita výuky	4	3	12	Dohled ředitele, inspektora	Konkrétní ZŠ, MŠ
Nezájem rodičů o umístění dětí do konkrétní ZŠ, MŠ	2	1	2	Propagace, školy na veřejnosti, webové stránky, dny otevřených dveří	Konkrétní ZŠ, MŠ
Personální rizika (aprobovanost, fluktuace, věk, ...)	3	3	9	Přísná výběrová řízení, autoevaluace školy	Konkrétní ZŠ, MŠ

Analýza rizik byla zpracována na základě již dříve zpracovaných a publikovaných materiálů a expertních konzultací.

### 3.3 Východiska pro strategickou část

Cílem místního akčního plánování je podpora rozvoje potenciálu a osobnosti každého dítěte a žáka ve věku do 15 let. Hlavní důraz je kladen na podporu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Každý místní akční plán rozvoje vzdělávání bude ve výsledku obsahovat všechna tři povinná opatření:

Opatření 1. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita

Opatření 2. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání

Opatření 3. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

#### DOPORUČENÁ OPATŘENÍ MAP

Jde o zpracování opatření a naplánování konkrétních aktivit, které budou následně podkladem pro upřesnění krajských akčních plánů. Zájem jednotlivých škol/celého území o podporu těchto témat formou spolupráce se středními školami a dalšími aktéry bude zmapován a informace budou předávány realizačnímu týmu KAP k využití při přípravě projektů typu partnerství a sítě na území krajů. V případě pozdějšího zpracování s ohledem na stav přípravy Krajského akčního plánu budou tyto informace vstupem až pro přípravu druhého KAP.

- Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)
- Kariérové poradenství v základních školách


#### PRŮŘEZOVÁ A VOLITELNÁ OPATŘENÍ MAP

Jde o zpracování průřezových a volitelných témat do udržitelné a dostupné plánované nabídky aktivit školního a mimoškolního vzdělávání pro rozvoj osobnosti, kompetencí, zájmu a nadání každého dítěte a žáka („Zažít úspěch“). V těchto plánovaných aktivitách musí být vždy zahrnuto:

- začleňování dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření do těchto aktivit;
- zajištění finanční dostupnosti zavedených aktivit i po ukončení projektu po dobu minimálně dvou let.
- Obsahem plánovaných aktivit může být:
- smysluplné trávení volného času, prázdnin, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí a žáků;
- programy neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřující nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí a žáků o oblasti vědy a technologií;
- polytechnické vzdělávání, digitálních kompetencí, aktivní používání cizího jazyka, podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.

Zaměření aktivit s náměty pro inspiraci:

- Rozvoj digitálních a finančních kompetencí dětí a žáků

- 
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
  - Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků
  - Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
  - Investice do rozvoje kapacit základních škol
  - Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR



### 3.3.1 Vymezení problémových oblastí a klíčových problémů

#### OBLAST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

##### **Inkluzivní vzdělávání**

Nedostatek finančních prostředků pro realizaci mimoškolního vzdělávání pro znevýhodněné děti, a talentované děti velký počet dětí ve třídách, nedostatečná bezbariérovost škol.

##### **Pregramotnost**

Nedostatek metodické podpory, interaktivních metod a pomůcek pro rozvoj matematické i čtenářské pregramotnosti.

##### **Iniciativa a kreativita**

Malý zájem a stereotypní přístup pedagogů k podpoře iniciativy a kreativity. Nedostatek příležitosti k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje iniciativy a kreativity.

##### **Polytechnické vzdělávání**

Nevhodné či žádné vybavení pomůckami pro rozvoj polytechnického vzdělávání (vybavení tříd, heren, hřišť, keramických dílen apod.), nedostatek příležitostí k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti polytechniky.

##### **Využívání ICT**

Nevhodné nebo zastaralé ICT vybavení, nedostatek příležitostí k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních kompetencí.

#### OBLAST ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Obecně: potřeba dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; lepší metodická podpora včetně metodických materiálů, pravidelná metodická setkání pedagogů v rámci školy, v rámci SO ORP.), nedostatek speciálních tříd.

##### **Inkluzivní vzdělávání**

Nedostatečné finanční zajištění personálních nákladů na práci s heterogenními skupinami žáků (např. asistentů pedagoga, pedagogické i nepedagogické pracovníky), pedagogové neumí dostatečně využívat speciální učebnice, pomůcky i kompenzační pomůcky, nedostatečná bezbariérovost škol.



## Čtenářská gramotnost

Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj příslušné gramotnosti (k personálnímu zajištění pedagogického dozoru koutků, volně otevřených učeben, k možnému půlení hodin, k inovaci a výměně učebních pomůcek k rozvoji gramotností, k zajištění dostatečného počtu těchto pomůcek apod.).

## Matematická gramotnost

Nedostatečné finanční prostředky pro inovaci a výměně učebních pomůcek k rozvoji matematické gramotností, k zajištění dostatečného počtu těchto pomůcek apod. Ve školách nejsou využívána interaktivní média, informační a komunikační technologie v oblasti rozvoje matematické gramotnosti.

## Jazyková gramotnost

Nedostatek autentických cizojazyčných materiálů – textů, nahrávek apod., malá spolupráce škol s rodilými mluvčími (nedostatek financí na zaplacení spolupráce s externími rodilými mluvčími), málo výměnných pobytů v zahraničí pro pedagogy i žáky, nedostatek speciálních jazykových učeben.

## Iniciativa a kreativita

Nedostatek příležitosti k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje iniciativy a kreativity (kurzy dalšího vzdělávání, literatura aj.). Nedostatek výukových materiálů, pomůcek a metodik v oblasti podnikavosti, iniciativy a kreativity.

## Polytechnické vzdělávání

Nedostatečná podpora rozvoje pedagogických dovedností v oblasti inovativních metod a experimentování v oblasti přírodních věd a polytechniky, nedostatek speciálních tříd a pomůcek pro polytechnickou výuku.

## Digitální kompetence pedagogů a žáků

Neznalost metod implementace vlastní techniky žáků na stávající podmínky školy (různorodé operační systémy apod.), zastaralé ICT vybavení, nedostatečné a nekonceptní vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních kompetencí.

## Kariérní poradenství

Nedostatek metodických materiálů a odborné podpory ze strany MŠMT.

### 3.3.2 Vymezení prioritních oblastí rozvoje v řešeném území

#### PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVA

##### Pořadí priorit potřeb mateřských škol v SO ORP Kuřim

Tabulka č. 60

Hlavní oblasti podporované z OP	Pořadí podle potřeb mateřských škol ve SO ORP Kuřim
Rozvoj infrastruktury školy, vč. rekonstrukcí a vybavení	1
Podpora inkluzivního / společného vzdělávání	2
Podpora rozvoje čtenářské pregramotnosti	3
Podpora polytechnického vzdělávání	4
Podpora kompetencí k iniciativě a kreativě dětí	5
Podpora rozvoje matematické pregramotnosti	6

*Seřazení všech 6 hlavních oblastí od 1 (= největší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020) do 6 (= nejmenší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020).*

Tabulka č. 61

Další oblasti podporované z OP	Pořadí podle potřeb škol ve SO ORP Kuřim
Jazykové vzdělávání	1
ICT včetně potřeb infrastruktury (podpora digitálních kompetencí, konektivita škol)	2
Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	3

*Seřazení všech 3 vedlejších oblastí od 1 (= největší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020) do 3 (= nejmenší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020).*

## ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVA

Pořadí priorit potřeb základních škol

Tabulka č. 62

Hlavní oblasti podporované z operačních programů	Pořadí podle potřeb škol ve SO ORP Kuřim
Rozvoj infrastruktury školy, vč. rekonstrukcí a vybavení	1
Podpora rozvoje matematické gramotnosti	2
Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti	3
Podpora inkluzivního / společného vzdělávání	4
Podpora polytechnického vzdělávání	5
Podpora kompetencí k iniciativě a kreativitě žáků	6

*Seřazení všech 6 hlavních oblastí od 1 (= největší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020) do 6 (= nejmenší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020).*

Tabulka č. 63

Další oblasti podporované z operačních programů	Pořadí podle potřeb škol ve SO ORP Kuřim
Jazykové vzdělávání	1
ICT včetně potřeb infrastruktury (podpora digitálních kompetencí, konektivita škol)	2
Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	3

*Seřazení všech 3 vedlejších oblastí od 1 (= největší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020) do 3 (= nejmenší potřeba rozvíjet danou oblast v rámci podpory z Evropské unie v letech 2016 – 2020).*

### 3.3.3 SWOT-3 analýza prioritních oblastí rozvoje v řešeném území

Analýza vychází z výsledků dotazníkového šetření MŠMT a dotazníků pracovní skupiny MAS, z výsledků jednání pracovních skupin, setkání ředitelů a zřizovatelů školských zařízení.

SWOT analýza je podkladem pro stanovení priorit v jednotlivých tematických oblastech (opatřeních MAP) a identifikaci kritických faktorů, úspěchu v rámci MAP rozvoje vzdělávání pro SO ORP Kuřim.

## PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVA - HLAVNÍ OBLASTI PODPOROVANÉ Z OP - SWOT ANALÝZA

Tabulka č. 64

1. MŠ – ROZVOJ INFRASTRUKTURY ŠKOLY, VČ. REKONSTRUKCÍ A VYBAVENÍ PRŮŘEZOVÁ A VOLITELNÁ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vybavenost 30 % MŠ z prostředků ESF</li> <li>• Provedené investice do infrastruktury z vlastních prostředků</li> <li>• Povědomí o aktuálních potřebách</li> <li>• Menší počet dětí ve třídě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek finančních prostředků</li> <li>• Nedostatečná podpora ze strany zřizovatele</li> <li>• Malá kapacita budov MŠ, špatný stav budov (stáří)</li> <li>• Nedostatečné vybavení tříd v rámci polytechnického vzdělávání dětí</li> <li>• Absence školního psychologa, odborníka na výchovu pro rodiče</li> </ul>
O – Příležitosti	T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čerpání prostředků z ESF</li> <li>• Realizace méně finančně náročných projektů ve vlastní režii</li> <li>• Využití výhodných nabídek dodavatelů vybavení (spolupráce školek pro využití hromadných nákupů, množstevních slev)</li> <li>• Spolupráce, setkávání pedagogů MŠ v území, sdílení dobré praxe</li> <li>• Sdílení školního psychologa mezi více mateřskými školkami v území</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemožnost splnění podmínek financování z ESF z technických důvodů</li> <li>• Nezájem o rozvoj ze strany zřizovatele</li> <li>• Snižování počtu dětí, nenaplněná kapacita školky</li> <li>• Technická nemožnost realizovat zamýšlené záměry</li> </ul>



Tabulka č. 65

2. MŠ - PODPORA INKLUZIVNÍHO/SPOLEČENSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	
POVINNÉ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosavadní dobrá komunikace mezi MŠ a rodiči, vnímání potřeb a uplatnění v práci s dětmi</li> <li>• Vyhodnocování vhodných způsobů vedení výuky na základě získaných zkušeností a zpětné vazby od dětí</li> <li>• Spolupráce pedagogů s rodiči</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatečná technická vybavenost MŠ (bezbariérovost) pro děti se SVP</li> <li>• Nedostatečné zkušenosti a odbornost pedagogů v oblasti práce s dětmi se SVP, nedostatek metodiky a pomůcek v oblasti inkluze pro výuku v MŠ</li> <li>• Nedostatek asistentů dětí se SVP a jejich nedostatečná kvalifikace</li> </ul>
O - Příležitosti	T - Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sdílení dobré praxe</li> <li>• Využití finančních prostředků z ESF</li> <li>• Spolupráce mezi MŠ, vzájemné konzultace, využívání pomůcek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatečná a nesyستمová finanční podpora ze strany státu na zajištění personálních nákladů na práci s dětmi se SVP</li> <li>• Technická nemožnost zajištění bezbariérovosti</li> <li>• Nedostatek příležitostí pro vzdělání pedagogů v oblasti inkluze</li> <li>• Nedostatečná informovanost veřejnosti i rodičů v oblasti problematiky inkluze, mající za následek nedůvěru rodičů vůči škole</li> </ul>

Tabulka č. 66

3 MŠ – PODPORA ROZVOJE ČTENÁŘSKÉ PŘEGRAMOTNOSTI	
POVINNÉ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve školách existuje a/nebo je využívána knihovna (školní, místní)</li> <li>• Ve školách existuje čtenářsky podnětné prostředí (čtenářské koutky, nástěnky, místo pro vystavování apod.)</li> <li>• Školy pravidelně nakupují aktuální beletrii a další literaturu, multimédia pro rozvoj čtenářské pregramotnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek možností pro sdílení dobré praxe</li> <li>• Nedostatečné uplatňování individuálního přístupu k dětem</li> <li>• Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj příslušné pregramotnosti (nedostatečné materiálně technické zázemí, chybějící finance na inovace a výměnu pomůcek k rozvoji pregramotností, nedostatečný počet pomůcek apod.)</li> </ul>
O - Příležitosti	T - Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sdílení dobré praxe s jinými MŠ</li> <li>• Využití lokální kulturní nabídky</li> <li>• Komunikace s rodiči, motivace formou prodejních akcí a zvýhodněných nákupů literatury</li> <li>• Zapojení mateřských škol do projektu „Celé Česko čte dětem“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malý zájem rodičů</li> <li>• Nedostatek finančních prostředků ze strany státu pro rozvoj čtenářské pregramotnosti</li> <li>• Nedostatek příležitostí ke vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti příslušné pregramotnosti</li> <li>• Logopedické vady dětí</li> </ul>

Tabulka č. 67

4. MŠ - PODPORA POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	
DOPORUČENÉ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školy podporují klíčové kompetence k rozvoji kreativity podle RVP PV</li> <li>• Školy nabízí pestré možnosti seberealizace dětí, umožňuje dětem realizovat vlastní nápady (např. dramatizace textu atp.)</li> <li>• Ve školách je v rámci vzdělávacího procesu nastaveno bezpečné prostředí pro rozvoj kreativity, iniciativy a názorů dětí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek finančních prostředků pro zajištění pomůcek, literatury apod. pro rozvoj iniciativy a kreativity</li> <li>• Nedostupnost informačních a komunikačních technologií pro rozvoj iniciativy a kreativity</li> <li>• Nedostatek příležitosti k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje iniciativy a kreativity</li> </ul>
O - Příležitosti	T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sdílení dobré praxe</li> <li>• Čerpání prostředků z ESF pro zajištění pomůcek pro rozvoj iniciativy a kreativity</li> <li>• Kurzy dalšího vzdělávání pro pedagogy</li> <li>• Využití zázemí blízkých vybavených školských zařízení a SVČ (SVČ Rosice)</li> <li>• Spolupráce s jinými organizacemi (např. LEMUR)</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek finančních prostředků pro zajištění pomůcek, literatury apod. pro rozvoj iniciativy a kreativity</li> <li>• Nedostatečné vzdělávání pedagogů pro rozvoj a podporu kompetencí k iniciativě a kreativě</li> </ul> <p>Malý zájem a stereotypní přístup pedagogů k podpoře iniciativy a kreativity</p>

Tabulka č. 68

5. MŠ - PODPORA KOMPETENCÍ K INICIATIVĚ A KREATIVITĚ DĚTÍ	
DOPORUČENÉ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technické, přírodovědné a environmentální vzdělávání je na školách realizováno v souladu s RVP PV</li> <li>• Školy podporují samostatnou práci dětí v oblasti polytechnického vzdělávání</li> <li>• Školy informují a spolupracují v oblasti polytechnického vzdělávání s rodiči (např. výstavky prací, představení systému školy v oblasti polytechnického vzdělávání, kroužků, aktivit apod.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek financí na podporu polytechnického vzdělávání</li> <li>• Absence pozice samostatného pracovníka nebo pracovníků pro rozvoj polytechnického vzdělávání</li> <li>• Nedostatek příležitostí k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti polytechniky</li> </ul>
O - Příležitosti	T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Využití zázemí blízkých vybavených školských zařízení a SVČ</li> <li>• Sdílení dobré praxe</li> <li>• Čerpání prostředků z ESF pro zajištění pomůcek pro rozvoj polytechnického vzdělávání</li> <li>• Oslovení místních podnikatelů a podniků o zbytkový materiál, případně sponzorské dary a exkurze do provozu firmy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek financí na podporu polytechnického vzdělávání</li> <li>• Nevhodné či žádné vybavení pomůckami pro rozvoj polytechnického vzdělávání (vybavení tříd, heren, hřišť, keramických dílen apod.)</li> <li>• Malý zájem pedagogů o podporu polytechnického vzdělávání, případně strach o bezpečnost dětí</li> </ul>

Tabulka č. 69

6. MŠ - PODPORA A ROZVOJ MATEMATICKÉ PREGRAMOTNOSTI	
POVINNÉ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školy podporují rozvoj matematické pregramotnosti v rámci školních vzdělávacích programů (má stanoveny konkrétní cíle)</li> <li>• Školy systematicky rozvíjí matematické myšlení (využívání příkladů k řešení a pochopení každodenních situací, návštěva science center apod.)</li> <li>• Učitelé MŠ využívají poznatky v praxi a sdílejí dobrou praxi v oblasti rozvoje matematické pregramotnosti mezi sebou i s učiteli z jiných škol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj příslušné pregramotnosti (nedostatečné materiálně technické zázemí, chybějící finance na inovace a výměnu pomůcek k rozvoji pregramotností, nedostatečný počet pomůcek apod.)</li> <li>• Nedostatek interaktivních metod a pomůcek pro rozvoj pregramotnosti</li> <li>• Nedostatečné uplatňování individuálního přístupu k dětem</li> <li>• Neochota sdílení dobré praxe ostatním pedagogům z důvodu vlastního financování seminářů, workshopů, aj.</li> </ul>
O - Příležitosti	T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spolupráce se ZŠ</li> <li>• Kurzy dalšího vzdělávání pro učitele MŠ</li> <li>• Zajištění individuální podpory dětí s mimořádným zájmem o počítání a logiku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj příslušné pregramotnosti (nedostatečné materiálně technické zázemí, chybějící finance na inovace a výměnu pomůcek k rozvoji pregramotností, nedostatečný počet pomůcek apod.)</li> <li>• Chybějící metodika pro rozvoj matematické pregramotnosti</li> <li>• Nedostatečné vzdělávání učitelů</li> </ul>

Pořadí priorit potřeb mateřských škol v dalších oblastech podpory z operačních programů:  
Tabulka č. 70

PRIORITA	POŘADÍ
ICT včetně potřeb infrastruktury (podpora digitálních kompetencí pedagogických pracovníků, konektivita škol)	1
Jazykové vzdělávání	2
Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	3

Tabulka č. 71

1. MŠ – ICT VČETNĚ POTŘEB INFRASTRUKTURY (PODPORA DIGITÁLNÍCH KOMPETENCÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ) PRŮŘEZOVÁ A VOLITELNÁ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogové mají základní znalosti práce s internetem a využívají je pro sebevzdělávání a přípravu na vzdělávání dětí (vyhledávání, stahování, tisk podkladů pro práci s dětmi, znalost bezpečného chování na internetu apod.)</li> <li>Pedagogové mají základní znalosti práce s počítačem a využívají je pro sebevzdělávání a přípravu na vzdělávání dětí (práce s operačním systémem, aplikacemi, soubory, tvorba textových dokumentů apod.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nevhodné / zastaralé ICT vybavení</li> <li>Nedostatek financí na pořízení moderního ICT vybavení (včetně údržby stávající techniky)</li> <li>Nedostatek příležitostí k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních kompetencí</li> <li>Motivace k používání multimediálních technologií pro starší pedagogy</li> </ul>
O - Příležitosti	T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sdílení dobré praxe</li> <li>Využití možností financování z ESF na vzdělání pedagogů v oblasti ICT</li> <li>Využití možností financování z ESF odpovídajícího vybavení IT technikou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nedostatek financí na pořízení moderního ICT vybavení (včetně údržby stávající techniky)</li> <li>Neshoda názorů odborníků i rodičů o použití IT techniky v MŠ</li> </ul>

Tabulka č. 72

<b>2. MŠ – JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ</b> <b>PRŮŘEZOVÁ A VOLITELNÁ OPATŘENÍ MAP</b>	
<b>S - Silné stránky</b>	<b>W - Slabé stránky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zájem rodičů o jazykové vzdělávání dětí předškolního věku zejména ve větších obcích</li> <li>• zvyšující poptávka jazykového vzdělávání dětí předškolního věku ve větších obcích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nezájem řady rodičů o jazykové vzdělávání dětí v předškolním věku</li> <li>• Nedostatek pedagogů pro jazykové vzdělávání</li> <li>• Nedostatek pomůcek a vybavení pro jazykové vzdělávání</li> </ul>
<b>O - Příležitosti</b>	<b>T- Hrozby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sdílení dobré praxe</li> <li>• Využití možností financování z ESF na vzdělání pedagogů v oblasti jazykového vzdělávání dětí předškolního věku</li> <li>• Využití možností financování externích pedagogů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek financí na pořízení moderního vybavení pro jazykové vzdělávání dětí předškolního věku</li> <li>• Absence pedagogů s odpovídajícím vzděláním</li> </ul> <p>Nezájem rodičů o jazykové vzdělávání dětí v předškolním věku</p>

Tabulka č. 73

3. MŠ – PODPORA SOCIÁLNÍCH A OBČANSKÝCH DOVEDNOSTÍ A DALŠÍCH KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ	
PRŮŘEZOVÁ A VOLITELNÁ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve škole je pěstována kultura komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání</li> <li>• Škola buduje povědomí o etických hodnotách, má formálně i neformálně jednoznačně nastavená a sdílená spravedlivá pravidla společenského chování a komunikace, která se dodržují</li> <li>• Výuka směřuje k přípravě na výuku v základní škole, k základním společenským návykům a pravidlům chování v různých prostředích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nezájem některých rodičů o zavedení podpory sociálních a občanských dovedností do výuky v MŠ</li> <li>• Narušená spolupráce školy s rodiči v oblasti rozvoje sociálních a občanských dovedností dětí</li> </ul> <p>Chybně nastavená pravidla společenského chování a komunikace v rodině dítěte</p>
O - Příležitosti	T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Využití možností financování z ESF na vzdělání pedagogů v oblasti podpory sociálních a občanských dovedností</li> <li>• Sdílení dobré praxe</li> <li>• Účast školy při významných občanských událostech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatečně vzdělaní pedagogičtí pracovníci</li> </ul> <p>Nedostatek příležitostí k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti podpory sociálních a občanských dovedností</p>



## ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – HLAVNÍ OBLASTI PODPOROVANÉ Z OP – SWOT ANALÝZA

Tabulka č. 74

1.	<b>ZŠ ROZVOJ INFRASTRUKTURY ŠKOLY, VČ. REKONSTRUKCÍ A VYBAVENÍ PRŮŘEZOVÁ A VOLITELNÁ OPATŘENÍ MAP</b>	
<b>S - Silné stránky</b>		<b>W - Slabé stránky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 91 % škol, které v posledních 5 letech investovaly z EU do vnitřního vybavení školy</li> <li>• 36 % škol, které v posledních 5 letech investovaly z EU do infrastruktury školy (stavba, rekonstrukce, modernizace budovy, učebny, místnosti, dvora apod.</li> <li>• Provedená inventura potřebnosti rozvoje infrastruktury škol</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek finančních prostředků na realizaci</li> <li>• Technická nemožnost realizovat některé zamýšlené záměry</li> </ul> <p>Obava z nezvládnutí složité a náročné administrativy spojené s dotacemi</p>
<b>O - Příležitosti</b>		<b>T- Hrozby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čerpání prostředků z ESF</li> <li>• Spolupráce v rámci DSO při využívání poradenských služeb v oblasti dotačního managementu</li> <li>• využívání společných zakázek</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemožnost splnění podmínek financování z ESF z technických důvodů</li> <li>• obava ze složitých pravidel veřejných zakázek</li> <li>• Nedostatek finančních prostředků na investice do infrastruktury</li> </ul> <p>Brzké vyčerpání alokací výzev pro základní školy</p>

Tabulka č. 75

2. ZŠ – PODPORA ROZVOJE MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI	
POVINNÉ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školy podporují rozvoj matematické gramotnosti v rámci školních vzdělávacích programů (mají stanoveny konkrétní cíle)</li> <li>• Učitelé 1. i 2. stupně rozvíjejí své znalosti v oblasti matematické gramotnosti a využívají je ve výuce (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)</li> <li>• Ve školách jsou využívána interaktivní média, informační a komunikační technologie v oblasti rozvoje matematické gramotnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj příslušné gramotnosti (k personálnímu zajištění pedagogického dozoru koutků, volně otevřených učeben, k možnému půlení hodin, k inovaci a výměně učebních pomůcek k rozvoji gramotností, k zajištění dostatečného počtu těchto pomůcek apod.)</li> <li>• Nedostatečná kvalita didaktických materiálů výuky (pracovní listy, úlohy, rébusy apod.)</li> <li>• Nepravidelnost aktivit (výukových i mimo výukových) v oblasti rozvoje příslušné gramotnosti</li> <li>• Předimenzované učivo</li> <li>• Získání finančních prostředků na obnovu a servis pomůcek potřebných k výuce</li> </ul>
O - Příležitosti	T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Využití zájmu žáků s mimořádným zájmem o matematiku (matematické kroužky apod.)</li> <li>• Sdílení dobré praxe</li> <li>• Další vzdělávání vyučujících v oblasti rozvoje matematické gramotnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj příslušné gramotnosti (personální zajištění k možnému půlení hodin, pro inovaci a výměnu učebních pomůcek k rozvoji gramotností, a pod.)</li> <li>• Nízká úroveň kooperace škol s dalšími aktéry k rozvoji gramotnosti (projekty se školami, s obcemi, science centry, neziskovými organizacemi apod.)</li> <li>• Nezájem ze strany žáků a rodičů</li> </ul>

Tabulka č. 76

3. PODPORA ROZVOJE ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI	
POVINNÉ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školy podporují rozvoj čtenářské gramotnosti v rámci školních vzdělávacích programů (má stanoveny konkrétní cíle)</li> <li>• Školy podporují základní znalosti a dovednosti, základní práce s textem (od prostého porozumění textu k vyhledávání titulů v knihovně podle potřeb žáků)</li> <li>• Ve školách jsou využívány knihovny (školní, místní) přístupné podle potřeb a možností žáků a čtenářské dílny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj příslušné gramotnosti (k personálnímu zajištění pedagogického dozoru koutků, volně otevřených učeben, k možnému půlení hodin, k inovaci a výměně učebních pomůcek k rozvoji gramotností, k zajištění dostatečného počtu těchto pomůcek apod.)</li> <li>• Chybějící nebo nedostatečný srovnávací nástroj úrovně gramotnosti pro žáky daného věku nebo ročníku</li> <li>• Nezájem ze strany žáků a rodičů</li> </ul>
O - Příležitosti	T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sdílení dobré praxe</li> <li>• Kurzy dalšího vzdělávání pro vyučujících v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti</li> <li>• Komunikace s rodiči, motivace formou zvýhodněných nákupů odpovídající literatury</li> <li>• Besedy se spisovateli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setrvávající nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj příslušné gramotnosti</li> <li>• Nedostatek možností pro sdílení dobré praxe</li> </ul> <p>Nedostatek interaktivních metod a pomůcek pro rozvoj gramotnosti</p>

Tabulka č. 77

4. PODPORA INKLUZIVNÍHO/SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	
POVINNÉ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školy umí komunikovat s žáky, rodiči i pedagogy, vnímají jejich potřeby a systematicky rozvíjí školní kulturu, bezpečné a otevřené klima školy</li> <li>• Školy umí připravit všechny žáky na bezproblémový přechod na další stupeň vzdělávání</li> <li>• Vyučující spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb žáků (např. společnými poradami týkajícími se vzdělávání žáků apod.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatečné finanční zajištění personálních nákladů na práci s heterogenními skupinami žáků (např. asistentů pedagoga, pedagogické i nepedagogické pracovníky)</li> <li>• Nedostatek vzdělávacích materiálů, pomůcek a metodik v oblasti inkluze vč. metodické podpory ze strany MŠMT</li> <li>• Technická nemožnost bezbariérových úprav některých škol</li> </ul>
O - Příležitosti	T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Využití finančních prostředků z ESF</li> <li>• Sdílení dobré praxe</li> <li>• Vzájemné využívání pomůcek v oblasti inkluze mezi jednotlivými ZŠ v rámci území</li> <li>• Snížení počtu žáků ve třídách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokračující nedostatečné finanční zajištění personálních nákladů na práci s heterogenními skupinami žáků (např. asistentů pedagoga, pedagogické i nepedagogické pracovníky)</li> <li>• Nedostatek finančních prostředků pro realizaci mimoškolního vzdělávání pro znevýhodněné žáky (např. výstavy, exkurze, kroužky apod.)</li> <li>• Nedostatečná kampaň/osvěta v oblasti inkluze/společného vzdělávání pro většinovou veřejnost, pro rodiče, pro rodiče žáků se speciálními vzdělávacími potřebami apod.</li> <li>• Zvyšující se počet dětí se specifickými poruchami učení a chování</li> <li>• Přehlčený systém diagnostických pracovišť</li> </ul>

Tabulka č. 78

5. PODPORA POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	
DOPORUČENÉ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přírodovědné, technické a environmentální vzdělávání je na školách realizováno v souladu s RVP ZV</li> <li>• Školy mají zpracovány plány výuky polytechnických předmětů (matematiky, předmětů přírodovědného a technického směru, vzdělávací oblasti Člověk a svět práce), které jsou vzájemně obsahově i časově provázány</li> <li>• Součástí výuky polytechnických předmětů jsou laboratorní cvičení, pokusy, různé projekty apod. podporující praktickou stránku polytechnického vzdělávání a rozvíjející manuální zručnost žáků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevhodné či žádné vybavení laboratoří, odborných učeben, dílen apod.</li> <li>• Nedostatečné/neodpovídající prostory pro polytechnické vzdělávání</li> <li>• Nedostatek učebních pomůcek a materiálů</li> <li>• Nedostatek kvalifikovaných učitelů v rámci polytechnického vzdělávání dětí</li> </ul>
O - Příležitosti	T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sdílení dobré praxe</li> <li>• Navázání spolupráce s firmami v území</li> <li>• Využití finančních prostředků z ESF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malý zájem o polytechnické vzdělávání ze strany žáků a rodičů</li> <li>• Nedostatek financí na úhradu vedení volitelných předmětů a kroužků</li> <li>• Nedostatek učebních pomůcek a materiálů</li> </ul>

Tabulka č. 79

6. <b>PODPORA KOMPETENCÍ K INICIATIVĚ A KREATIVITĚ ŽÁKŮ</b>	
<b>DOPORUČENÉ OPATŘENÍ MAP</b>	
<b>S - Silné stránky</b>	<b>W - Slabé stránky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve školách je v rámci vzdělávacího procesu nastaveno bezpečné prostředí pro rozvoj kreativity, iniciativy a názorů žáků</li> <li>• Školy rozvíjí finanční gramotnost žáků (učí je znát hodnotu peněz, pracovat s úsporami, spravovat záležitosti, znát rizika)</li> <li>• Školy systematicky učí prvkům iniciativy a kreativity, prostředím i přístup pedagogů podporuje fantazii a iniciativu dětí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek výukových materiálů, pomůcek a metodik v oblasti podnikavosti, iniciativy a kreativity</li> <li>• Nedostatečné vzdělání pedagogů pro rozvoj a podporu kompetencí k iniciativě a kreativitě</li> <li>• Malý zájem pedagogů o podporu podnikavosti, iniciativy a kreativity</li> </ul>
<b>O - Příležitosti</b>	<b>T- Hrozby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sdílení dobré praxe</li> <li>• Další vzdělávání pedagogů v kompetencích pro rozvoj a podporu iniciativy a kreativity žáků</li> <li>• Společné zajišťování výukových materiálů, pomůcek a metodik v oblasti podnikavosti, iniciativy a kreativity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatečná dostupnost informačních a komunikačních technologií pro výuku v oblasti podnikavosti, iniciativy a kreativity</li> <li>• Nedostatek finančních prostředků pro realizaci vzdělávání mimo vlastní výuku</li> <li>• Management školy nepovažuje téma za prioritu</li> </ul>

## Další oblasti podporované z OP

Tabulka č. 80

1. JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ PRŮŘEZOVÁ A VOLITELNÁ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"><li>• Školy podporují rozvoj jazykové gramotnosti v rámci školních vzdělávacích plánů (mají stanoveny konkrétní cíle)</li><li>• Ve školách jsou využívána interaktivní média, informační a komunikační technologie v oblasti rozvoje jazykové gramotnosti</li><li>• Učitelé 1. i 2. stupně, učitelé jazyků i ostatních předmětů rozvíjejí své znalosti v oblasti jazykových znalostí a využívají je ve výuce (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj příslušné gramotnosti (k personálnímu zajištění pedagogického dozoru koutků, volně otevřených učeben, k možnému půlení hodin, k inovaci a výměně učebních pomůcek k rozvoji gramotností, k zajištění dostatečného počtu těchto pomůcek apod.)</li><li>• Nedostatečné materiálně technické podmínky pro rozvoj v příslušné oblasti gramotnosti mimo školu (exkurze, výstavy, tematické programy apod.)</li><li>• Nízká úroveň kooperace školy s dalšími aktéry k rozvoji gramotnosti (projekty se školami, s obcemi, science centry, neziskovými organizacemi apod.)</li></ul>
O - Příležitosti	T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"><li>• Další vzdělávání pedagogů v oblasti jazykové gramotnosti a využití nových poznatků ve výuce</li><li>• Spolupráce a sdílení zkušeností mezi jednotlivými pedagogy a školami</li><li>• Spolupráce s rodilými mluvčími</li><li>• Zrušení druhého povinného cizího jazyka</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nezáměrem ze strany žáků a rodičů</li><li>• Nedostatek možností pro sdílení dobré praxe</li><li>• Nedostatek finančních prostředků na realizaci zamýšlených projektů podporujících používání cizího jazyka</li></ul>

Tabulka č. 81

2.	ICT VČETNĚ POTŘEB INFRASTRUKTURY (PODPORA DIGITÁLNÍCH KOMPETENCÍ, KONEKTIVITA ŠKOL)  PRŮŘEZOVÁ A VOLITELNÁ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky		W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogové využívají ICT učebnu nebo školní stolní počítače při výuce (nejen informatiky)</li> <li>• Pedagogové využívají pro výuku volně dostupné, bezpečné, otevřené internetové zdroje</li> <li>• Pedagogové se orientují v rámci svého předmětu ve volně dostupných zdrojích na internetu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek časových možností k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních kompetencí - nezájem o vzdělávání ve volném čase</li> <li>• Nedostatek financí na pořízení moderního ICT vybavení (včetně údržby stávající techniky)</li> <li>• Nedostatečné znalosti pedagogických pracovníků v oblasti používání hardware</li> <li>• Nedostatek financí pro ICT koordinátory – IT pracovníky</li> </ul>
O - Příležitosti		T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Využití možností financování z ESF – vybavení škol novými technologiemi</li> <li>• Využití možností financování z ESF k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních kompetencí</li> <li>• Sdílení odborných pracovníků starajících se o ICT</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přetrvávající nedostatek financí na pořízení moderního ICT vybavení (včetně údržby stávající techniky)</li> <li>• Neschopnost některých pedagogů udržet krok s rozvojem ICT</li> <li>• Nedostatečné vzdělání pedagogů v ICT</li> <li>• Rychlý vývoj v oblasti ICT</li> </ul>



Tabulka č. 82

3. SOCIÁLNÍ A OBČANSKÉ DOVEDNOSTI A DALŠÍ KLÍČOVÉ KOMPETENCE	
PRŮŘEZOVÁ A VOLITELNÁ OPATŘENÍ MAP	
S - Silné stránky	W - Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve školách je pěstována kultura komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání</li> <li>• Ve školách je vyvíjena snaha o kultivaci kulturního povědomí a kulturní komunikace</li> <li>• Uvnitř škol se pěstuje vzájemná spolupráce učitele, rodičů a žáků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatečné zkušenosti a proškolení pedagogů v oblasti vedení konstruktivních debat a diskuzí</li> <li>• Nedostatečné budování kulturního povědomí</li> <li>• Nereflektování problémů v kolektivu, případně problémů plynoucích z domácího prostředí (např. šikana)</li> <li>• Špatná spolupráce s OSPOD + PPP</li> </ul>
O - Příležitosti	T- Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Další vzdělávání pedagogů v oblasti psychologie a komunikace</li> <li>• Podpora týmové práce žáků, diskuzí a debat, nácvik respektování různých hledisek</li> <li>• Budování se vzájemná spolupráce učitelů, rodičů a žáků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatečné vzdělání pedagogických pracovníků v oblasti sociálních a občanských dovedností – nedostatečná sebereflexe učitelů</li> <li>• Neschopnost (nechuť, obavy) pedagogů k reflektování problémů v kolektivu případně problémů plynoucích z domácího prostředí (např. šikana)</li> <li>• Odlišnost předpokladů žáků oproti očekávání rodičů</li> </ul>

**Strategická část - Strategický rámec priorit MAP do roku 2025** Analýza vychází z výsledků dotazníkového šetření MŠMT a dotazníků pracovní skupiny MAS, z výsledků jednání pracovních skupin, setkání ředitelů a zřizovatelů školských zařízení.

**SWOT - analýza** je podkladem pro stanovení priorit v jednotlivých tematických oblastech (opatřeních MAP) a identifikaci kritických faktorů, úspěchu v rámci MAP rozvoje vzdělávání pro SO ORP Kuřim.

Aktualizace SWOT analýzy proběhla schválením ŘV ze dne 25.5.2023.



## Strategická část

**Projekt: MAP III KUŘIM**  
**CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023007**



## Seznam použitých zkratk:

MAP	Místní akční plán
MAS	Místní akční skupina
z.s.	zapsaný spolek
ORP	obec s rozšířenou působností
SO ORP	správní obvod obce s rozšířenou působností
MŠ	mateřská škola
ZŠ	základní škola
SVP	speciální vzdělávací potřeby
OP VVV	operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
IROP	Integrovaný regionální operační program
OP PPR	Operační program Praha pól růstu
ICT	Informační a komunikační technologie
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
ŠVP	Školní vzdělávací program
NZV	neformální zájmové vzdělávání
SC	strategický cíl
ITI	Integrovaná územní investice
IPRÚ	Integrovaný plán rozvoje území
CLLD	komunitně vedený místní rozvoj

## 4 Strategická část

### 4.1 Vize

V území ORP Kuřim byla navázána spolupráce v oblasti vzdělávání již v předchozím projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ v letech 2013-2015.

**Projekt MAP Kuřim je příležitostí ke komunikaci o tom, co je kvalitní škola, kvalitní pedagog, jak by měla probíhat spolupráce zřizovatelů škol a ředitelů a rodičů, jak si učitelé a rodiče představují otevřený přístup školy k rodině, návrh podpory činnosti neformálního a zájmového vzdělávání.  
Najděme způsob a prostředky, jak vzdělávání v našem regionu zlepšit.**

Na předchozí projekty MAP navazuje projekt MAP III Kuřim CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023007, který si klade za cíl podporu společného plánování a sdílení aktivit v území a podporu intervencí naplánovaných v místním akčním plánu. Díky projektu MAP III Kuřim dojde ke zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání včetně organizací neformálního vzdělávání v místě ORP Kuřim.

### 4.2 Popis zapojených aktérů

Realizace projektu MAP KUŘIM SO ORP Kuřim (dále jen „MAP“) navazuje na projekt „Podpora meziobecní spolupráce“, jehož součástí byla i oblast školství. Díky tomuto projektu a činnosti Místní akční skupiny Brána Brněnska, z. s. byl již v tomto období položen základ spolupráce zřizovatelů škol, škol, školských zařízení, vzdělávacích organizací, knihoven, neformálních organizací ve vzdělávání a dalších aktérů v oblasti školství.


Zájem o realizaci MAP byl deklarován zřizovateli škol, řediteli škol a MAS Brána Brněnska, z.s. podpisem a souhlasem se zapojením se do projektu.

V přípravné fázi projektu byly definovány základní priority a cíle a byli definováni jednotliví aktéři v oblasti vzdělávání:

#### Zřizovatelé škol

- Ředitelé škol a pedagogové
- Zástupci neformálního a zájmového vzdělávání
- Knihovny
- Rodiče dětí
- Ostatní

Dne 3. 11. 2015 proběhlo první jednání o přípravě projektu, kde byli pozváni všichni relevantní a známí aktéři v oblasti školství.



Přípravný tým projektu osobně kontaktoval nebo navštívil všechny mateřské a základní školy v území ORP Kuřim, představil jim priority a cíle projektu MAP a současně zjistil aktuální situaci ve školách, proběhly první diskuse s řediteli škol nad jejich potřebami a prioritami. Bylo zjištěno, že ředitelům škol a pedagogům (kromě investičních potřeb) nejvíce chybí sdílení dobré praxe, setkávání pedagogů a předávání a výměna zkušeností z praxe.

### **Sestavení a práce řídicího výboru**

Řídicí výbor má 13 členů (zástupci zřizovatelů, svazku obcí, ředitelů a pedagogů základních, mateřských škol, rodičů, zástupců neformálního – volno časového vzdělávání atd.)

### **Pracovní setkání se zástupci škol a rodiči**

Pracovní setkání se zástupci škol a dalších institucí proběhla v těchto termínech: 29. 10. 2015, 9. 11. 2015, 26. 8. 2015, 17. 2. 2016, 13. 4. 2016, 10. 5. 2016, 12. 7. 2016, 29. 8. 2016.

Náplní byly povinná témata i diskuse nad prioritami projektu. Všichni dostali příležitost se vyjádřit, vznikla spolupráce s rodiči, kteří usilují na území ORP Kuřim o založení soukromé školy, na dalším setkání došlo k představení záměrů této skupiny i jejich motivace k „jinému“ vzdělávání i všem ředitelům ze SO ORP Kuřim. Vzdělávání, zejména na základních školách, je velké téma pro řadu kuřimských rodin. Iniciativa rodičů, kteří usilují o inovace na místních základních školách, zrealizovala dotazníkové šetření pro zájemce o vznik třídy s inovativními prvky. Zájem o podobnou třídu projevilo 87 rodin, což v důsledku představuje 137 dětí, z toho zhruba 48 je předškolního věku. Na konci října se pak uskutečnilo setkání k programu Začít spolu v klubu Kotelna.

Z těchto setkání pak vyplynulo, že výrazně chybí pravidelná vzájemná setkávání pedagogů ze škol v rámci SO ORP Kuřim.

Proto bylo v rámci projektu MAP naplánováno setkání 29. 8. 2016 všech pedagogů ze SO ORP Kuřim, spojené s přednáškami lektorů vybraných oblastí. Témata přednášek byla vybrána na základě návrhů řídicího výboru a dalších spolupracujících a aktivních účastníků projektu.

Hlavní zaměření přednášek:

- Komunikace mezi školou a rodinou
- Komunikace ve školním kolektivu
- Inkluze
- Matematická gramotnost
- Rozvoj čtenářské gramotnosti
- První pomoc
- Spolupráce zřizovatelů a škol
- Aktivizace výuky

### **Pracovní skupina**

Schůzky pracovních skupin za poslední dva roky proběhly v termínech 22.11.2021, 2.3.2022, 25.5.2022, 9.6.2022, 13.9.2022, 13.12.2022, 27.2.2023, 16.5.2023, 26.9.2023, 7.11.2023 a zabývaly se zejména tématy z oblastí:

- společné vzdělávání a inkluze,

- polytechnika a environmentální oblast,
- matematická a čtenářská gramotnost,
- rovné příležitosti a financování,
- SWOT analýza Analytické části dokumentu MAP Kuřim II,
- příprava akcí plánu aktivit MAP Kuřim vždy na příslušné nadcházející školní pololetí apod.

### **Připomínkováni vize**

Návrh vize strategického rámce byl sestaven a odhlasován řídicím výborem, dále byl zveřejněn na webových stránkách MAS Brána Brněnska, z.s. a vydána tisková zpráva s výzvou veřejnosti k připomínkování.

Zároveň byla vize rozeslána e-mailem k připomínkování a doplněna o zaslané připomínky.

### **Dotazníkové šetření**

Všechny školy byly manažerem projektu osloveny a byla jim nabídnuta možnost uspořádání dotazníkového šetření. Dotazníkové šetření proběhlo na 99 % škol z území, bylo zaměřeno na priority strategie MAP a z části i na požadovaná témata přímo z jednotlivých škol. Otázky do dotazníkového šetření byly vytvořeny řídicím výborem, zaslány k připomínkování všem zřizovatelům, ředitelům, pracovníkům ve školství, pracovníkům v neziskových organizacích. Všechny relevantní připomínky manažer do dotazníku zpracoval.

Dotazníkové šetření bylo vyvěšeno na webových stránkách MAS, všem dětem v MŠ i žákům ZŠ byl předán lístek s odkazem na internetový dotazník od jejich třídních učitelů. Ředitelé, kteří měli zájem se šetření účastnit, zajistili jeho distribuci přímo ve školách. Přesto byla účast rodičů na dotazníkovém šetření malá a u většiny škol tak není výsledek šetření vypovídající. Je to dané hlavně nezájmem ze strany rodičů se podobných šetření účastnit.

### **Publicita**

Na webových stránkách MAS je odkaz <http://branabrnenska.cz/projekty/map-kurim-op-vw-rovnypristup-ke-kvalitnimu-predskolnimu-primarnimu-a-sekundarnimu-vzdelavani/> na projekt MAP, byl zde zveřejněn odkaz přímo na dotazník a jsou zde umístěna videa ze setkání všech pedagogů z ORP Kuřim. Web slouží k informacím o projektu i jako informační kanál pro propagaci aktivit pořádaných v rámci projektu.

Dále je k propagaci aktivit projekt využíván facebook MAS Brána Brněnska, z.s. a ve Zpravodaji MAS je připravován článek o projektu a jeho výstupech.

### 4.3 Priority a cíle strategického rámce MAP Kuřim

Návrh priorit a cílů vychází:

- z agregovaných výstupů dotazníkového šetření MŠMT a jejich analýzy
- z dotazníkového šetření MAS Brána Brněnska z.s. a jejich analýzy
- z vlastní analýzy problematiky školství v širším kontextu území ORP a Jihomoravského kraje
- z jednání pracovních skupin, setkání učitelů a rodičů
- z již zpracovaných dokumentů na území SO ORP Kuřim
  - *Strategie území správního obvodu ORP Kuřim v oblasti předškolní výchovy a základního školství, sociálních služeb, odpadového hospodářství bezpečnosti a dopravy na období 2014 až 2023,*
  - *Integrovaná strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupina Brána Brněnska, z. s. pro období 2014–2020*

#### 4.3. 1 Seznam priorit a cílů strategického rámce MAP Kuřim

Tabulka č. 83

Priorita 1	Dostupnost a kvalita předškolního vzdělávání
Cíl 1.1	Zajištění dostupnosti předškolního vzdělávání odpovídající potřebám území
Cíl 1.2	Zvyšování kvality předškolního vzdělávání
Cíl 1.3	Spolupráce aktérů v oblasti předškolního vzdělávání
Cíl 1.4	Kvalitní materiální, technické a administrativní zázemí předškolního vzdělávání
Priorita 2	Dostupnost a kvalita základního vzdělávání
Cíl 2.1	Zajištění dostupnosti základního vzdělávání odpovídající potřebám území
Cíl 2.2	Zvyšování kvality základního vzdělávání, konkurenceschopnost
Cíl 2.3	Spolupráce aktérů v oblasti základního vzdělávání
Cíl 2.4	Kvalitní materiální, technické a administrativní zázemí základního vzdělávání
Priorita 3	Rozvoj a kvalita neformálního a zájmového vzdělávání
Cíl 3.1	Rozvoj a zkvalitnění zájmového vzdělávání
Cíl 3.2	Rozvoj a zkvalitnění neformálního vzdělávání
Cíl 3.3	Spolupráce aktérů v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání

#### 4.3.2. Popis priorit a cílů strategického rámce MAP Kuřim

Tabulka č. 84

Priorita 1	Dostupnost a kvalita předškolního vzdělávání
Cíl	<b>1.1. Zajištění dostupnosti předškolního vzdělávání odpovídající potřebám území</b>
Definice priorit v rámci cíle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematický rozvoj sítě zařízení předškolního vzdělávání.</li> <li>• Navyšování kapacit, udržovací práce, modernizace (zejména podnětné venkovní a vnitřní prostředí).</li> <li>• Inkluze – přijímání dětí bez rozdílů (včetně dětí s odlišným kulturním prostředím, sociálním znevýhodněním, cizince, žáky se SVP apod.)</li> <li>• Bezbariérovost (jedná se o bezbariérovost jak vnější, tj. zpřístupnění budov, tak i vnitřní, tj. přizpůsobení a vybavení učeben a dalších prostorů školy).</li> </ul>
Vazba na povinná a doporučená opatření	3. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - kvalita - inkluze



Vazba na průřezová a volitelná opatření	4. Aktivita související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR
Vazba na doplňná opatření	
Předpokládané indikátory	počet podpořených organizací, počet podpořených osob, počet podpořených (znevýhodněných) osob, počet úspěšně podpořených osob, počet úspěšně podpořených (znevýhodněných) osob, počet nově vytvořených míst v zařízeních předškolního vzdělávání

Tabulka č. 85

<b>Priorita 1</b>	<b>Dostupnost a kvalita předškolního vzdělávání</b>
Cíl	<b>1.2. Zvyšování kvality předškolního vzdělávání</b>
Definice priorit v rámci cíle	<p>Podpora rozvoje a zvyšování kvality vzdělávání zejména v těchto oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inkluzivní vzdělávání (vedení škol vytváří vhodné podmínky pro realizaci inkluzivních principů, škola má vytvořený systém podpory pro děti se SVP, pedagogové umí využívat speciální a kompenzační pomůcky, jsou schopni přizpůsobit vzdělávání speciálním potřebám dětí, upravit formy a metody vzdělávání a nastavit různé úrovně obtížnosti v souladu se specifiky a potřebami dětí)</li> <li>• čtenářská pregramotnost (technické a materiální zabezpečení v této oblasti, aktualizace knižního fondu a multimédií, spolupráce s obecními knihovnami, spolupráce s rodiči, podpora v rámci vzdělávacích programů – stanovení konkrétních cílů)</li> <li>• polytechnické vzdělávání (technické, přírodovědné a environmentální vzdělávání souladu s rámcovým vzdělávacím programem předškolního vzdělávání, sdílení dobré praxe, kvalitní materiály pro vzdělávání polytechnického charakteru, podpora samostatné práce dětí v dané oblasti)</li> <li>• podpora kompetencí k iniciativě a kreativě dětí (systematická výuka prvků iniciativy a kreativity), interaktivní metody a pomůcky, vzdělávání pedagogů v oblasti výchovy ke kreativě podpora fantazie a iniciativy dětí, spolupráce s rodiči)</li> <li>• matematická pregramotnost (technické a materiální zabezpečení, interaktivní metody a pomůcky, podpora v rámci vzdělávacích programů – stanovení konkrétních cílů)</li> <li>• jazykové vzdělávání (technické a materiální zabezpečení, interaktivní metody a pomůcky, vzdělávání pedagogů v oblasti jazykového vzdělávání dětí předškolního věku, spolupráce s rodilými mluvčími)</li> <li>• digitální kompetence pedagogických pracovníků (pořízení moderního ICT vybavení včetně údržby stávající techniky, další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních kompetencí)</li> <li>• sociální a občanské kompetence dětí (bezpečné používání informačních, komunikačních a dalších technologií, rozvoj schopnosti dětí učit se, kulturní povědomí a vyjádření dětí, kulturní komunikace)</li> <li>• zdravý životní styl (rytmický řád života a dne, tělesná pohoda a volný pohyb, správná výživa, spontánní hra, estetické, podnětné a hygienické prostředí)</li> <li>• podpora dětí nadaných a mimořádně nadaných (vytvoření systému nominace a identifikace dětí s mimořádným nadáním a modulu optimalizace uspokojování jejich specifických vzdělávacích potřeb zvyšováním kompetencí pedagogických pracovníků a pracovníků MŠ)</li> <li>• podpora dětí ohrožených školním neúspěchem (vytvoření systému identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem a modulu optimalizace jejich specifických vzdělávacích potřeb zvyšováním kompetencí pedagogických pracovníků a pracovníků MŠ)</li> <li>• umělecké vzdělávání</li> </ul> <p>Vzdělávání pracovníků mateřských škol, především ve výše uvedených oblastech (kurzy dalšího vzdělávání, metodiky, odborná literatura).</p>





Vazba na povinná a doporučená opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - kvalita – inkluze.</li> <li>6. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí ohrožených školním neúspěchem.</li> <li>7. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí.</li> <li>8. Rozvoj kompetencí dětí v polytechnickém vzdělávání.</li> </ol>
Vazba na průřezová a volitelná opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozvoj digitálních kompetencí dětí.</li> <li>2. Rozvoj kompetencí dětí pro aktivní používání cizího jazyka.</li> <li>3. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí.</li> <li>4. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí.</li> </ol>
Vazba na doplňná opatření	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání a podpora v oblasti zdravého životního stylu.</li> <li>• Podpora dětí nadaných a mimořádně nadaných.</li> <li>• Podpora uměleckého vzdělávání.</li> </ul>
Předpokládané indikátory	počet podpořených organizací, počet podpořených osob, počet podpořených (znevýhodněných) osob, počet úspěšně podpořených osob, počet úspěšně podpořených (znevýhodněných) osob

Tabulka č. 86

<b>Priorita 1</b>	<b>Dostupnost a kvalita předškolního vzdělávání</b>
Cíl	<b>1.3. Spolupráce aktérů v oblasti předškolního vzdělávání</b>
Definice priorit v rámci cíle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvoj spolupráce pedagogů, rodičů a dětí uvnitř školy</li> <li>• rozvoj partnerství mateřských škol mezi sebou i s dalšími vzdělávacími institucemi (základní školy, obecní knihovny, neziskové organizace apod.)</li> <li>• rozvoj spolupráce pedagogů – společné diskuze, sdílení dobré praxe</li> <li>• posílení spolupráce mateřských škol a jejich zřizovatelů</li> <li>• posílení spolupráce mateřských škol a MŠMT, silnější zpětná vazba.</li> </ul>
Vazba na povinná a doporučená opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – kvalita – inkluze.</li> <li>4. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí ohrožených školním neúspěchem.</li> <li>5. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí.</li> <li>6. Rozvoj kompetencí dětí v polytechnickém vzdělávání.</li> </ol>
Vazba na průřezová a volitelná opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Rozvoj digitálních kompetencí dětí.</li> <li>3. Rozvoj kompetencí dětí pro aktivní používání cizího jazyka.</li> <li>4. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí.</li> <li>5. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí.</li> </ol>
Vazba na doplňná opatření	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu.</li> <li>- Podpora dětí nadaných a mimořádně nadaných.</li> <li>- Podpora uměleckého vzdělávání.</li> </ul>
Předpokládané indikátory	počet podpořených organizací, počet vytvořených partnerství

Tabulka č. 87

<b>Priorita 1</b>	<b>Dostupnost a kvalita předškolního vzdělávání</b>
Cíl	<b>1.4. Kvalitní materiální, technické a administrativní zázemí předškolního vzdělávání</b>
Definice priorit v rámci cíle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• optimální vybavenost zařízení předškolního vzdělávání (vybavení tříd a dalších prostor, moderní ITC vybavení, software, didaktické pomůcky, audiovizuální technika, apod.).</li> <li>• ITC podpora a administrativní servis</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• optimalizace hospodaření a provozu škol (zateplení budov, energetická udržitelnost, ekonomické a grantové poradenství apod.)</li> </ul>
Vazba na povinná a doporučená opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - kvalita – inkluze.</li> <li>4. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí.</li> <li>5. Rozvoj kompetencí dětí v polytechnickém vzdělávání.</li> </ol>
Vazba na průřezová a volitelná opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozvoj digitálních kompetencí dětí.</li> <li>2. Rozvoj kompetencí dětí pro aktivní používání cizího jazyka.</li> <li>3. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí.</li> <li>4. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí.</li> <li>5. Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.</li> </ol>
Vazba na doplňná opatření	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora dětí nadaných a mimořádně nadaných.</li> <li>• Podpora uměleckého vzdělávání.</li> <li>• Optimalizace hospodaření a provozu škol.</li> </ul>
Předpokládané indikátory	počet podpořených organizací, počet podpořených osob

Tabulka č. 88

<b>Priorita 2</b>	<b>Dostupnost a kvalita základního vzdělávání</b>
<b>Cíl</b>	<b>2.1. Zajištění dostupnosti základního vzdělávání odpovídající potřebám území</b>
Definice priorit v rámci cíle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udržení sítě základních škol s kapacitami odpovídajícími potřebám území</li> <li>• bezbariérovost (jedná se o bezbariérovost jak vnější, tj. zpřístupnění budov, tak i vnitřní, tj. přizpůsobení a vybavení učeben a dalších prostorů školy)</li> <li>• Inkluze – přijímání žáků bez rozdílů (včetně žáků s odlišným kulturním prostředím, sociálním znevýhodněním, cizince, žáky se SVP apod.)</li> </ul>
Vazba na povinná a doporučená opatření	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkluzivní vzdělávání a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem.</li> </ul>
Vazba na průřezová a volitelná opatření	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investice do rozvoje kapacit základních škol. Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.</li> </ul>
Vazba na doplňná opatření	
Předpokládané indikátory	počet podpořených organizací, počet podpořených osob, počet podpořených (znevýhodněných) osob, počet úspěšně podpořených osob, počet úspěšně podpořených (znevýhodněných) osob

Tabulka č. 89

<b>Priorita 2</b>	<b>Dostupnost a kvalita základního vzdělávání</b>
<b>Cíl</b>	<b>2.2. Zvyšování kvality základního vzdělávání, konkurenceschopnost</b>
Definice priorit v rámci cíle	<p>Rozvoj školní kultury, bezpečné a otevřené klima školy, vnímání potřeb dětí, rodičů i pedagogů.</p> <p>Podpora rozvoje a zvyšování kvality vzdělávání zejména v těchto oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• matematická gramotnost (využívání interaktivních médií, informačních a komunikačních technologií)</li> <li>• čtenářská gramotnost (podpora v rámci vzdělávacích programů – stanovení konkrétních cílů, podpora vyššího stupně komplexního čtenářství, spolupráce s obecními knihovnami, technické a materiální zabezpečení v této oblasti – např. pro pořádání prodejních výstav knih, besed a podobně)</li> <li>• inkluzivní vzdělávání (vedení škol vytváří vhodné podmínky pro realizaci inkluzivních principů, škola má vytvořený systém podpory pro žáky se SVP, pedagogové umí využívat</li> </ul>



	<p>speciální a kompenzační pomůcky, jsou schopni přizpůsobit vzdělávání speciálním potřebám žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• polytechnické vzdělávání (kvalitní materiály pro vzdělávání v oblasti matematiky, předmětů přírodovědného a technického směru, vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, podpora samostatné práce dětí v dané oblasti, informační a komunikační technologie v oblasti rozvoje polytechnického vzdělávání)</li> <li>• podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků (systematická výuka prvků iniciativy a kreativity, podpora fantazie, interaktivní metody a pomůcky, vzdělávání pedagogů v oblasti výchovy ke kreativitě, konzultace, debaty a exkurze na podporu podnikavosti a iniciativy pro žáky i učitele, výuka kritického myšlení, vnímání problému ve svém okolí, nacházení inovativních řešení...)</li> <li>• jazykové vzdělávání (technické a materiální zabezpečení, využívání interaktivních médií, obsahem výuky řady předmětů – autentické cizojazyčné materiály, rozvoj chápání života v jiných kulturách, spolupráce s rodilým mluvčím)</li> <li>• digitálních kompetence žáků (internetová bezpečnost a kritický pohled na internetový obsah, žáci mohou v rámci výuky používat vlastní ITC)</li> <li>• sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence (vedení žáků ke konstruktivním debatám, motivace žáků k celoživotnímu vzdělávání, výchova k finanční gramotnosti, povědomí o etických hodnotách, pravidla společenského chování a komunikace)</li> <li>• zdravý životní styl (racionální výživa, stres a jeho prevence, správný pohyb, relaxace, kouření a jeho prevence, zneužívání dalších návykových látek)</li> <li>• podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných (škola ve svém ŠVP a při jeho realizaci vytváří podmínky k využití potenciálu všech žáků s nadáním i mimořádným nadáním v různých oblastech)</li> <li>• podpora uměleckého vzdělávání</li> <li>• podpora žáků ohrožených školním neúspěchem</li> <li>• kariérové poradenství v základních školách pomoc jednotlivým žákům při rozhodování o profesní a vzdělávací orientaci, (soustavné poskytování informací žákům, i potřebných informací rodičům o hlavních typech a druzích středních škol a jejich společenském poslání, poradenská a konzultační pomoc při postupném vytváření a ujasňování osobních představ o dalším studiu a budoucím povolání),</li> <li>• pedagogicko-psychologické poradenství (pedagogicko-psychologická pomoc při výchově a vzdělávání žáků, spolupráce při rozvoji pedagogicko-psychologických kompetencí učitelů, prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže)</li> </ul> <p>Vzdělávání pracovníků základních škol, především ve výše uvedených oblastech (kurzy dalšího vzdělávání, odborná literatura).</p>
<p>Vazba na povinná a doporučená opatření</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání.</li> <li>• Inkluzivní vzdělávání a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem.</li> <li>• Rozvoj podnikavosti a iniciativy žáků</li> <li>• Rozvoj kompetencí žáků v polytechnickém vzdělávání.</li> <li>• Kariérové poradenství v základních školách.</li> </ul>
<p>Vazba na průřezová a volitelná opatření</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Rozvoj digitálních kompetencí žáků.</li> <li>4. Rozvoj kompetencí žáků pro aktivní používání cizího jazyka.</li> <li>5. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků.</li> <li>6. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření žáků.</li> <li>7. Aktivity související se vzděláním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.</li> </ol>
<p>Vazba na doplňná opatření</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Podpora dětí nadaných a mimořádně nadaných.</li> <li>4. Vzdělávání a podpora v oblasti zdravého životního stylu.</li> <li>5. Podpora uměleckého vzdělávání.</li> </ol>
<p>Předpokládané indikátory</p>	<p>počet podpořených organizací, počet podpořených osob, počet podpořených (znevýhodněných) osob, počet úspěšně podpořených osob, počet úspěšně podpořených (znevýhodněných) osob</p>

Tabulka č. 90

Priorita 2	Dostupnost a kvalita základního vzdělávání
Cíl	<b>2.3. Spolupráce aktérů v oblasti základního vzdělávání</b>
Definice priorit v rámci cíle	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozvoj spolupráce pedagogů, rodičů a dětí uvnitř školy</li> <li>rozvoj partnerství základních škol mezi sebou i s dalšími vzdělávacími institucemi (základní školy, neziskové organizace apod.)</li> <li>rozvoj spolupráce pedagogů – společné diskuze, sdílení dobré praxe</li> <li>posílení spolupráce základních škol a jejich zřizovatelů</li> <li>posílení mezinárodní spolupráce</li> <li>posílení spolupráce základních škol a MŠMT, silnější zpětná vazba</li> </ul>
Vazba na povinná a doporučená opatření	<ul style="list-style-type: none"> <li>Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání.</li> <li>Inkluzivní vzdělávání a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem.</li> <li>Rozvoj podnikavosti a iniciativy žáků.</li> <li>Rozvoj kompetencí žáků v polytechnickém vzdělávání.</li> <li>Kariérové poradenství v základních školách.</li> </ul>
Vazba na průřezová a volitelná opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rozvoj digitálních kompetencí žáků.</li> <li>Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka.</li> <li>Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí.</li> <li>Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí.</li> <li>Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.</li> </ol>
Vazba na doplněná opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných.</li> <li>Vzdělávání a podpora v oblasti zdravého životního stylu.</li> <li>Podpora uměleckého vzdělávání.</li> </ol>
Předpokládané indikátory	počet podpořených organizací, počet vytvořených partnerství

Tabulka č. 91

Priorita 2	Dostupnost a kvalita základního vzdělávání
Cíl	<b>2.4. Kvalitní materiální, technické a administrativní zázemí základního vzdělávání</b>
Definice priorit v rámci cíle	<ul style="list-style-type: none"> <li>optimální vybavenost základních škol (vybavení tříd a dalších prostor, výpočetní technika, software, didaktické pomůcky, kompenzační pomůcky pro žáky se SVP, audiovizuální technika...)</li> <li>ITC podpora a administrativní servis</li> <li>optimalizace hospodaření a provozu škol (zateplení budov, energetická udržitelnost, ekonomické a grantové poradenství apod.)</li> </ul>
Vazba na povinná a doporučená opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání.</li> <li>Inkluzivní vzdělávání a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem.</li> <li>Rozvoj podnikavosti a iniciativy žáků.</li> <li>Rozvoj kompetencí žáků v polytechnickém vzdělávání.</li> </ol>
Vazba na průřezová a volitelná opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rozvoj digitálních kompetencí žáků.</li> <li>Rozvoj kompetencí žáků pro aktivní používání cizího jazyka.</li> <li>Rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků.</li> <li>Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření žáků.</li> <li>Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.</li> </ol>
Vazba na doplněná opatření	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných.</li> <li>Podpora uměleckého vzdělávání.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vzdělávání a podpora v oblasti zdravého životního stylu.</li> </ul>
Předpokládané indikátory	počet podpořených organizací, počet podpořených osob

Tabulka č. 92

<b>Priorita 3</b>	<b>Rozvoj a kvalita neformálního a zájmového vzdělávání</b>
<b>Cíl</b>	<b>3.1. Rozvoj a zkvalitnění zájmového vzdělávání</b>
Definice priorit v rámci cíle	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. udržení dostupnosti zájmového vzdělávání, jeho rozvoj a zvyšování kvality</li> <li>4. podpora kroužků v rámci škol (doučování, kluby, sportovní a výtvarné kroužky)</li> <li>5. podpora rozvoje a modernizace obecních knihoven</li> <li>6. rozvoj kapacit organizací</li> <li>7. modernizace budov a vybavení.</li> </ol>
Vazba na povinná a doporučená opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - kvalita – inkluze.</li> <li>4. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání.</li> <li>5. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.</li> <li>6. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků.</li> <li>7. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání.</li> </ol>
Vazba na průřezová a volitelná opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Rozvoj digitálních kompetencí žáků.</li> <li>9. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka.</li> <li>10. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.</li> <li>11. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.</li> <li>12. Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.</li> </ol>
Vazba na doplňná opatření	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podpora dětí a žáků nadaných a mimořádně nadaných.</li> <li>Podpora uměleckého vzdělávání.</li> <li>Vzdělávání a podpora v oblasti zdravého životního stylu.</li> </ul>
Předpokládané indikátory	počet podpořených organizací, počet podpořených osob

Tabulka č. 93

<b>Priorita 3</b>	<b>Rozvoj a kvalita neformálního a zájmového vzdělávání</b>
<b>Cíl</b>	<b>3.2. Rozvoj a zkvalitnění neformálního vzdělávání</b>
Definice priorit v rámci cíle	udržení dostupnosti neformálního vzdělávání, jeho rozvoj a zvyšování kvality rozvoj kapacit organizací, modernizace budov a vybavení realizace mimo-výukových akcí v rámci škol
Vazba na povinná a doporučená opatření	<ul style="list-style-type: none"> <li>Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - kvalita – inkluze.</li> <li>Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání.</li> <li>Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.</li> <li>Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků.</li> <li>Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání.</li> </ul>
Vazba na průřezová a volitelná opatření	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků.</li> <li>Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka.</li> <li>Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.</li> <li>Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.</li> <li>Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.</li> </ul>
Vazba na doplňná opatření	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Podpora dětí a žáků nadaných a mimořádně nadaných.</li> </ol>



	4. Vzdělávání a podpora v oblasti zdravého životního stylu. Podpora uměleckého vzdělávání.
Předpokládané indikátory	počet podpořených organizací, počet podpořených osob

Tabulka č. 94

<b>Priorita 3</b>	<b>Rozvoj a kvalita neformálního a zájmového vzdělávání</b>
Cíl	<b>3.3. Spolupráce aktérů v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání</b>
Definice priorit v rámci cíle	<p>3. rozvíjení partnerství organizací neformálního a zájmového vzdělávání (NZV) mezi sebou i s dalšími vzdělávacími institucemi</p> <p>4. posílení spolupráce NZV a rodičů</p> <p>5. posílení spolupráce NZV a MŠMT, silnější zpětná vazba.</p>
Vazba na povinná a doporučená opatření	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - kvalita – inkluze.</li> <li>• Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání.</li> <li>• Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.</li> <li>• Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků.</li> <li>• Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání.</li> </ul>
Vazba na průřezová a volitelná opatření	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků.</li> <li>• Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka.</li> <li>• Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.</li> <li>• Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.</li> <li>• Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.</li> </ul>
Vazba na doplňná opatření	<p>5. Podpora dětí a žáků nadaných a mimořádně nadaných.</p> <p>6. Vzdělávání a podpora v oblasti zdravého životního stylu. Podpora uměleckého vzdělávání.</p>
Předpokládané indikátory	počet podpořených organizací, počet podpořených osob



#### 4.3.3. Vazba cílů a opatření strategického rámce MAP Kuřim

Cíle MAP a jejich návaznost na povinná, doporučená a volitelná opatření Postupů MAP se 3 úrovněmi vazby (X – slabá, XX – střední, XXX – silná)

Tabulka č. 95

Opatření	Cíl 1.1.	Cíl 1.2.	Cíl 1.3.	Cíl 1.4	Cíl 2.1.	Cíl 2.2.	Cíl 2.3.	Cíl 2.4.	Cíl 3.1.	Cíl 3.2.	Cíl 3.3.
Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - kvalita -inkluze	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	xxx
Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání	x	xxx	x	x	x	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx
Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	xxx
Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků	xx	xxx	xxx	xxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Kariérové poradenství v základních školách	x	x	x	x	x	x	xx	x	x	x	x
Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka	xx	x	xxx	x	x	xxx	x	x	xxx	x	xxx
Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků	xxx	xxx	xxx	xxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků	xxx	xxx	xxx	xxx	xx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	xxx
Investice do rozvoje kapacit základních škol	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP, OP PPP	xxx	x	x	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx





## Implementační část

**Projekt: MAP III KUŘIM**  
**CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023007**



## 5 Implementační část

### 5.1 Řízení a organizační zajištění MAP

Hlavní platformou MAP SO ORP Kuřim je partnerství, čímž se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů v oblasti vzdělávání. Toto partnerství je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy. Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů na území Kuřimska.

Organizace partnerství a spolupráce odráží členění podle těchto tří základních skupin:

- zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých a církevních zřizovatelů),
- školy (v první řadě ty, které projevily zájem o spolupráci), poskytovatelé vzdělávání (mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení, neziskové vzdělávací organizace),
- uživatelé vzdělávání (žáci, rodiče).

Základ partnerství MAP vytváří subjekty, jež začaly spolupracovat na tvorbě MAP a scházet se na pracovních jednáních a projevily zájem o další spolupráci. V průběhu realizace projektu se k němu mohou připojovat i další subjekty.

Partneři, po oboustranné dohodě s realizátorem projektu, budou do projektu zapojeni jedním nebo více z uvedených způsobů:

- minimálně tím, že je bude realizátor pravidelně informovat zasíláním informačního materiálu,
- aktivně informovat na společných nebo individuálních jednáních,
- konzultovat s nimi, tj. sbírat od nich připomínky, zjišťovat jejich postoje a stanoviska k vznikajícímu a finálnímu plánu,
- zapojí jejich zástupce přímo do pracovních skupin nebo řídicího výboru, aby se mohli přímo podílet na vytváření návrhů v MAP.

Činnost Partnerství MAP se uskutečňuje v několika rovinách. Jádrem projektu je realizační tým, který byl sestaven realizátorem a partnerem projektu. Další úrovní jsou povinná platforma Řídicí výbor a neformální setkávání všech aktérů.

## 5.2 Realizační tým

Za účelem realizace projektu vytvořil realizátor (Místní akční skupina Brána Brněnska, z.s.) ve spolupráci se zřizovateli škol a dalšími vzdělávacími institucemi v území realizační tým, který má odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy, zabezpečuje činnost Řídícího výboru i dalších orgánů MAP.

Realizační tým je složen ze zaměstnanců realizátora projektu. V době tvorby Místního akčního plánu byl složen z 8-10 osob a veden hlavním manažerem projektu MAP. V případě potřeby v době realizace akčního plánu je možné realizační tým rozšířit i o další pozice.

Obr. 5: Organizační schéma MAP SO ORP Kuřim



Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:

- zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území,
- monitorovat průběh realizace MAP,
- spolupracovat při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP,
- zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP,
- ve spolupráci s odborným garantem rozvíjet u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP,
- účastnit se (na doporučení odborného garanta) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP.

### 5.2.1 Administrativní tým

Administrativní tým povede hlavní manažer projektu. Další členové administrativního týmu jsou finanční manažer a administrátor. Administrativní tým koordinuje všechny aktivity a celý projekt MAP, stará se o organizační a provozní stránku projektu. Sleduje činnosti tak, aby bylo dosaženo stanovených cílů a naplnily se plánované hodnoty indikátorů v průběhu projektu. Tým také zajišťuje koordinaci komunikace mezi odborným týmem, partnery, členy týmu, řídicím výborem a pracovními skupinami na všech úrovních.

#### Hlavní manažer projektu

##### Popis činnosti:

Pracovník je zodpovědný za celkové řízení projektu a je také hlavní kontaktní osobou projektu, která komunikuje s pracovníky ŘO OP VVV. Dále zajišťuje komunikaci mezi partnery, realizačním týmem, řídicím výborem a všemi dotčenými subjekty. Zajišťuje také přenos informací z platformy spolupráce do území a koordinuje průběh diskuzí mezi partnery. Tato osoba povede kompletně realizační tým, je to tzv. koordinátor, který má na starosti celkový chod projektu.

Zodpovídá za provádění řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, přípravu zpráv o realizaci a jejich správnost, správnost změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu. Účastní se kontrol projektu. Monitoruje průběh realizace MAP. Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP. Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP společně s administrátorem. Organizuje a připravuje jednání řídicího výboru a pracovních skupin společně s administrátorem.

Dále je to šířitel a propagátor projektu, objasňuje jeho cíl a zdůrazňuje přínos pro území. Identifikuje další možné aktéry projektu MAP.

Tato osoba také plní úlohu tzv. facilitátora, tzn., že podporuje porozumění a sounáležitost mezi partnery, vytváří vazby v území mezi dotčenými subjekty a přispívá k řešení problémů, má na starosti vyhledání a podporu místních lídrů.

Dále společně s odborníky z odborného týmu moderuje veřejné debaty, diskuze a jednání, kde napomáhá dosahovat konsenzu, identifikovat společné zájmy, hledat vhodná řešení, pomáhat formulovat závěry apod. Dále také zabezpečuje evaluaci projektu společně s administrátorem, zpracovává evaluační zprávy a vyhodnocuje procesy v rámci projektu. Další aktivity vykonává v souvislosti s potřebami projektu. Pracovník zodpovídá za věcnou správnost administrativy projektu. Jedná se zejména o vedení operativní evidence, administrace případných změn projektu, vedení provozní korespondence, adresářů, statistik, věcná příprava zpráv o realizaci, uchování materiálů a dokumentace k projektu.

Hlavní manažer se účastní aktivně rozvoje polytechnického vzdělávání v PS a mapuje rozvoj tohoto vzdělávání v školách účastnících se projektu.

Dále má v pracovní náplni i další činnosti viz. aktuální výzva, postupy MAP a další pravidla výzvy.

## Finanční manažer projektu

### Popis činnosti:

Pracovník má v projektu odpovědnost za finanční vedení projektu, mzdovou evidenci pracovníků a lektorů, má odpovědnost za veškeré platby v rámci projektu. Celkově má na starosti celé účetnictví v rámci projektu. Dohlíží na financování projektu a na stav rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci, účastní se kontrol projektu. Vykonává činnosti související s vedením účetnictví projektu. Vede evidenci účetních dokladů, vede bankovní účet. Kontroluje veškeré finanční dokumenty a doklady. Účtuje jednotlivé položky v účetnictví žadatele v souladu s platnou legislativou.

Komunikuje s hlavním manažerem a administrátorem projektu tak, aby byl v souladu rozpočet, finanční čerpání a realizace projektu samotného. Monitoruje čerpání rozpočtu projektu a aktualizuje ho. Koordinuje zpracování účetních dokladů v souladu s požadavky projektu. Zpracovává evaluační zprávu z finančního hlediska a monitoruje chod a nastavení financí. Další aktivity vykonává v souvislosti s hladkým chodem projektu a na základě požadavků hlavního manažera.

Dále má v pracovní náplni i další činnosti viz. aktuální výzva, postupy MAP a další pravidla výzvy.

## Administrátor projektu

### Popis činnosti:

Dohlíží nad samotnou realizací projektu v rámci klíčových aktivit a je zodpovědný za věcné plnění projektu a jeho aktivit. Zapojuje zájmové skupiny dle fáze a postupu v projektu. Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP. Spolupracuje s odborným garantem MAP. Rozvíjí odborné znalosti k odborným tématům MAP. Podílí se na tvorbě plánu vzdělávacích aktivit a jeho aktualizaci dle plánování v MAP.

Projekt rozděluje na dílčí aktivity dle projektového plánu a na dílčí úkoly, které následně kontroluje a dohlíží na jejich plnění, provádí časové odhady a jejich aktualizaci, zpracovává zprávy o stavu prací na projektu, o kterých informuje hlavního manažera projektu. Svolává pracovní jednání, které vede společně s hlavním manažerem projektu. Účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení. Pracovní pozice administrátora zahrnuje metodické usměrňování v rámci klíčových aktivit v souladu s projektem. Dále také metodické návrhy na řešení vzniklých případů a kontroluje aktivity tak, aby byly v souladu s plánem a metodikami.

Administrátor má také na starosti publicitu, dodržování jejích pravidel a patřičné označování všech dokumentů a výstupů projektu. Zajišťuje potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládá řídicímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území. Organizuje a připravuje jednání Řídicího výboru a pracovních skupin společně s hlavním manažerem. Tato osoba působí jako asistent hlavního manažera projektu a plní úkoly, které jsou mu zadány. Zajišťuje také technickou podporu, pokud je potřeba. Vede projektovou dokumentaci, podílí se na zpracovávání zpráv o činnosti a dílčích výstupech. Zodpovídá také za zajištění chodu kanceláře. Připravuje zázemí pro práci řídicího výboru a pracovních skupin, dále pro společné vzdělávací aktivity a jiné vzdělávací akce v rámci projektu. Dále má v pracovní náplni i další činnosti viz. aktuální výzva, postupy MAP a další pravidla výzvy.

## 5.2.2 Odborný tým

Odborný tým je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit projektu, za tvorbu výsledků a výstupů projektu a aktivní práci s cílovou skupinou. Složení odborného týmu bude odpovídat cílům projektu a specifickým požadavkům definovaných výzvou.

Odborný tým se bude skládat z typových pozic: koordinátor MAP, expert na strategické řízení, odborný řešitel, člen PS, Facilitátor, Evaluátor. Obecně se jedná o experty, metodiky, odborné pracovníky a řešitele, kteří mají zkušenosti v oblasti vzdělávání a zpracovávání strategických dokumentů a splňují podmínky požadavků na odbornou zkušenost, praxi viz. podmínky výzvy.

### **Koordinátor projektových aktivit**

#### Popis činnosti:

Koordinátor bude díky svým zkušenostem pracovat zejména na koordinaci aktivit probíhajících v projektu, bude mít hlavní náplň činnosti zpracování nových poznatků do dokumentu MAP a zajištění logických vazeb v dokumentu, poznatky vedené z odborných hodin. Bude přenášet poznatky z podobných projektů do projektu MAP. Může být i členem pracovních skupin a účastnit se aktivně aktivit v těchto skupinách, kde se budou uplatňovat principy KLIMA. Bude využívat další zdroje jako je ČSÚ, ČŠI a jiné. Vyhodnocuje dotazníkové šetření, zejména potřeby a plány aktivit škol. Zjišťuje potřeby investic ve školách a stupně připravenosti. Bude interpretovat stávající známá data a bude společně s ostatními odborníky hledat shodu na klíčových oblastech v rámci akčního plánování v souvislosti s řídicím výborem a pracovními skupinami, může se účastnit i workshopů a přednášek.


Koordinátor se účastní aktivně rozvoje polytechnického vzdělávání v PS a mapuje rozvoj tohoto vzdělávání v školách účastnících se projektu.

Může zastávat pozici a roli kouče a využívat principů koučování, koučovacích nástrojů a koučovacího přístupu zejména při uplatňování principu KLIMA a v případě potřeby při ostatních aktivitách probíhajících v rámci projektu.

### **Expert na strategické řízení**

#### Popis činnosti:

Expert na strategické řízení bude mít odpovědnost za celkovou realizaci rozvoje a aktualizace MAP, bude koordinátorem pro veškeré činnosti rozvoje a aktualizaci MAP. Jeho náplní bude zejména prohlubování procesu společného místního akčního plánování s větším zapojením škol do tohoto procesu. Zodpovídá za koordinaci jednání pracovních skupin a celkovou koncepci průběhu rozvoje a aktualizace MAP. Zúčastní se jednání prac. skupin, porad odborného týmu a připravuje pro ně podklady a zodpovídá za prezentaci výsledků pracovních skupin řídicímu výboru. Spolupodílí se na organizačním zajištění aktivit pracovních skupin, sdílení zkušeností, koučování a také navštěvuje školy z důvodu konzultací, poradenství a předávání informací. Pracovník bude provádět aktualizaci vlastního



dokumentu MAP a bude zpracovávat příslušné akční plány. Bude vyhodnocovat plnění priorit a cílů MAP a také naplňování akčních plánů. Bude také spolu s hlavním manažerem zodpovědný za průběžný monitoring a pravidelné vyhodnocování průběhu realizace projektu, tj ve spolupráci s analytikem bude zpracovávat evaluaci a na základě ní bude navrhopvat doporučení a úpravy procesů MAP.

### **Odborný řešitel – manažer klíčových aktivit**

#### Popis činnosti:

Odborný řešitel bude díky svým zkušenostem pracovat zejména na zpracování dokumentu MAP, bude mít hlavní náplň činnosti zpracování nových poznatků do dokumentu MAP a zajištění logických vazeb v dokumentu, poznatky vedené z odborných hodin. Bude přenášet poznatky z podobných projektů do projektu MAP. Může být i členem pracovních skupin a účastnit se aktivně v aktivitách podporující principy KLIMA. Musí se tedy vzájemně vymezit stávající strategie, aby se zamezilo duplicitám. Dohlíží na to, aby byl MAP vytvářen v souladu s národními strategickými dokumenty, které si nastuduje a vymezí jejich směřování. Provádí mentoring a koučování v území projektu v souladu s KLIMA.

### **Člen PS**


#### Popis činnosti:

Člen PS v odborném týmu má na starosti odborné aktivity související s projektem a s vedením a samotným členstvím v pracovních skupinách (PS financování, PS rozvoj čtenářské gramotnosti, PS rozvoj matematické gramotnosti, PS rovné příležitosti, PS pro polytechniku, ICT, enviromentální, speciální pedagogy, podpora škol v plánování). Jedná se zejména o náplň práce v PS, vyhledání a podpora místních lídrů a stanovování lokálních vizí vzdělávání v území MAP a činností danou pracovními skupinami viz. výzva. Tito pracovníci provádějí náplň činností danou obsahem práce v pracovních skupinách, syntézu existujících strategií v území v oblasti vzdělávání společně s dalšími odborníky v týmu. Dohlíží na to, aby akční plánování probíhalo v souladu s existujícími strategiemi v území a nedocházelo k překryvům. Zohledňují povinná opatření MAP, pracují také s dostupnými daty v území, s existujícími analytickými dokumenty, dále pracují s daty, které dodá MŠMT.

### **Facilitátor**

#### Popis činnosti:

Facilitátor se účastní jednání a je i členem pracovních skupin, které bude odborně vést. Bude facilitovat setkání učitelů, nepedagogický pracovníků, zřizovatelů, rodičů, dětí a žáků v rámci projektu MAP III.. Účastní se aktivit podporující principy KLIMA, dále i aktivit všech povinných opatření a podopatření. Témata metodik zpracuje do komunikačního plánu, má na starosti udržitelné a dostupné plánované nabídky aktivit školního a mimoškolního vzdělávání. Bude díky svým zkušenostem pracovat zejména na přenosu manažerských dovedností, zkušeností s výukou, bude zprostředkovávat školám nejnovější



zkušenosti z alternativní výuky, vedené odborných hodin, poskytnutí metodické podpory pedagogům ve vedení hodin s možností inkluze znevýhodněných žáků i podpory nadaných žáků, aktivizační formy výuky apod.

## **Evaluátor**

### Popis činnosti:

Činnost evaluátora spočívá ve vyhodnocení vzdělávacích aktivit členů projektu, evaluaci všech procesů MAP, v rámci priorit, které vzejdou z průběhu akčního plánování, činnost probíhá i účastní na přednáškách, workshopech – lektorskou činností. Zjišťuje vhodnou zaměřenost vzdělávacích aktivit na základě jednání řídicího výboru a pracovních skupin. Dále komunikuje přímo s cílovými skupinami v území, aby mohl plán vzdělávacích aktivit přímo zacílit prakticky na důležité a potřebné aktivity, které jsou v území potřeba. Pomáhá odborníkům v týmu sestavovat priority na základě komunikace v území, pomáhá dobře zacílit opatření v rámci MAP. V regionu je mnoho iniciativních a inovativních pedagogů, kteří by díky projektu přinesli ukázkou vedení hodin a práce se žáky do všech škol zapojených do projektu a ti mohou přenášet své zkušenosti dále. Odborník na vzdělávání pořádá přednášky, workshopy i v roli lektora.



### 5.3 Organizační struktura

Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro území SO ORP Kuřim je složen:

#### Složení Řídícího výboru MAP III Kuřim

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Organizace</i>
Mgr. Hana Mikaušová	Ředitelka školy ZŠ a MŠ Lelekovice – zástupce vedení školy
Ing. Jaroslav Martínek	Realizační tým MAP
Tomáš Kříž	Starosta obce Čebín – zástupce zřizovatelů škol, předseda Řídícího výboru MAP Kuřim II
Mgr. Lenka Novotná	Ředitelka MŠ Kuřim – zástupce učitelů
Miroslava Hemalová v zastoupení Jiřina Súkupová	ŠD Veverská Bítýška – zástupce školních družin
Pavλίna Zámečníková, DiS.	Ředitelka ZUŠ Kuřim
RNDr. Ludmila Tvrzová, PhD.	Zástupce organizací neformálního vzdělávání a SVČ
Čestmír Šťastný, MBA	Zástupce KAP
Bc. Pavλίna Kozinová	Zástupce rodičů
Ing. Michaela Košvicová	Starostka obce Hvozdec – zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
Ing. Et Ing. Jitka Loučná	ITI Brno
Mgr. Hana Němcová	MěÚ Kuřim – zástupce ORP Kuřim
Mgr. Jana Dvořáčková	Zástupce Centra podpory SRP NPI

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP. Řídící výbor plní zejména tyto úkoly:

- projednává, připomínkuje a vyjadřuje se k pracovním verzím koncepčních materiálů MAP,
- schvaluje zásadní koncepční materiály týkající se MAP,
- projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2025, včetně seznamu investičních priorit a zajišťuje jeho aktualizaci,
- projednává a schvaluje finální MAP,



- dohlíží na realizaci projektu MAP Kuřim po celou jeho dobu a podílí se na jeho následné implementaci,
- podílí se na zprostředkování a přenosu informací v území,
- plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu,
- řeší další společné aktuální problémy v oblasti vzdělávání v daném území.

Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP SO ORP Kuřim a jeho složení by mělo reprezentativně odpovídat složení partnerství MAP. Při oslovování jednotlivých aktérů z území bylo snahou realizačního týmu zachovat i reprezentativnost z pohledu celého území ORP Kuřim, tj. aby každá obec v regionu měla v řídicím výboru MAP svého zástupce, a to buď prostřednictvím zástupce školského zařízení, nebo zástupce zřizovatele.

Počet členů řídicího výboru není pevně dán s tím, že v případě potřeby se může počet členů změnit.

**Aktuální složení Řídícího výboru naleznete zde:** <https://branabrnenska.cz/ridici-vybor-6358ec6df0b3f/>

V čele Řídícího výboru stojí předseda, jenž je volený z řad svých členů. Předseda reprezentuje Řídící výbor a tím i Partnerství MAP SO ORP Kuřim navenek.

Řídící výbor se schází minimálně dvakrát za kalendářní rok. Postupy rozhodování jsou podrobně popsány ve Statutu a Jednacím řádu Řídícího výboru MAP SO ORP Kuřim.

## 5.4 Aktualizace MAP

### Aktualizace místního partnerství

Již v přípravné fázi projektu byli osloveni možní partneři, kteří ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Kuřim. Realizátor projektu ve spolupráci s městem Kuřim a dalšími aktivními subjekty oslovil všechna školská zařízení, která ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Kuřim. Většina škol z území ORP Kuřim projevila zájem o účast v projektu. Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100 % škol a zřizovatelů z území. Každá škola se navíc vyjádřila, o jaký typ spolupráce má zájem:

- pravidelné informování zasíláním informačního materiálu,
- aktivní informovanost na společných nebo individuálních jednáních,
- konzultace, tj. sběr připomínek, zjišťování postoje a stanoviska ke vznikajícímu a finálnímu plánu,
- zástupce přímo v pracovních skupinách nebo řídicím výboru.

V případě organizací poskytujících neformální zájmové vzdělávání realizátor projektu provedl místní šetření také již v přípravné fázi projektu a vytypoval si ty organizace, jejichž hlavní činností je vzdělávání dětí nebo dospělých. Tyto organizace byly osloveny a daly realizačnímu týmu souhlas se zapojením do projektu formou neformální spolupráce.

Samozřejmě v průběhu tvorby, ale i realizace MAP dochází ke změnám buď preference jednotlivých subjektů pro způsob zapojení do MAP, nebo v území může vzniknout (zaniknout) nový subjekt zabývající se vzděláváním.

Protože MAP je otevřené partnerství, předpokládáme aktualizaci ve složení MAP nebo způsobu informování jednotlivých zapojených aktérů ihned jakmile dojde ke zjištění této změny realizačním týmem. V případě zásadních změn jako je vstup/výstup člena do místního partnerství bude změna schválena/neschválena Řídicím výborem MAP.

### Aktualizace místního akčního plánu

V průběhu tvorby i realizace MAP může dojít k objektivní potřebě dílčí změny místního akčního plánu, tj. úprava cíle, či indikátoru. Tato potřeba může být způsobena jak vnějšími (např. rozhodnutí vlády, či EU), tak vnitřními (potřeba změny vyvstane při průběžném monitorování cílů MAP) vlivy. Četnost aktualizací záleží na fázi MAP.

### **Fáze tvorby MAP**

Projekt MAP III trvá 13 měsíců, v rámci této doby může dojít k různým změnám v oblasti vzdělávání na území SO ORP Kuřim. Může se jednat jak o vnější, tak i vnitřní vlivy. Nejčastější změnou bude změna



v seznamu investičních akcí, neboť dle postupů MAP sběr podnětů a vytváření dohod k investičním potřebám může probíhat průběžně.

Na základě těchto výsledků může Řídící výbor aktualizovat MAP vždy minimálně jedenkrát za 6 měsíců.

### **Fáze realizace MAP**

V době realizace projektu MAP III (10/2022 – 11/2023) může dojít k rozhodnutí, zda je nutné některé části MAP upravit nebo ne, maximálně jedenkrát ročně po každoročním vyhodnocení akčního plánu a plnění indikátorů za předcházející rok.

Pokud se ukáže, že realizací projektů nedošlo k uspokojivému vývoji příslušného indikátoru, je nutné blíže zanalyzovat příčiny takového vývoje. Nejedná-li se o neočekávané vnější vlivy (povodeň, hospodářská krize apod.), pak může být příčina buď na straně chybně nastaveného cíle či přiřazeného indikátoru, anebo na straně nefunkčnosti projektu vzhledem ke stanovenému cíli. V obou případech je nutné, aby realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami navrhl opatření ke změně. Může se jednat buď o návrh vhodnějšího typu projektu do akčního plánu, nebo o přeformulování cíle.

Všechny změny MAP je nutné důkladně prodiskutovat s dotčenými subjekty a následně změnu navrhnout Řídícímu výboru MAP. Řídící výbor rozhodne o schválení či neschválení změny.

## 5.5 Monitoring a vyhodnocování realizace MAP

Vyhodnocování průběhu a výsledků realizace MAP poskytuje zpětnou vazbu o plnění obsahu MAP a vlivu tohoto plnění na rozvoj vzdělávání na území Kuřimska. Vyhodnocování MAP též umožňuje průběžně kvalifikovaně posuzovat nastavení MAP ve vazbě na reálný vývoj rozvojových parametrů v území a je tak důležitým argumentačním nástrojem pro obhajobu případných úprav (zpřesňování) MAP v průběhu jeho realizace. Vyhodnocování MAP bude tedy probíhat průběžně po celou dobu jeho realizace, a to vždy jedenkrát ročně.

Zodpovědnost za monitoring průběhu realizace MAP má **realizační tým**. Ten zodpovídá za celkovou koordinaci všech aktivit souvisejících s řízením MAP. Je zodpovědný za to, že se s MAP bude pracovat, že zodpovědné subjekty budou usilovat o její naplnění, a že se bude vyhodnocovat, zda se daří přispívat k plnění stanovených cílů.

Realizační tým je tedy výkonnou a koordinační jednotkou, ale pro výkon své činnosti potřebuje součinnost orgánů, které mohou rozhodovat. Tím je **Řídící výbor MAP**, který činí klíčová rozhodnutí při naplňování MAP, zejména týkající se jeho změn a úprav, ale také schvalování akčního plánu. Řídící výbor schvaluje vyhodnocení MAP a přijímá opatření vyplývající ze závěrů hodnocení.

MAP bude naplňován především projekty zařazenými do každoročně schvalovaného akčního plánu. Tyto projekty by měly naplňovat stanovené cíle. Pro jednotlivé cíle pak byly nastaveny indikátory a k nim nastavená metodika – tj. způsob sledování a vyhodnocování daného indikátoru. Realizační tým bude zodpovědný za naplnění jednotlivých cílů a za sledování vývoje indikátorů a porovnání s jejich cílovou hodnotou. Jeho rolí je kontrolovat, aby se na plnění jednotlivých cílů naplňovalo. Bude v území iniciovat kroky směřující k plnění cílů. Bude komunikovat s ostatními subjekty v území. Bude dbát na to, aby se do budoucích akčních plánů dostávaly konkrétní kroky, které přispějí k plnění cílů. A bude kontrolovat, že do příslušného rozpočtu budou zahrnuty prostředky určené k plnění cílů. Toto vše bude nejdříve projednáváno na **jednáních realizačního týmu a na neformálních setkáních s účastníky projektu** a následně minimálně jedenkrát ročně na Řídícím výboru MAP.

Tabulka uvádí hlavní zodpovědnosti v procesu implementace strategie

**Tabulka č. 96: Zodpovědnost v procesu implementace MAP**

Činnost v rámci implementace	Zodpovědná osoba / subjekt	Termín
Koordinace implementačních aktivit	Realizační tým	průběžně
Návrh projektů do akčního plánu	Realizační tým	každoročně
Výběr projektů do akčního plánu	Řídící výbor MAP	každoročně dle termínů přípravy rozpočtu



Činnost v rámci implementace	Zodpovědná osoba / subjekt	Termín
Předložení akčního plánu ke schválení na následující rok	Realizační tým	každoročně dle termínů přípravy rozpočtu
Vyhodnocení indikátorů za předchozí rok	Realizační tým ve spolupráci s ostatními aktivními subjekty	každoročně
Vyhodnocení plnění akčního plánu za předchozí rok	Realizační tým ve spolupráci s ostatními aktivními subjekty	každoročně
Projednání vyhodnocení indikátorů a plnění akčního plánu za předchozí rok	Řídící výbor MAP	každoročně

## 5.6 Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP

MAP SO ORP Kuřim využívá metod komunitního projednávání ve spojení s expertním zpracováním. Použití metody komunitního projednávání pro oblast předškolního, základního školství a výchovu a vzdělávání dětí a žáků je inovativním prvkem, jde o využití spíše neúředního a neformálního charakteru setkávání.

### Nositelé komunikace

#### Nositelé vnitřní komunikace

##### Realizační tým

Manažer MAP zodpovídá za veškeré komunikační toky v rámci vnitřní i vnější komunikace. Koordinuje komunikaci se všemi zainteresovanými osobami MAP. Řídí komunikaci v rámci realizačního týmu. Komunikačně podporuje propojení zejména realizačního týmu, pracovních skupin a řídicího výboru. Zajišťuje procesní propojení komunikace jak s odbornou veřejností, tak s institucemi řízení a metodiky MAP, zejména MŠMT, Jihomoravským krajem, KAP, ITI brněnskou metropolitní oblastí a NPI.

Specialista na školství se účastní jednání pracovních skupin a Řídicího výboru, kde vystupuje jako odborník na školství na území ORP Kuřim. V případě špatné komunikace/nekomunikace některého aktéra z území pomáhá Koordinátorovi MAP vytvořit komunikační kanál.

Specialista na strategie připravuje veškeré podklady pro setkávání pracovních skupin i Řídicího výboru.

##### Řídící výbor MAP

Činnost řídicího výboru upravuje Statut ŘV a Jednací řád ŘV. Struktura a obsazení ŘV MAP zohledňuje nutnost zastoupení reprezentantů všech zainteresovaných subjektů. Řídící výbor je funkční, výkonnou a zejména řídicí platformou celého MAP, která se podílí na zprostředkování a přenosu informací dál do území.

##### Realizátor projektu

Realizátorem projektu je MAS Brána Brněnska, z. s. Dle potřeby dochází k setkání statutárních zástupců a výměně informací o průběhu realizace projektu. Vnitřní komunikace mezi těmito subjekty probíhá i prostřednictvím realizačního týmu, kde jsou jak zástupci realizátora projektu. Prostřednictvím vnitřní komunikace je ale podpořena i linie směrem k veřejnosti (zveřejňování záznamů a výstupů z jednání na webové stránce MAS i města). MAP je navíc prostřednictvím orgánů města implementovatelný do strategických a rozvojových dokumentů a záměrů obce s rozšířenou působností.

## **Nositelé vnější komunikace**

### **Děti a žáci**

Jedná se o žáky škol a děti využívající vzdělávacího procesu a aktivit organizací zájmového a neformálního vzdělávání. Tato cílová skupina je zapojena do tvorby MAP nepřímo prostřednictvím rodičů a také díky přínosům projektu pro ni prostřednictvím učitelů. Konkrétní zapojení dětí a žáků do aktivit projektu je možné pomocí anket nebo během aktivit pro rodiče nebo i aktivit pro učitele na přenos dobré praxe. Mělo by dojít k vytvoření nabídky kvalitní volnočasové aktivity pro smysluplné trávení volného času a jejich propojení s oblastí vzdělávání.

### **Pedagogičtí pracovníci**

Pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do MAP prostřednictvím setkávání pedagogů, Řídícího výboru, svou účastí na tematických setkáváních, při aktivitách předávání dobré praxe a sdílení zkušeností. Přínosem pro tyto pracovníky jsou aktivity umožňující navázání spolupráce, možnost sdílení poznatků a dobré praxe, což vede k jejich rozvoji. Nové znalosti a dovednosti budou moci uplatnit při přímé práci s žáky. Další motivací je možnost rozšíření a zkvalitnění kompetencí v dovednostech směřujících ke skupině žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků se sociálním znevýhodněním.

### **Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže**

Jedná se o pracovníky všech typů organizací pracujících s dětmi do 15 let – jedna z klíčových skupin reprezentujících odborníky, kteří jsou přímými aktéry práce s žáky a dětmi. Tyto osoby se mohou zapojit do setkávání v rámci projektu, schůzek Řídícího výboru, účastnit se tematických setkávání, podílet se na přenosu zkušeností vzájemně a mezi zástupci zájmového a formálního vzdělávání. Cílem je prohloubení a budování spolupráce, neboť zájmové a neformální vzdělávání plní svou nezastupitelnou roli ve výchovně vzdělávacím procesu. Vytvořením vhodných volnočasových aktivit dopomohou tito pracovníci ke smysluplnému využití volného času dětí a žáků do 15 let.

### **Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství**

Touto cílovou skupinou se rozumí pracovníci působící v organizacích zaměřených na vzdělávání, výzkum a poradenství, jako jsou pedagogicko-psychologické poradny, NNO, NPI, výzkumné ústavy kariérní poradny, nadace atd., jejichž podíl na aktivitě budování znalostních kapacit je neopomenutelný. V rámci klíčových aktivit projekt cílí na větší propojení těchto pracovníků s ostatními aktéry vzdělávání a k podněcování inovací ve vzdělávání s důrazem na sociálně vyloučené skupiny, žáky ohrožené školním neúspěchem a na podporu poradenství a polytechnického vzdělávání. Tito pracovníci se opět mohou zapojit do pracovních skupin, Řídícího výboru nebo se účastnit tematických setkávání apod.

## **Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu**

Obdobně i tito pracovníci se mohou zapojit do pracovních skupin, tematických setkávání a také při předávání zkušeností, např. ohledně nových výukových metod. K zapojení zástupců této skupiny bude využito především osobních kontaktů aktérů projektu. Motivací cílové skupiny je možnost získání nových profesních dovedností, které budou moci využít v přímé práci s žáky a změnit tak dosavadní systém vzdělávání.

## **Rodiče dětí a žáků**

Je důležité, aby se rodiče zapojili do vzdělávání svých dětí. Pro rodiče může být motivující budoucnost jejich dětí a kvality výuky. Velice účinné je, pokud mají rodiče dojem, že jejich dítěti věnována maximální péče. Navazováním kontaktů rodičů, žáků a školy by mělo vést k prohloubení jejich další spolupráce a k výraznému snížení, popř. eliminaci rizikových faktorů. MAP cílí převážně na aktivní rodiče působící buď v rámci školských rad, anebo v principu zájímající se o dění ve školách, školských zařízeních a mající zájem na rozvoji metod a forem práce s dětmi do 15 let. Rodiče se opět mohou zapojit do setkávání pedagogů, Řídícího výboru nebo se účastnit tematických setkávání apod.

## **Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení**

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení jsou klíčovou skupinou z hlediska přenosu informací a nabídek možností využití aktivit projektu pro pedagogické pracovníky, další pracovníky ve školách, rodiče dětí a žáků apod. Vedoucí pracovníci škol jsou zapojeni v Řídícím výboru. Tato cílová skupina je také zapojena do přípravy a realizace strategického rámce místních akčních plánů. Komunikačním kanálem je především adresné zasílání informací, pozvánek apod. a také osobní komunikace členů projektového týmu s vedoucími pracovníky.

V rámci přípravy žádosti o podporu byli osloveni se žádostí o účasti na projektu všichni ředitelé mateřských a základních škol na území SO ORP Kuřim. Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100 % škol.

## **Veřejnost**

Veřejnost je chápána v nejširším slova smyslu, která přímo či nepřímo získá informace o MAP a bez ohledu na aktivitu vůči MAP. Přínos pro veřejnost je spojen s vytvořením motivující kultury na školách. Veřejnost je informována prostřednictvím webu a článků. Díky otevřenosti projektu je možno zapojení i této skupiny do aktivit projektu. Klíčové aktéři jako jsou zástupci ITI brněnské metropolitní oblasti, Jihomoravského kraje, MAS Brána Brněnska, z. s., nebo Krajská hospodářská komora se mohou zapojit do pracovních skupin, Řídícího výboru nebo se účastnit tematických setkávání apod. Motivací pro veřejnost může být zvýšení povědomí o dostupnosti a kvalitě vzdělávání v rámci ORP.



## **Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice**

Zřizovatelé škol jsou také důležitými aktéry projektu. Zástupci zřizovatelů jsou členy Řídícího výboru, dále se mohou účastnit tematických setkávání, pracovních skupin apod. Spolupráce mezi zřizovateli a vedením škol je důležitá z hlediska investičních, ale i neinvestičních záměrů. Hlavním komunikačním kanálem je adresné zasílání pozvánek, zpráv a dále osobní komunikace členů projektového týmu se zástupci této skupiny.

V rámci přípravy žádosti o podporu byli osloveni se žádostí o účasti na projektu všichni zřizovatelé škol na území SO ORP Kuřim. Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100 % zřizovatelů škol. Oslovena byla i pracovnice věnující se školství MěÚ Kuřim, která aktivně spolupracuje při tvorbě MAP.

### **5.7 Nástroje a prostředky komunikace**

Nástroje a prostředky komunikace jsou zaměřeny zejména na zapojení zainteresovaných stran, dotčené veřejnosti, a to nejen odborné, ale co nejširší. Komunikace MAP s veřejností zajistí nejlepší podněty z terénu a posílí důvěru zainteresovaných stran v MAP jako transparentní nástroj.

Účelem zvolených nástrojů a prostředků publicity je především aktivně oslovovat jednotlivce a zainteresované cílové skupiny MAP, motivovat veřejnost k aktivnímu zapojení do tvorby a realizace MAP (resp. projektu), zpřístupnit aktivity a výstupy projektu k připomínkování a sdělení zpětné vazby.

#### **Nástroje vnitřní komunikace**

##### **Tištěné prostředky**

Veškeré tištěné prostředky disponují oficiálním logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu, všechny oficiální materiály a dokumenty jsou zpracovávány na hlavičkový papír s výše uvedeným logem, názvem a číslem projektu, a to v podobě barevné nebo černobílé, dokumentace projektu v tištěné podobě je řazena do šanonů označených logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu.

##### **Internet**

Informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webových stránkách MAS Brána Brněnska, z. s. ([www.branabrnenska.cz](http://www.branabrnenska.cz)), kde je zřízena záložka s názvem „MAP Kuřim II“, dokumenty jsou ke stažení, odkazy na veřejně dostupné informace na internetu jsou funkční prostřednictvím prokliku.

## **E-mail**

E-mailová komunikace probíhá v rámci vnitřní komunikace mezi členy realizačního týmu, vůči Řídícímu výboru a pracovním skupinám MAP, klíčové informace, stanoviska či závažná sdělení jsou archivována i v tištěné podobě v dokumentaci projektu.

## **Porady a jednání**

Realizační tým se schází na pravidelných poradách, z nichž jsou pořizovány zápisy a tyto jsou uloženy v dokumentaci projektu, realizátor projektu se schází s partnerem projektu na pravidelných jednáních, kde dochází k výměně informací o průběhu realizace projektu, z jednání jsou pořizovány zápisy a tyto jsou uloženy v dokumentaci projektu.

## **Osobní komunikace**

Především forma rozhovorů a diskuse, týká se všech nositelů vnitřní komunikace MAP.

## **Nástroje vnější komunikace**

### **Komunikační prostředky realizátora a partnera projektu**

Na začátku realizace projektu byl sestaven seznam klíčových aktérů (školy a školská zařízení, organizace poskytující zájmové a neformální vzdělávání) – slouží jako adresář pro adresné rozesílání veškerých podkladů a pozvánek, adresný mailing všem dotčeným aktérům z území, informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webových stránkách MAS Brána Brněnska, z. s. ([MAS Brána Brněnska \(branabrnenska.cz\)](http://MAS Brána Brněnska (branabrnenska.cz))), kde je zřízena záložka s názvem „MAP Kuřim II“ ,Zpravodaj MAS Brána Brněnska – zde jsou uveřejněny informace o projektu, účast na různých kulturních a propagačních akcích, jak na území ORP Kuřim i mimo něj - informovanost veřejnosti o realizaci a výstupech projektu, závěrečné setkání bude realizováno po schválení finální verze MAP a závěrečné evaluaci projektu.

### **Tištěné prostředky**

Veškeré tištěné prostředky disponují oficiálním logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu, všechny oficiální materiály a dokumenty jsou zpracovávány na hlavičkový papír s výše uvedeným logem, doplněné případně názvem a číslem projektu, a to v podobě barevné nebo černobílé, dokumentace projektu v tištěné podobě je řazena do šanonů označených logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu.

### **Články**

Podávají aktuální informace o MAP, aktivitách a výstupech projektu, mohou mít i ryze odborné zaměření vyplývající z obsahu MAP, výběr médií není omezen.

## **Internet**

Informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webových stránkách MAS Brána Brněnska, z. s. ([www.branabrnenska.cz](http://www.branabrnenska.cz)), kde je zřízena záložka s názvem „MAP Kuřim II“, dokumenty jsou ke stažení, odkazy na veřejně dostupné informace na internetu jsou funkční prostřednictvím prokliku.

## **E-mail**

E-mailová komunikace probíhá v rámci vnější komunikace směrem k veřejnosti, starostům obcí SO ORP Kuřim, MŠMT, Jihomoravskému kraji, KAP, ITI brněnské metropolitní oblasti a NPI, klíčové informace, stanoviska či závažná sdělení jsou archivována i v tištěné podobě v dokumentaci projektu.

## **Osobní komunikace**

Především forma rozhovorů a diskuse, týká se všech nositelů vnější komunikace MAP.

## **Relevantní aktéři ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let**

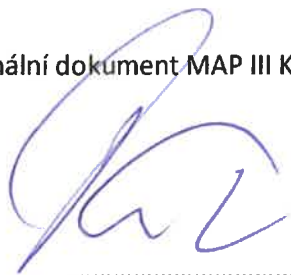
Již v přípravné fázi projektu bylo vytvořeno partnerství mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Kuřim. Realizátor projektu ve spolupráci s partnerem projektu oslovil všechna školská zařízení, která ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Kuřim. Všechny školy projevily zájem o účast v projektu. Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100 % škol a zřizovatelů z území.

V případě organizací poskytujících neformální zájmové vzdělávání realizátor projektu provedl místní šetření také již v přípravné fázi projektu. Bylo zjištěno, že takovýchto organizací je na území Kuřimska cca 50. Největší koncentrace těchto organizací je samozřejmě v Kuřimi – ve spádovém městě, kde jsme jich napočítali 20.

Realizátor projektu si z tohoto seznamu vytypoval pouze ty organizace, jejichž hlavní činností je vzdělávání dětí nebo dospělých. Tyto organizace byly osloveny a daly realizačnímu týmu souhlas se zapojením do projektu.



Finální dokument MAP III Kuřim byl schválen Řídícím výborem dne 23.11.2023.



.....

Tomáš Kříž,

předseda řídicího výboru MAP III Kuřim